

KAUNO MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS ŠVIETIMO SKYRIUI PRISKIRTO (-OS)
KAUNO „VARPELIO“ PRADINĖS MOKYKLOS
(biudžetinės įstaigos pavadinimas)

2023 METŲ VEIKLOS PLANAS

Metų prioritetinė veikla	Siekiamas pokytis (vertinimo kriterijus, matavimo vienetas)	Siekiami reikšmė	Sąsaja su įstaigos, savivaldybės ir (ar) kitų institucijų / įstaigų planavimo dokumentais, kurie lemia įstaigos veiklos prioritetus
1. Įtraukiojo ugdymo užtikrinimas įvairių poreikių vaikams.	Pedagogų ir švietimo pagalbos specialistų, dalyvavusių tiksliniuose mokymuose, skirtuose įtraukčiai švietime, skaičius (žm. sk.)	16	Švietimo įstatymo 5 str. 5 d., 14 str. 7 d., 30 str. papildymas
2. Atnaujinto ugdymo turinio įgyvendinimas.	Organizuotų ir įgyvendintų gerosios patirties sklaidos renginių (susitikimų), skirtų atnaujintam ugdymo turiniui įgyvendinti, skaičius (vnt.)	3	Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugšėjo 30 d. įsakymas Nr. V-1541 „Dėl Švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymo Nr. V-1269 „Dėl priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“ pakeitimo“
Metiniai savivaldybės biudžeto asignavimai	205 710,00 eurų, iš jų: darbo užmokesčiui – 159 142,00 eurų; turtui – 11 600,00 eurų.		
Veiklos planu prisidedama prie šių Kauno miesto savivaldybės 2023-2025 metų strateginio veiklos plano tikslų, uždavinių ir priemonių įgyvendinimo	Siekiami 2023-2025 metų strateginio veiklos plano tikslai – „Įtraukus, sumanus, besimokantis ir sportuojantis miestas“ ir šio uždavinio įgyvendinimo: 2.1.4. Vystyti efektyvų švietimo ir sporto įstaigų tinklą ir plėtoti infrastruktūrą. Siekiama plėtoti efektyvų formaliojo ir neformaliojo švietimo įstaigų tinklą, gerinti ugdymo kokybę. Taip pat plėtoti, atnaujinti švietimo įstaigų ir kūno kultūros, mėgėjiško sporto infrastruktūrą, atliepiančią besimokančiųjų poreikius.		

Veiklos sritis, tema, metinis veiksmas / darbas	Pagrindinis vertinimo kriterijus, matavimo vienetas	Siekiami reikšmė	Atsakingas (-i) darbuotojas (-ai), pareigos
ŽMOGIŠKIEJI IŠTEKLIAI			
I. Personalo valdymas			
1. Telkti mokyklos bendruomenę susitartų vertybių puoselėjimui, strateginių mokyklos tikslų 2022-2024 metų įgyvendinimui.	Užimtų pareigybių dalis (proc.)	100	Direktorius
1.1. Motyvuoti mokyklos darbuotojus siekti pačios aukščiausios kokybės atliekant savo tiesioginį darbą, skatinant priemonėmis, padėkos raštais, edukacinėmis išvykomis, bendruomeninėmis šventėmis.	Pedagoginių pareigybių dalis nuo patvirtintų pareigybių (proc.)	66,5	Direktorius
1.2. Stiprinti bendradarbiavimą su neformaliojo ugdymo įstaigomis, visuomeninėmis organizacijomis, pedagogine psichologine tarnyba, perimant jų gerąsias patirtis ir pagalbą realizuojant mokyklos strateginius tikslus.	Paslaugas teikiančių pagalbos specialistų skaičius (žm. vnt.)	5	Direktorius
1.3. Ieškoti metodų ir formų, palengvinančių darbuotojų atliekamą darbą, įsigyjama papildoma technika, priemonės, išsiaiškinus darbuotojų poreikius, individualių susitikimų-pokalbių metu.			
