

PATVIRTINTA  
Kauno „Varpelio“ pradinės mokyklos  
direktorius 2021 m. rugpjūčio 31 d.  
įsakymu Nr. V- 118

## **KAUNO „VARPELIO“ PRADINĖS MOKYKLOS 2021-2022 IR 2022-2023 MOKSLO METŲ UGDYMO PLANAS**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Kauno „Varpelio“ pradinės mokyklos ugdymo planas reglamentuoja 2021-2022 ir 2022-2023 mokslo metų pradinio ugdymo programos įgyvendinimą.
2. Mokyklos ugdymo plano tikslas – apibrėžti pradinio ugdymo programos vykdymo reikalavimus ugdymo turiniui formuoti ir ugdymo procesui organizuoti mokykloje, sudarant lygias galimybes kiekvienam mokiniui siekti asmeninės pažangos ir įgyti mokymuisi visą gyvenimą būtinų kompetencijų.
3. Mokyklos ugdymo plano uždaviniai:
  - 3.1. formuoti ugdymo turinį ir jį įgyvendinti mokykloje;
  - 3.2. susitarti dėl pamokų skaičiaus ugdymo programoms įgyvendinti, užtikrinant minimalų pamokų skaičių.
4. Ugdymo plane vartojamos sąvokos:
  - 4.1. Mokyklos ugdymo planas – mokykloje vykdomų ugdymo programų įgyvendinimo aprašas, parengtas vadovaujantis Bendraisiais ugdymo planais;
  - 4.2. Pamoka – pagrindinė nustatytos trukmės nepertraukiamo mokymosi organizavimo forma;
  - 4.3. Laikinojo grupė – mokinių grupė dalykui pagal modulį mokytis, diferencijuotai mokytis dalyko ar mokymosi pagalbai teikti;
  - 4.4. Dalyko modulis – apibrėžta, savarankiška ir kryptinga ugdymo programos dalis;
  - 4.5. Kitos mokyklos ugdymo plane vartojamos sąvokos apibrėžtos Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose švietimą reglamentuojančiuose teisės aktuose.
5. Mokyklos 2021-2022 ir 2022-2023 mokslo metų pradinio ugdymo planas (toliau – Mokyklos ugdymo planas) rengiamas vadovaujantis 2021-2022 ir 2022-2023 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrieji ugdymo planai, patvirtinti Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2021 m. gegužė 3 d. įsakymu Nr. V-688. Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos

švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1309 „Dėl Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašo patvirtinimo“ (toliau – Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašas), Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrųjų programų, patvirtintų Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2008 m. rugpjūčio 26 d. įsakymu Nr. ISAK-2433 „Dėl Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“, 1 priedo „Pradinio ugdymo bendroji programa“ (toliau – Bendroji programa) nuostatomis dėl ugdymo turinio kūrimo ir mokymosi pasiekimų, Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049 „Dėl Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, Geros mokyklos koncepcija, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1308 „Dėl Geros mokyklos koncepcijos patvirtinimo“, pradinį ugdymą, neformalųjį vaikų švietimą ir mokyklos veiklą reglamentuojančiais teisės aktais ir mokyklos strateginiu planu. Remiantis švietimo ir mokyklos stebėsenos rodikliais, nacionalinių ir tarptautinių mokinių pasiekimų tyrimų duomenimis ir rekomendacijomis, mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo informacija, mokyklos įsivertinimo ir išorės vertinimo duomenimis.

6. Mokyklos ugdymo planas rengiamas dviem mokslo metams – 2021-2022 ir 2022-2023.

**7. Mokyklos bendruomenė numatė šiuos prioritetinius tikslus 2021-2023 m. m.:**

7.1.draugystės ryšių kūrimas su supančia aplinka;

7.2.robotikos ir IKT naudojimas pamokose;

7.3.mąstymo mokyklos įrankių taikymas ugdymo procese;

7.4.gabių ir itin gabių mokinių ugdymas;

7.5.gamtamokslinis ugdymas;

7.6.užsienio kalbos (anglų k.) stiprinimas;

7.7.pagalbos teikimas mokiniams, kuriems sunkiai sekasi matematika ir lietuvių kalba.