2. Gerinti darbuotojų komunikaciją tarp administracijos ir personalo, pasitelkus DVS sistemą.	Bendras pedagoginių darbuotojų skaičius (tarp jų ir vadovai), tenkantis vienam vaikui (mokiniui) (žm. sk.)	0,1	Direktorius
2.1. Visus mokyklos darbuotojus apmokyti kaip dirbti ir naudotis DVS sistema.			
2.2. Visus dokumentus, susijusius su mokyklos veiklos organizavimu, personalo klausimais kelti į DVS sistemą ir ją naudoti kaip komunikavimo priemonę.			

	Darbuotojų kaitos indeksas (proc.)	8	Direktorius
<p>II. Kvalifikacijos tobulinimas</p> <p>1. Mokyklos bendruomenė kvalifikaciją tobulina pagal pasirengtą kvalifikacijos tobulinimo programą 2023 m., patvirtintą direktoriaus įsakymu 2022 m. gruodžio 30 d., įsakymu Nr. V-313. Programoje išskirtos 5 kryptys:</p> <p>1.1. Moraliųjų vertybių ugdymas, geros savijautos užtikrinimas visiems mokyklos bendruomenės nariams.</p> <p>1.2. Susipažinimas su atnaujintomis ugdymo programomis pasirošimas ir jų diegimas.</p> <p>1.3. Naujų IKT priemonių bei programų naudojimas ugdymo procese.</p> <p>1.4. STEAM projektų paieška ir realizavimas.</p> <p>1.5. Universalus dizaino diegimas mokykloje.</p> <p>2. Mokyklos bendruomenės nariai turi galimybę ir teisę rinktis kvalifikacijos kėlimo programas, kurios jiems reikalingos, kokybiško darbo atlikimui.</p> <p>2.1. Pedagogas pirmiausiai kreipiasi į direktorių ar pavaduotoją ugdymui dėl leidimo kelti pedagogo kvalifikaciją iš mokyklos lėšų, išsakydamas pagrindinius kriterijus dėl ko jam reikalingi mokymai.</p> <p>2.2. Mokyklos direktorius, pavaduotojas ugdymui, pavaduotojas ūkio dalies, atsakingas už viešuosius pirkimus svarsto apie galimybę mokytoji leisti dalyvauti mokymuose.</p> <p>2.3. Mokytojas, gavęs leidimą dalyvauti mokymuose, įsipareigoja artimiausiame metodinės grupės posėdyje pasidalinti savo gerąja patirtimi su visais pedagogais.</p>	Kvalifikaciją tobulinusių darbuotojų dalis (proc.)	75	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams, mokytojų metodinės grupės pirmininkas
FINANSAI			
<p>I. Gautos lėšos</p> <p>1. Vykdėti finansinių išteklių planavimą ir racionalų jų panaudojimą.</p> <p>1.1. Parengti įstaigos metinį biudžeto projektą, pagrįstą planavimu, skaičiavimais, bendradarbiaujant su Kauno miesto savivaldybės administracijos specialistais.</p> <p>1.2. Stebėti ir kontroliuoti sąmatų įgyvendinimą.</p> <p>2. Ieškoti papildomų finansavimo šaltinių, aktyvinti bendruomenės sutelktumą pritraukiant papildomas lėšas.</p> <p>2.1. Prašyti mokyklos bendruomenės skirti gyventojų pajamų mokesčio dalį (1,2 proc.) Kauno „Varpelio“ pradinei mokyklai.</p> <p>2.2. Pritraukti neformaliojo ugdymo teikėjų, kad nuomotųsi įstaigos patalpas (sales, kabinetus) – įstaiga gautų papildomas lėšas.</p> <p>3. Viešinti mokyklos internetinėje svetainėje finansines ataskaitas nustatytas teisės aktų tvarka.</p> <p>3.1. Kauno miesto centralizuota buhalterija parengia biudžeto vykdymo ir finansines ataskaitas.</p> <p>3.2. Mokyklos direktorius parengia 1,2 proc. pajamų ir paramos finansinę ataskaitą.</p> <p>3.3. Finansines ataskaitas įkelia į mokyklos internetinę svetainę IT darbuotojas.</p>	Įstaigos uždirbtų metinių pajamų dalis nuo metinio įstaigos biudžeto (proc.)	0,4	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams, administratorius