8. Mokykla 2021-2023 didelį dėmesį skirs mokinių socialinių-emocinių kompetencijų ugdymui, stiprinant mokinių, tėvų, pedagogų draugystės ryšius, klasėse bus atliekami sociometriniai tyrimai, padedantys atskleisti kiekvieno vaiko stipriąsias ir silpnąsias puses, psichologė bei socialinė pedagogė ves kryptingus užsiėmimus, toliau mokykloje bus plėtojamas savitas mokymo modelis, taikant „Mąstymo mokyklos“ įrankius, įgyvendinant gabių vaikų ugdymo programą „Smalsutis“, itin gabių vaikų programą „Vandens meškutis“, sunkiai

besimokantiems vaikams skirtas programos „Riešutukai“, „Pupelės“, organizuojamos edukacinės pamokos VDU botanikos sode bei karjeros planavimo programa „Langas į ateitį“, skirta 4 klasės mokiniams, diegiama IKT ir Robotiką į ugdymo procesą.

9. Ugdymo organizavimas grindžiamas kolegialiu mokyklos bendruomenės – tėvų, mokytojų, mokinių, administracijos sprendimų priėmimu.

## II SKYRIUS UGDYMO ORGANIZAVIMAS

### PIRMAS SKIRSNIS MOKSLO METŲ TRUKMĖ

10. Mokslo metų pradžia – einamųjų metų rugsėjo 1d., pabaiga – kitų metų rugpjūčio 31d.

11. Ugdymo organizavimas 2021-2022 mokslo metais:

11.1. mokslo metų ir ugdymo pradžia – 2021 m. rugsėjo 1 d., pabaiga – 2022 m. birželio 9 d.

11.2. ugdymo proceso trukmė – 175 ugdymo dienos;

11.3. skiriamos atostogos:

<b>Atostogos</b>	<b>Prasideda</b>	<b>Baigiasi</b>
Rudens atostogos	2021-11-03	2021-11-05
Žiemos (Kalėdų) atostogos	2021-12-27	2022-01-07
Žiemos atostogos	2022-02-14	2022-02-18
Pavasario (Velykų) atostogos	2022-04-19	2022-04-22

11.4 mokslo metai skirstomi pusmečiais (Mokyklos tarybos sprendimu 2021-06-16, Nr. V1-4):

Klasės	I pusmetis (nuo-iki)	II pusmetis (nuo-iki)
1-4	2021-09-01 – 2022-01-14	2022-01-17- 2022-06-09

12. Ugdymo organizavimas 2022-2023 mokslo metais:

12.1. mokslo metų ir ugdymo pradžia – 2022 m. rugsėjo 1 d., pabaiga – 2023 m. birželio 8 d.

12.2. ugdymo proceso trukmė – 175 ugdymo dienos;

12.3. skiriamos atostogos:

<b>Atostogos</b>	<b>Prasideda</b>	<b>Baigiasi</b>
Rudens atostogos	2022-10-31	2021-11-04
Žiemos (Kalėdų) atostogos	2022-12-27	2023-01-06
Žiemos atostogos	2023-02-13	2023-02-17
Pavasario (Velykų) atostogos	2023-04-11	2023-04-14

12.4. mokslo metai skirstomi pusmečiais (Mokyklos tarybos sprendimu 2021-06-16, Nr. V1-4):

Klasės	I pusmetis (nuo-iki)	II pusmetis (nuo-iki)

1-4	2022-09-01–2023-01-13	2023-01-16 –2023-06-08
-----	-----------------------	------------------------

13. Ugdymas esant ypatingoms aplinkybėms ar aplinkybėms mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, gali būti koreguojamas arba laikinai stabdomas, arba organizuojamas nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, atsižvelgiant į ypatingų aplinkybių ar aplinkybių mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, pobūdį ir apimtį. Ugdymo organizavimo tvarka esant ypatingoms aplinkybėms ar esant aplinkybėms mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, vadovaujantis šio ugdymo plano 5 skyriumi.