	Įstaigos pritrauktos lėšos (Eur)	3000	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams, administratorius
	Įstaigos vidutinė projekcinio finansavimo paraiškoms laimėtų lėšų suma (Eur)	0	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams, administratorius
<p>II. Išlaidos</p> <p>1. Užtikrinti racionalų išteklių panaudojimą.</p> <p>1.1. Naudoti įstaigai skirtas lėšas pagal patvirtintus metinius asignavimus.</p> <p>1.2. Organizuoti viešuosius pirkimus, laikantis viešųjų pirkimų plano, atitinkančio įstaigos poreikius ir finansavimo galimybes.</p> <p>1.3. Esant poreikiui, atlikti asignavimų persikirstymą, parengiant ir teikiant Kauno miesto savivaldybei motyvuotą prašymą, dėl biudžeto asignavimų persikirstymo.</p> <p>2. Atlikti vidaus kontrolės analizę, pagal įstaigoje parengtą vidaus kontrolės įgyvendinimo tvarką.</p> <p>2.1. Išsamiai ir aiškiai teikti visą informaciją, susijusią su vidaus kontrole mokyklos internetinėje svetainėje.</p> <p>2.2. Užtikrinti vidaus kontrolę užmokesčiui skirtų lėšų naudojimą.</p> <p>2.3. Užtikrinti informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimui skirtų lėšų naudojimą.</p> <p>2.4. Užtikrinti vidaus kontrolės procedūras viešųjų pirkimų organizavime, vykdyme, sutarčių kontrolės srityje.</p>	Per ataskaitinius metus panaudotų asignavimų dalis nuo patvirtintų metinių asignavimų (proc.)	95	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams, administratorius
	Per ataskaitinius metus panaudotų biudžeto asignavimų dalis nuo patvirtintų metinių biudžeto asignavimų (proc.)	100	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams, administratorius
	Per ataskaitinius metus panaudotų asignavimų iš įstaigos įmokų pajamų dalis nuo patvirtintų asignavimų iš įstaigos įmokų pajamų (proc.)	100	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams, administratorius
TURTAS			
<p>I. Nekilnojamo turto valdymas</p> <p>1. Užbaigti mokyklos renovacijos darbus iki 2023 m. gruodžio 31 d.</p> <p>2. Užtikrinti racionalų energetinių išteklių naudojimą.</p> <p>2.1. Parengti sunaudojamų energetinių išteklių apskaitą bei lyginamąją analizę.</p> <p>2.2. Pateikti mokyklos bendruomenei išvadas ir pasiūlymus kaip racionaliai taupyti ir naudoti energetinius resursus.</p> <p>3. Atsakingai prižiūrėti nekilnojamojo turto.</p> <p>3.1. Palaikyti švarą, saugią aplinką, atitinkančias higienos normas darbo sąlygas.</p> <p>3.2. Pagal iš anksto sudarytą planą atlikti patalpų remonto darbus.</p>	Įstaigos valdomo nekilnojamojo turto 1 kv. m išlaikymo kaina (Eur)	10	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams
	Pagrindinėms įstaigos funkcijoms vykdyti naudojamo nekilnojamojo turto ploto dalis (proc.)	100	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams
	Įstaigos išnuomoto nekilnojamojo turto ploto dalis (proc.)	0	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams
	Įstaigos valdomo nekilnojamojo turto (kabinėtų) plotas, tenkantis vienam įstaigos administracijos darbuotojui (kv. m)	7,4	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams
PAGRINDINĖ VEIKLA (priešmokyklinis - pradinis ugdymas)			