**ANTRAS SKIRSNIS**  
**MOKYKLOS UGDYMO TURINIO FORMAVIMAS IR ĮGYVENDINIMAS**

14. Mokykla, pritaikydama ir įgyvendindama ugdymo turinį, vadovaudamasi Bendrosiomis programomis, kitais norminiais teisės aktais, mokyklos tikslais, atsižvelgdama į mokyklos bendruomenės poreikius bei išteklius, priėmė sprendimus dėl:

Mokykla, pritaikydama ir įgyvendindama ugdymo turinį, vadovaujasi Bendrosiomis programomis, kitais norminiais teisės aktais, mokyklos strateginiais tikslais atsižvelgdama į mokyklos bendruomenės poreikius, turimus išteklius priėmė sprendimus dėl:	Priimtos nuostatos (įrašyti pagrindines nuostatas)	Dokumento pavadinimas (įsakymas, nutarimas, protokolai) data ir Nr. bei vieta pagal dokumentų planą
Ugdymo turinio planavimo principų ir laikotarpių.	Ugdymo turinys sudaro mokiniams galimybes pasirinkti aktualius dalykus ar modulius, saviraiškai skirtas neformaliojo švietimo programas, padedančias pasiekti ugdymo (si) tikslų, geresnių rezultatų, plėtoti talentus. 2021-2022, 2022-2023 mokslo metais 1–4 klasėse pradinio ugdymo programa įgyvendinama pagal Bendrąją programą, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2008 m. rugpjūčio 26 d. įsakymu Nr. ISAK- 2433 bei „Dėl pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrųjų programų	2021 m. birželio 16 d. mokytojų tarybos protokolai Nr. V2-3. Byla 1.5.

	<p>patvirtinimo“ pakeitimu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. sausio 25 d. įsakymu Nr. V-46.</p> <p>Ugdymo turinys planuojamas vadovaujantis „Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu“, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21d. įsakymu Nr. V-1309.</p> <p>Ugdymo planą rengia direktoriaus įsakymu paskirta darbo grupė. Planas nustato ugdymo proceso organizavimą 2021-2022 ir 2022-2023 m. m.</p> <p>Ilgalaikis ugdymo planas rengiamas metams, susitarta dėl ilgalaikio plano struktūros.</p> <p>Trumpalaikis ugdymo planas savaitei, fiksuojamas elektroniniame pradinio ugdymo dienyne.</p>	<p>2021 gegužės 28 d. direktoriaus įsakymas Nr. V-77. Byla 1.3</p> <p>2021 m. birželio 16 d. mokytojų tarybos protokolas Nr. V2-3. Byla 1.5.</p>
<p>Integruojamųjų ir prevencinių programų įgyvendinimas</p>	<p>Žmogaus saugos bendroji programa integruojama į kūno kultūros pamokas.</p> <p>Sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai bendroji programa integruojama į pasaulio pažinimo pamokas.</p> <p>Žalingų įpročių atsisakymo programa integruojama į dorinio ugdymo pamokas 1-2 klasėse.</p> <p>Integruojamoji antikorupcinė programa integruojama į dorinio ugdymo pamokas 3-4 klasėse.</p> <p>Profesinio orientavimo programa integruojama į mokomuosius dalykus.</p> <p>Ugdymo karjerai programa integruojama į mokomuosius dalykus.</p> <p>Etninės kultūros programa „Ilgalaikė pilietinio ir tautinio ugdymo programa“ integruojama į dailės ir</p>	<p>2021 m. birželio 16 d. mokytojų tarybos protokolas Nr. V2-3. Byla 1.5.</p>