<p>I. Priešmokyklinio ugdymo organizavimas</p> <p>1. Priešmokyklinį ugdymą įgyvendinti pagal atnaujintą priešmokyklinio ugdymo programą.</p> <p>1.1. Priešmokyklinį ugdymą planuoti ir organizuoti grįstą kompetencijomis ir projektine veikla.</p> <p>1.2. Tobulinti kompetencijų vertinimo sistemą bei vaikų ir tėvų informavimą, pereinant nuo popierinio varianto link elektroninio.</p> <p>1.3. Užtikrinti priešmokyklinio ugdymo dermę su neformaliojo ugdymo veiklomis, bendradarbiaujant su neformaliojo ugdymo įstaigomis.</p> <p>2. Siekti, kad priešmokyklinėje grupėje būtų optimalus vaikų skaičius – ne daugiau ir nemažiau kaip 20.</p> <p>2.1. Organizuoti atvirų durų dieną tėvams, norintiems savo vaikus leisti į priešmokyklinio ugdymo grupę.</p> <p>2.2. Kauno miesto gyventojus informuoti apie renkamą mokinių skaičių į priešmokyklinę grupę mokyklos internetinėje svetainėje.</p> <p>2.3. Įpareigoti mokinių priėmimo komisiją atsakingai sudaryti priešmokyklinio ugdymo grupę, neviršijant mokinių skaičiaus.</p>	<p>Ugdymo įstaigų lankančių priešmokyklinio amžiaus vaikų dalis nuo bendro įstaigų lankančių vaikų skaičiaus (proc.)</p>	5	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui
	<p>Priešmokyklinio amžiaus vaikų (mokinių) skaičiaus kaita (žm. sk.)</p>	1	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui
	<p>Priešmokykliniame ugdyme dalyvaujančių vaikų, turinčių specialiąją ugdymosi poreikį, dalis nuo bendro pagal priešmokyklinio ugdymo programą ugdomų vaikų skaičiaus (proc.)</p>	5	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui
<p>I. Pradinio ugdymo organizavimas</p> <p>1. Pradinį ugdymą organizuoti pagal atnaujintas pradinio ugdymo programas.</p> <p>1.1. Pasirengti ilgalaikius planus, vadovaujantis atnaujintomis programomis, kompetencijomis, vertinimo sistema.</p> <p>1.2. Supažindinti mokinių tėvus su atnaujintose programose padarytus pakeitimus, papildymus ir skirtumus nuo dabartinių programų.</p> <p>1.3. Stebėti ir analizuoti atnaujintų programų įgyvendinimą, aptariant metodinės grupės posėdžiuose, nemažiau kaip 4 kartus.</p> <p>2. Dalyvauti mokyklos mokinių pažangumą matuojančiuose tyrimuose – nacionaliniame ketvirtų klasių mokinių standartizuotame teste, tarptautiniame TIMSS tyrime.</p> <p>2.1. Paskirti atsakingus asmenis, atsakingus už TIMSS organizavimą mokykloje – koordinatorių ir IT specialistą.</p> <p>2.2. Pateikti duomenis nacionalinei vertinimo agentūrai apie mokinius, tėvų sutikimus dalyvauti, klausimynus.</p> <p>2.3. Užtikrinti sklandų TIMSS testų vykdymą mokykloje, pagal visus reikalavimus, iškelus nacionalinės vertinimo agentūros.</p> <p>2.4. Informuoti mokyklos bendruomenę apie gautus rezultatus, atlikti lyginamąją analizę su 2019 metų TIMSS tyrimų rezultatais.</p>	<p>Mokinių, ugdomų pagal pradinio ugdymo programą, skaičius (žm. sk.)</p>	383	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui
	<p>Mokinių, ugdomų pagal pradinio ugdymo programą, skaičiaus kaita įstaigoje</p>	2	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui
<p>PASLAUGŲ KOKYBĖ IR PRIEINAMUMAS</p>			
<p>1 Gerų ugdymo(si) rezultatų užtikrinimas.</p> <p>1. Atnaujintos priešmokyklinio ugdymo programos įgyven+ A39: A43 dinimas, stebėjimas ir analizė.</p> <p>1.1. Suplanuoti projektus, kurie padės priešmokyklinio ugdymo vaikams įgyti priešmokykliniame ugdyme numatytas kompetencijas.</p>	<p>Priešmokyklinio amžiaus vaikų (mokinių), baigusių priešmokyklinio ugdymo programą, dalis (proc.)</p>	95	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, mokytojai