	<p>technologijų bei muzikos pamokas.</p> <p>Prevencinė programa „Lions Quest“ bus įgyvendinama klasės valandėlių metu.</p> <p>Etninės kultūros ugdymas integruojamas į pradinio ugdymo pamokas – lietuvių kalbos, pasaulio pažinimo, dailės-technologijų, muzikos, šokio ir dorinio ugdymo.</p>	
<p>Mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimo</p>	<p>Mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimo tikslai:</p> <p>Nustatyti mokinių pasiekimų lygį bei pažangą, išsiaiškinant kiekvieno mokinio stiprybes, ugdymosi poreikius ir kartu su mokiniu bei jo tėvais priimti sprendimus dėl tolimesnio mokymosi žingsnių, mokiniui būtinos pagalbos.</p> <p>Palaikyti mokymąsi ir teikti savalaikį atsaką mokiniams ir tėvams, gerinant mokymo (si) proceso kokybę.</p> <p>Apibendrinti, susumuoti atskiro mokymosi laikotarpio (pusmečio) rezultatus.</p> <p>Vertinti ugdymo kokybę, identifikuoti problemas ir inicijuoti reikalingus sprendimus.</p> <p>Pradinių klasių mokytojos susipažįsta su priešmokyklinio ugdymo pedagogo parengtomis rekomendacijomis apie vaiko pasiekimus ir individualią pažangą bei užtikrina ugdymosi tęstinumą.</p> <p>Pradinio ugdymo procese prioritetas teikiamas mokymąsi palaikančiam vertinimui, Vertinami individualūs pasiekimai ir pažanga, kuri nėra lyginama su kitų mokinių pasiekimais.</p> <p>Ugdymo procese formuojamasis vertinimas derinamas su</p>	<p>2021 m. birželio 16 d. mokytojų tarybos protokolas Nr. V2-3. Byla 1.5.</p>

	<p>diagnostiniu: formuojamasis vertinimas, grįstas mokytojo ir mokinio sąveika ir palaikantis mokymąsi. Mokytojas stebi mokinių mokymąsi ir padeda suprasti mokiniui, kas jau išmokta, ko dar reikia mokytis, kaip įveikti sunkumus, kokie mokymosi būdai veiksmingi. Mokiniai, konsultuojami mokytojo, pagal kriterijus mokosi vertinti vienas kito ir savo darbą, įsivertinti pasiekimus ir pažangą (pasiekimų knygelėse).</p> <p>Diagnostinis vertinimas atliekamas siekiant diagnozuoti esamą padėtį: nustatyti mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą, numatyti tolesnio mokymosi galimybes. Informacija apie mokymosi rezultatus (kontrolinių, testų ir kitų užduočių atlikimo) mokiniams ir tėvams (globėjams) teikiama sąsiuvinyje, pasiekimų knygelėje arba elektroniniame dienyne trumpais komentarais bei procentine išraiška.</p> <p>Apibendrinamasis vertinimas atliekamas pusmečio pabaigoje ir pradinio ugdymo programos pabaigoje. Elektroniniame dienyne mokinių mokymosi pasiekimų apskaitos suvestinės atitinkamose skiltyse įrašomas ugdymo dalykų apibendrintas mokinio pasiekimų lygis (patenkinamas, pagrindinis, aukštesnysis). Mokiniui nepasiekus patenkinamo pasiekimų lygio, įrašoma „nepatenkinamas“. Dorinio ugdymo pasiekimai įrašomi atitinkamose dienyno skiltyje, nurodoma padaryta arba nepadaryta pažanga: „p. p“ arba „n. p“. Specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių,</p>	
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

	<p>ugdomyje pagal pritaikytą programą ir nesiekiančių įgyti pradinio ugdymo išsilavinimo, bei specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokinių padaryta arba nepadaryta pažanga fiksuojama atitinkamoje Dienyno skiltyje, įrašant „p. p.“ arba „n. p.“;</p> <p>Vertinant specialiųjų mokymosi poreikių turinčių mokinių pasiekimus ir pažangą, remiasi bendrosiose ugdymo programose apibrėžtais mokymosi pasiekimais arba konkrečiam mokiniui pritaikytoje ugdymo programoje numatytais pasiekimais.</p> <p>Baigus pradinio ugdymo programą rengiamas pradinio ugdymo programos baigimo pasiekimų ir pažangos vertinimo aprašas, jis perduodamas mokyklai, kurioje mokysis mokysis pagal pagrindinio ugdymo programą.</p> <p>Mokyklos vertinimo sistema skelbiama mokyklos internetinėje svetainėje.</p>	
<p>Švietimo pagalbos mokiniui ir mokytojui teikimo</p>	<p>Mokykloje užtikrinama lanksti laiko vadyba, leidžianti skirtingomis formomis, būdais, skirtingu tempu siekti ugdymosi tikslų ir rezultatų.</p> <p>Mokykla siūlo gabiems vaikams dalyvauti gabių vaikų ugdymo programoje „Smalsutis“.</p> <p>Itin gabiems vaikams siūloma programa „Vandens meškutis“.</p> <p>Trečių klasių mokiniams siūloma „Problemų sprendimo ir mąstymo strategijų mokymasis“.</p> <p>Mokiniams, turintiems matematikos mokymosi sunkumų, parengta programa „Riešutukai“, turintiems lietuvių kalbos sunkumų „Pupelės“ (žr.</p>	<p>2021 m. birželio 16 d. mokytojų tarybos protokolas Nr. V2-3. Byla 1.5.</p>



	<p>priedą Nr.1). Ketvirtų klasių mokiniams ugdymo karjerai programa „Langas į ateitį“ (žr. priedą Nr.1). Mokytojams sudarytos galimybės kelti savo kvalifikaciją pagal poreikius įvairiuose seminaruose, kursuose.</p> <p>Mokytojai turi teisę įsigyti mokymo priemonių pagal iš anksto sudarytą planą.</p>	
<p>Priemonių, padėsiančių mokiniams pasiekti aukštesnių mokymosi pasiekimų ir pažangos bei švietimo pagalbos teikimas</p>	<p>Mokyklos administracija supažindina mokyklos bendruomenę su mokinių pasiekimais, standartizuotų testų rezultatais.</p> <p>Mokytojos, atsižvelgdamos į Bendrąsias programas, mokinių pasiekimus, parengia ilgalaikius planus.</p> <p>Mokytojai su mokiniais ir tėvais aptaria ir įvardina laukiamą rezultatą mokslo metų pradžioje, patikslina jį ir aptaria pasiektą rezultatą po pirmo pusmečio bei metų pabaigoje.</p> <p>Mokytojos tėvelius ir mokinius informuoja apie vertinimo sistemą, taikomus kriterijus.</p> <p>Kiekvieną mėnesį rašomi diagnostiniai lietuvių kalbos, matematikos testai, vaikai įsivertina savo rezultatus pasiekimų knygelėse.</p> <p>Pasiektiems rezultatams įsivertinti rašomi standartizuoti testai 2-4 klasėse.</p> <p>Moksleivių pasiekimai fiksuojami pasiekimų knygelėse.</p> <p>Vaikai įsirašo savo gautą įvertinimą į pasiekimų knygelę.</p> <p>Mokslo metų , pusmečių pabaigoje mokytojai dienyne įvertina kiekvieną dalyką aukštesniu, pagrindiniu, patenkinamu ar nepatenkinamu lygiu.</p>	<p>2021 m. birželio 16 d. mokytojų tarybos protokolas Nr. V2-3. Byla 1.5.</p>