<p>1.2. Patobulinti priešmokyklinio ugdymo elektroninio dienyno formą, jos prieigą tėvams, duomenų teikimą ir grįžtamojo ryšio nustatymo tvarką.</p> <p>1.3. Parengti priešmokyklinio ugdymo pasiekimų fiksavimo tvarką, formą, metodus ir laikotarpius.</p> <p>1.4. Sukurti galimybes ir sąlygas priešmokyklinio ugdymo programą įgyvendinti bendradarbiaujant su kitų dalykų mokytojais.</p> <p>2. Parengti kiekvienam priešmokyklinio ugdymo programą baigusiam mokiniui rekomendaciją dėl tolesnio mokymosi.</p>	<p>Priešmokyklinio amžiaus vaikų (mokinių) pagerinusių komunikavimo, savarankiškumo ir savirašikos kompetencijas, dalis nuo bendro pagal priešmokyklinio ugdymo programą ugdomų vaikų (mokinių) skaičiaus (proc.)</p>	90	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, mokytojai
<p>2.1. Atlikti baigiamąjį priešmokyklinio ugdymo programos patikrinimo įvertinimą, pagal septynias kompetencijas.</p> <p>2.2. Apibendrinti kiekvieno mokinio įgytas kompetencijas, peržiūrint kiekvieno vaiko darbų aplanką.</p> <p>2.3. Parašyti visiems vaikams priešmokyklinio ugdymo baigimo rekomendaciją dėl tolesnio mokymosi bei parengti išvadą.</p> <p>2.4. Individualiai kiekvieną vaiko tėvelį supažindinti su vaiko kompetencijų aplanku, parengta rekomendacija.</p>	<p>Priešmokyklinio amžiaus vaikų tėvų (globėjų, rūpintojų, įtėvių) patenkintų teikiamų ugdymo paslaugų kokybe, dalis nuo bendro jų skaičiaus (proc.)</p>	90	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, mokytojai
<p>3. Sistemingai stebėti priešmokyklinio ugdymo veiklas, teikti grįžtamąjį ryšį priešmokyklinio ugdymo pedagogui, siekiant užtikrinti ugdymo proceso bei rezultatų kokybę.</p> <p>3.1. Parengti ugdomosios veiklos priežiūros planą, skirtą stebėti priešmokyklinio ugdymo pedagogo veiklą.</p> <p>3.2. Pagal parengtą priešmokyklinio ugdymo veiklos priežiūros planą atlikti ugdomosios veiklos priežiūrą.</p> <p>3.3. Po kiekvieno stebėtos veiklos priešmokyklinio ugdymo pedagogui pateikti stipriasias bei tobulintinas sritis, kurias reikėtų keisti siekiant užtikrinti kokybę veikloje.</p>	<p>Įstaigos vadovų stebėtų priešmokyklinio ugdymo programos veiklų dalis nuo bendro priešmokykliniam ugdymui skirtų veiklų skaičiaus (proc.)</p>	0,4	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, mokytojai
	<p>Lankytų dienų dalis nuo bendrojo ugdymuisi skirtų dienų skaičiaus (proc.)</p>	95	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, mokytojai
<p>1. Pradinio ugdymo atnaujintos programos įgyvendinimas visuose koncentruose 1-4 klasėse.</p> <p>1.1. Parengti kiekvieno dalyko ir kiekvienos klasės ilgalaikį planą, atliepiantį atnaujintos programos tikslus, uždavinius, vertinimo kriterijus bei turinį.</p> <p>1.2. Tobulinti mokinių pasiekimų fiksavimą ir patvirtinimą bendrojoje programoje aprašytą pasiekimų lygį.</p> <p>1.3. Stebėti mokinių mokymosi pažangą ir pasiekimus, teikti pagalbą mokiniams, nepasiekiantiems pagrindinio lygmenio.</p>	<p>Mokinių, ugdomų pagal pradinio ugdymo programą ir padariusių asmeninę pažangą, dalis nuo bendro jų skaičiaus (proc.)</p>	90	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, mokytojai