	<p>Mokyklos administracija rengia pusmečio ataskaitas, kuriose fiksuojami mokinių pasiekimai. Organizuoja mokinių pagerbimo šventę mokiniams, kurių pusmečių pasiekimai yra įvertinti aukštesniu lygiu. Pasiekimus gerinti padeda gabiems vaikams skirta programa „Smalsutis“.</p> <p>Aukštesniųjų mąstymo gebėjimų ugdymas „Vandens meškutyje“ „Karjeros programoje“, braižant mąstymo žemėlapius pagal parengtą programą „Mąstymo mokykla“, IKT ir Lego taikymas ugdymo procese.</p> <p>Skaitymo gebėjimų ugdymas programoje „Knygų pasaulyje“.</p> <p>Silpnai besimokantiems mokiniams skiriamos papildomos valandos matematikai, programa „Riešutukai“ lietuvių kalbai - „Pupelės“</p> <p>Organizuojama tiriamoji veikla VDU botanikos sode.</p> <p>Mokytojų kvalifikacijos kėlimas orientuotas į IKT kompetencijų tobulinimą.</p> <p>Mokiniai ruošiami Kembridžo anglų kalbos testui.</p> <p>Laikomas Kembridžo anglų kalbos testas.</p>	
<p>Švietimo pagalbos teikimas</p>	<p>Mokymosi pagalbą organizuoja pavaduotoja ugdymui, atsakinga už Vaiko gerovės komisijos veiklą.</p> <p>Mokytojai nuolat stebi, gilina ir analizuoja kiekvieno mokinio polinkius, gebėjimus, laiku atkreipia dėmesį į jo mokymosi, elgesio ar savijautos problemas. Paskatina, pataria, teikia būtiną savalaikę pagalbą. Bendradarbiauja su švietimo pagalbos specialistais įveikiant</p>	<p>2021 m. birželio 16 d. mokytojų tarybos protokolas Nr. V2-3. Byla 1.5.</p>

	<p>kylančias problemas, mažinant socialinę atskirtį. Ypatingas dėmesys bus skiriamas mokiniams, kurie dėl COVID-19 pandemijos patyrė mokymosi bei emocinių – socialinių sunkumų. Mokymosi sunkumus mažins mokytojos, konsultuodamos mokinius po pamokų, emocinius – socialinius sunkumus likviduos mokykloje dirbančios pagalbos specialistės, organizuodamos grupines bei individualias konsultacijas.</p> <p>Atsižvelgdama į mokinių ugdymosi poreikius, mokyklos VGK, logopedo, bei Kauno miesto PPT rekomendacijas ir išvadas pradinių klasių mokytojos pritaiko bendrąją programą, specialiųjų poreikių mokiniams.</p> <p>Specialiųjų poreikių mokinių mokymosi galimybės aptariamos Vaiko gerovės komisijoje nerečiau kaip du kartus per metus.</p> <p>Specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams, pagal poreikį ir mokyklos galimybes, specialiąją pagalbą teikia logopedas, psichologas, socialinis pedagogas, visuomenės sveikatos specialistas.</p> <p>Pirmų klasių mokiniams direktorės įsakymu yra skiriamas 3 mėnesių adaptacinis laikotarpis.</p>	
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

<p>Neformaliojo vaikų švietimo organizavimas, pažintinės veiklos organizavimas</p>	<p>Mokykloje sukurta „Neformaliojo ugdymo savirealizacijos sistema“, kurioje numatyta:  Mokinių, tėvų, mokytojų būrelių poreikių įvertinimas;  Neformaliojo ugdymo būrelių poreikis derinimas su mokyklos iškeltais tikslais, uždaviniais;  Pedagogų atranka neformaliojo ugdymo būrelių veiklai organizuoti;  Neformaliojo ugdymo programų rengimas;  Informacija apie neformaliojo ugdymo būrelių pasiūlą mokslo metų pradžioje teikiama mokyklos stenduose, internetinėje svetainėje.  Mokyklos tarybos posėdyje nutarta, kad neformaliojo ugdymo grupėse privalo būti ne mažiau kaip 8 vaikai.  Pažintinė ir kultūrinė veikla organizuojama atsižvelgiant į mokyklos turimas lėšas bei ugdymo tikslus. Mokytojų tarybos posėdyje nutarta mokinius vežti į Vytauto Didžiojo universiteto botanikos sodą, pagal iš anksto sudarytą grafiką (4 priedas)</p>	<p>Neformaliojo ugdymo savirealizacijos sistema 2020 m. rugsėjo 1d. direktoriaus įsakymas Nr. V-128. Byla 1.3.</p> <p>2021 m. birželio 16 d. mokyklos tarybos protokolas Nr. V1-4. Byla 1.4.</p> <p>2021 m. birželio 16 d. mokytojų tarybos protokolas Nr. V2-3. Byla 1.5.</p>
<p>Mokinių mokymosi krūvio ( taip pat kontrolinių ir namų darbų) reguliavimo priemonių numatymas</p>	<p>Mokykla vykdo mokinių mokymosi krūvio stebėseną, atlikdama apklausas. Pirmosios klasės mokiniams didesnis už minimalų privalomų pamokų skaičių dalykams skiriamas suderinus su mokinių tėvais (globėjais).  Mokytojų taryboje nutarta, kad per dieną gali būti rašomas ne daugiau kaip vienas diagnostinis darbas;  Mokytojai, planuodami diagnostinius darbus derina</p>	<p>2021 m. birželio 16 d. mokytojų tarybos protokolas Nr. V2-3. Byla 1.5.</p>

	<p>datas su dalykų mokytojais elektroniniame dienyne.</p> <p>Anglų kalbos mokytojos išsiunčia pradinių klasių mokytojoms pranešimą, kurią dieną rašomas jų dalyko testas.</p> <p><u>Namų darbų skyrimo kriterijai:</u> Skaitymas kasdien 20 min. Rašto darbai – užbaigti klasėje pradėtus darbus, taisyti klaidas. Kūrybiniai darbai ( informacijos rinkimas, projektai – 2-3 per metus) Atminties lavinimo užduotys (eilėraščiai, pasakojimai ir t.t.) skiriamos savaitei Savaitgaliui ir atostogoms namų darbai neužduodami.</p> <p><u>Namų darbų trukmė:</u> 1 – 2 klasės mokiniams neilgiau 0,5 val. 3 – 4 klasės mokiniams neilgiau 1 val.</p>	
Pamokų, skirtų mokinio ugdymosi poreikiams ir švietimo pagalbai teikti panaudojimo.	Mokytojų tarybos posėdyje, bei Mokyklos tarybos posėdyje, buvo svarstoma kaip tenkinti mokinių ugdymosi poreikius. Buvo nutarta, kad 4 valandos skiriamos „Problemų sprendimo ir mąstymo strategijų mokymuisi 3 klasių mokiniams, kitos 16 valandų projektiniams darbams įgyvendinti – Lego ir IKT	2021 m. birželio 16 d. mokytojų tarybos protokolas Nr. V2-3. Byla 1.5.
Projektinių darbų rengimas ir vykdymas	Mokytojai su mokiniais parengs projektus, susietus su STEAM ugdymo turiniu bei naudos šiuolaikines ugdymo priemones – Lego ir IKT.	2021 m. birželio 16 d. mokytojų tarybos protokolas Nr. V2-3. Byla 1.5.
Klasių dalijimo į grupes principų, laikinųjų (mobiliųjų) grupių sudarymo ir skaičiaus atsižvelgus į skirtas mokymo lėšas.	Klasės dalijamos į grupes: doriniam ugdymui – etikos pamokoms sudaromos grupės, jungiant 1a, 1b ir 1c, 1d į dvi grupes, 2a-2b, 2c-2d dvi atskiros grupės, 3a, 3b, 3c, 3d viena atskira grupė, 4b, 4c, 4d viena atskira grupė, iš viso sudarant 6 etikos grupes ir 16 tikybos.	2021 m. birželio 16 d. mokytojų tarybos protokolas Nr. V2-3. Byla 1.5.