<p>2. Kurti ugdymosi aplinkas, kuriose atsiskleisčių vaikų kūrybiniai gebėjimai, asmenybės vertybės.</p> <p>2.1. Suorganizuoti nemažiau kaip 4 olimpiadas – konkursus, kuriuose vaikai galėtų pademonstruoti pažinimo kompetenciją.</p> <p>2.2. Suplanuoti ir prvesti 3 renginius, skirtus lietuvių kalbos ir komunikavimo kompetencijai atskleisti.</p> <p>2.3. Kūrybiškumo kompetenciją fiksuoti per STEAM projektus, įtraukiant lego instruktorius.</p> <p>2.4. Minėti Lietuvos valstybines dienas, naudojant įvairias raiškos priemones, kad palieštų kiekvieno vaiko širdį ir formuotųsi pilietiškumo kompetencija.</p>	<p>Mokinių, pasiekusių matematikos, skaitymo, pasaulio pažinimo pagrindinį ir aukštesnįjį lygius pradinio ugdymo programoje, dalis (proc.)</p>	80	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, mokytojai
	<p>Mokinių, besimokančių pagal pradinio ugdymo programą ir ugdomų pagal atnaujinto ugdymo turinio bei bendrąsias ugdymo programas, dalis (proc.)</p>	100	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, mokytojai

<p>2.5. Kiekvienas 1-4 klasių mokinys gebės saugiai ir atsakingai naudotis įvairiais skaitmeniniais įrenginiais, bendrauti skaitmeninėje erdvėje, 3-4 klasių mokiniai gebės parengti ir pristatyti pranešimus pasirinkta skaitmenine programa.</p> <p>2.6. Socialinę-emocinę kompetenciją kiekvienas mokinys galės parodyti organizuojamose labdaros-paramos akcijose, nemažiau kaip 2 kartus per metus.</p> <p>3. Universalus dizaino principų diegimas pamokose, nemažiau kaip 30 proc. stebėtų pamokų bus atsižvelgiama į kiekvieno vaiko asmeninius, fiziologinius, emocinius ir kitus poreikius.</p> <p>3.1. Parengti ugdomosios veiklos priežiūros planą, skirtą stebėti mokytojų pamokas, įgyvendinamas pagal pradinio ugdymo programą.</p> <p>3.2. Išsiskirti pedagoginės priežiūros plane tikslą – kaip mokytojai pamokose taiko universalus dizaino principus.</p> <p>3.3. Kiekvienam mokytoji suteikti grįžtamąją informaciją apie stebėtų pamoką, apie galimybę praplėsti turimus metodus bei įgūdžius užtikrinant kiekvieno vaiko mokymosi poreikius.</p> <p>3.4. Atlikti stebėtų pamokų analizę ir ją pateikti metodinės grupės posėdyje, siekiant kokybės kiekvienoje pamokoje.</p>	<p>Ištaigos vadovų stebėtos ugdomosios veiklos dalis nuo bendro pradiniam ugdymui skirtų veiklų skaičiaus (proc.)</p> <p>Lankytų dienų dalis nuo bendro ugdymuisi skirtų dienų skaičiaus (proc.)</p> <p>Mokinių gautų nominacijų, apdovanojimų skaičius (vnt.)</p> <p>Organizuotų renginių, skirtų atnaujintam ugdymo turiniui taikyti, dalis (proc.)</p> <p>Mokytojų, pagalbos specialistų ir vadovų, tobulinusių kvalifikaciją renginiuose, skirtuose atnaujinto ugdymo turiniui taikyti, dalis (proc.)</p> <p>Vykdomų tarptautinių ir respublikinių projektų skaičius (vnt.)</p>	<p>0,4</p> <p>90</p> <p>170</p> <p>3</p> <p>100</p> <p>6</p>	<p>Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui</p> <p>Direktoriaus pavaduotojas ugdymui</p> <p>Direktoriaus pavaduotojas ugdymui</p> <p>Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, mokytojų metodinės grupės pirmininkas, mokytojai</p> <p>Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, mokytojų metodinės grupės pirmininkas, mokytojai</p> <p>Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, mokytojų metodinės grupės pirmininkas, mokytojai</p>
<p>III. Geros savijautos užtikrinimas</p> <p>1. Priešmokyklinio ugdymo mokytoja kartu su mokyklos pagalbos specialistais ugdo socialinę, emocinę ir sveikos gyvensenos kompetenciją.</p> <p>2. Priešmokyklinio ugdymo mokytoja kartu su pagalbos specialistais parenka metodus, priemones, padedančias pažinti emocijas, jas valdyti, formuoti sveikos gyvensenos įgūdžius.</p> <p>3. Mokyklos vadovai kartu su pagalbos specialistais, priešmokyklinės grupės mokytoja stebi ir analizuoja mokinių savijautą bei esant poreikiui imasi priemonių užtikrinant kiekvieno vaiko gerą ir labai gerą savijautą mokykloje.</p> <p>3.1. Atlikti kiekvieno priešmokyklinio ugdymo grupės vaiko geros savijautos tyrimą pagal mokykloje pasirengtą klausimyną.</p> <p>3.2. Parengti priešmokyklinio ugdymo grupės geros savijautos apibendrintą visos grupės ir individualią kiekvieno vaiko duomenų analizę.</p> <p>3.3. Supažindinti tėvus, priešmokyklinės grupės mokytoją bei vaikus su gautais rezultatais, jeigu bus poreikis pateikti rekomendacijas.</p>	<p>Vaikų (mokinių), ugdomų pagal priešmokyklinio ugdymo programą, saugiai ir gerai besijaučiančių ugdymo įstaigoje, dalis (proc.)</p>	<p>85</p>	<p>Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, švietimo pagalbos specialistai, priešmokyklinės grupės mokytojas, vaiko gerovės komisijos nariai</p>
<p>1. Prevencinių programų ir projektinių veiklų integravimas į pradinio ugdymo atnaujintą programą.</p> <p>1.1. Vesti klasės valandėles pagal Lions Quest programą „Laikas kartu“, įtraukiant mokyklos pagalbos specialistus bei socialinius partnerius.</p> <p>1.2. Įgyvendinti Erasmus+KA201 programos projektą „P.S. Smile: Socio-emotional Capacity Building in Primary Education“ (No 2019-1-LT01-KA201-060710), išbandant įvairias streso mažinimo, atsipalaidavimo technikas, problemų sprendimo užduotis.</p> <p>2. Telkti pagalbos specialistus, siekiant užtikrinti paslaugų prieinamumą kiekvienam vaikui, užtikrinant kiekvieno vaiko saugumą bei gerą savijautą.</p> <p>2.1. Tobulinti įtraukiojo ugdymo sistemą, pasinaudojant tarptautinio projekto patirtimi „INCREA+: Inclusive CREAivity through Educational Artmaking“.</p> <p>2.2. Atlikti mokinių geros savijautos tyrimą, patyčių paplitimo mokykloje tyrimą bei vartotojų pasitenkinimo mokyklos paslaugomis tyrimą, kad galėtume stebėti ir pamatuoti mokinių savijautos lygį.</p>	<p>Mokinių, saugiai ir gerai besijaučiančių ugdymo įstaigoje, dalis nuo bendro jų skaičiaus (proc.)</p>	<p>85</p>	<p>Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, švietimo pagalbos specialistai, klasių vadovai, vaiko gerovės komisijos nariai</p>
<p>IV. Paslaugų, atsižvelgiant į vaiko (mokinio) poreikius, užtikrinimas</p> <p>1. Patikrinti visų priešmokyklinio ugdymo vaikų kalbos išsivystymo lygį ir numatyti logopedo pagalbą.</p> <p>2. Pravesti nemažiau kaip 5 užsėmimus vaikams, padedančius adaptuotis naujoje aplinkoje.</p> <p>3. Teikti individualią pagalbą vaikams, turintiems elgesio ir/ar emocinių sunkumų.</p> <p>3.1. Apklausti kiekvieną klasės vadovą, siekiant išsiaiškinti, ar yra vaikų, turinčių elgesio ir/ar emocinių sunkumų, kiek yra tokių vaikų.</p> <p>3.2. Paskelbti elektroniniame dienyne apie galimybę tėvams kreiptis individualios pagalbos dėl elgesio ir/ar emocinių sunkumų.</p> <p>3.3. Parengti lankstų grafiką, priimant vaikus ir tėvus į individualią konsultaciją jiems patogiu laiku.</p>	<p>Švietimo įstaigos teikiamomis paslaugomis besinaudojančių vaikų, ugdomų pagal priešmokyklinio ugdymo programą, dalis nuo bendro jų skaičiaus (proc.)</p>	<p>40</p>	<p>Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, vaiko gerovės komisija, švietimo pagalbos specialistai</p>

<p>1. Organizuoti V.E.I.K. socialinių-emocinių įgūdžių užsiėmimus 3-4 klasių mokiniams, turintiems bendravimo, elgesio, emocijų valdymo sunkumų.</p> <p>2. Pravesti 1-2 klasių mokiniams mandagumo, gerumo, emocijų pažinimo pamokėles, bendradarbiaujant su klasės vadovais.</p> <p>3. Pamatavus klasės klimatą, esant poreikiui, organizuoti emocinio klasės klimato gerinimo užsiėmimus.</p> <p>4. Teikti kvalifikuotą individualią pagalbą specialiųjų poreikių turintiems vaikams, tėvams ir visiems, kurie kreipiasi pagalbos.</p> <p>4.1. Skatinti pagalbos specialistus kelti savo kvalifikaciją, kompetencijas, kvalifikacinę kategoriją.</p> <p>4.2. Visiems tėvams, auginantiems specialiųjų poreikių vaikus ir norintiems tobulinti savo tėvystės įgūdžius, organizuoti pozityvios tėvystės mokymus pagal STEP programą.</p> <p>4.3. Bendradarbiauti su pedagogine psichologine tarnyba, susiduriant su sunkesniais atvejais, konsultacijų metu.</p>	<p>Švietimo įstaigos teikiamomis paslaugomis besinaudojančių pradinė klasių mokinių dalis nuo bendro jų skaičiaus (proc.)</p>	<p>60</p>	<p>Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, vaiko gerovės komisija, švietimo pagalbos specialistai</p>
<p>V. Pradinio ugdymo prieinamumas</p> <p>1. Sudaryti galimybes visiems norintiems Kauno miesto gyventojams leisti savo vaikus mokytis Kauno „Varpelio“ pradinėje mokykloje.</p> <p>2. Siekti, kad kiekvienoje klasėje mokytoji nemažiau kaip 22 ir ne daugiau kaip 24 mokiniai.</p>	<p>Patentintų prašymų priimti mokinius į įstaigos 1–4 klases dalis nuo bendro prašymų skaičiaus (proc.)</p>	<p>95</p>	<p>Direktorius</p>
<p>VI. Neformaliojo vaikų švietimo organizavimas</p> <p>1. Stebėti ir analizuoti pradinė klasių mokinių ir tėvų poreikį parenkant vaikui neformaliojo ugdymo veiklą.</p> <p>2. Siekti, kad kiekvienas vaikas būtų įtrauktas į neformaliojo ugdymo užsiėmimus.</p> <p>3. Didinti neformaliojo ugdymo programų pasiūlą, bendradarbiaujant su socialiniais partneriais.</p> <p>4. Derinti neformaliojo ugdymo užsiėmimus su formaliuoju ugdymu, kad kuo daugiau vaikų įsitrauktų į neformalųjį ugdymą ir įgytų papildomų kompetencijų.</p> <p>4.1. Informacinių technologijų neformaliojo ugdymo veiklas integruoti į formaliojo ugdymo pamokas.</p> <p>4.2. Anglų kalbos neformaliojo ugdymo užsiėmimus integruoti į formaliojo ugdymo tvarkaraštį.</p> <p>4.3. Ieškoti daugiau galimybių ir integracijų tarp formaliojo ir neformaliojo ugdymo.</p>	<p>Mokinių, užimtų neformaliojo švietimo veiklomis, dalis nuo bendro besimokančiųjų skaičiaus (proc.)</p> <p>Mokinių poreikius tenkinančių įgyvendinamų integruotų neformaliojo švietimo programų kryptių ir vykdomų programų skaičius (vnt.)</p>	<p>94</p> <p>10</p>	<p>Direktoriaus pavaduotojas ugdymui</p> <p>Direktoriaus pavaduotojas ugdymui</p>

PRITARTA
Kauno „Varpelio“ pradinės mokyklos tarybos
2023 m. vasario 23 d.
posėdžio protokoliniu nutarimu Nr. VI-4