	<p>Užsienio kalbai mokytis – 24 grupės.</p> <p>Laikinosios grupės (mobilios grupės) sudaromos gabių vaikų – 6 grupės, sunkumų turintiems mokiniams – 8 grupės konsultacijoms vesti. 9 grupės ugdymo karjerai programos įgyvendinimui.</p> <p>Mokyklos taryba priėmė nutarimą skirti anglų kalbos pamokas į grupes, kai klasėje mokosi 20 ir mažiau mokinių, dorinio ir neformalaus ugdymo grupėse privalo būti nemažiau kaip 8 vaikai.</p>	<p>2021 m. birželio 16 d. mokyklos tarybos protokolas Nr. V1-4. Byla 1.4.</p>
<p>Vadovėlių ir kitų mokymo (-si) priemonių parinkimo principai ir tvarka</p>	<p>Mokyklos direktorė patvirtina mokyklos aprūpinimo bendrojo lavinimo dalykų vadovėliais ir mokymo priemonėmis tvarką, paskiria atsakingą asmenį už vadovėlių įsigijimą ir sudaro darbo grupę mokymo priemonėms įsigyti.</p> <p>Asmuo, atsakingas už vadovėlių atnaujinimą, atlieka vadovėlių apskaitą t. y. metinį balansą, pateikia galiojančių vadovėlių sąrašus mokytojų tarybai arba metodinei grupei.</p> <p>Mokytojų taryboje arba metodinėje grupėje yra svarstomi vadovėlių poreikiai ir priimami nutarimai dėl jų įsigijimo.</p> <p>Darbo grupėje dėl mokymo priemonių įsigijimo yra sudaromi mokymo priemonių sąrašai, reikalingi pradinio ugdymo programai įgyvendinti, jie pateikiami svarstyti metodinėje grupėje ir priimami nutarimai dėl jų įsigijimo.</p> <p>Už vadovėlių ir mokymo priemonių įsigijimą, priėmimą, apskaitą yra atsakinga mokyklos bibliotekos vedėja.</p>	<p>2021 m. birželio 16 d. mokytojų tarybos protokolas Nr. V2-3. Byla 1.5.</p> <p>„Dėl aprūpinimo bendrojo ugdymo dalykų vadovėliais ir mokymo priemonėmis, jų komplektavimo, išdavimo ir atsiskaitymo tvarkos aprašo“ 2019 m. rugšėjo 2 d. Nr. V-155</p> <p>„Dėl darbo grupės sudarymo vadovėliams ir mokymo priemonėms įsigyti“ 2020 m. gruodžio 31 d. direktoriaus įsakymas Nr. V-235</p>

<p>Pradinio ugdymo turinio individualizavimas ir diferencijavimas</p>	<p>Pradinio ugdymo turinys individualizuojamas ir diferencijuojamas: pagal žinias, mokėjimus ir gebėjimus, gabumus, darbingumą ir požiūrį į mokymąsi; pagal daromų klaidų pobūdį, mokymosi spragas, iškilusius sunkumus; ugdytiniai patys pasiskirsto, pasirenka labiausiai priimtinus partnerius bendram grupiniam darbui; mokytojas leidžia ugdytiniais susiskirstyti, pasirinkti pogrupius pagal panašius veiklos rezultatus: pagal atliktas namų darbų užduotis, kontrolinių darbų rezultatus, testo atsakymus ir kt.; mokiniai išsirenka grupių lyderius, kurie gali padėti kitiems; suburia drauge mokinius, galinčius padėti vienas kitam arba organizuoja „mokymosi komandas“ ir kiekvienam nariui skiria tikslą padėti vienas kitam.</p>	<p>2021 m. birželio 16 d. mokytojų tarybos protokolas Nr. V2-3. Byla 1.5.</p>
<p>Informacinių technologijų naudojimas</p>	<p>Informacinėms technologijoms bus skiriama 1 valanda iš mokyklos nuožiūra skiriamų valandų, siekiant ugdyti informacinį mąstymą pradinėse klasėse. Pamokose bus naudojamos lego priemonės, kurių pagalba programuojami įvairūs judantys objektai. Bus sudarytos sąlygos informacinių technologijų kabinete dirbti dviem mokytojams – IKT ir pradinių klasių.</p>	<p>2021 m. birželio 16 d. mokytojų tarybos protokolas Nr. V2-3. Byla 1.5.</p>
<p>Ugdymo(si) procesas</p>	<p>Ugdymo procesas gali būti organizuojamas kasdieniniu, nuotoliniu, mišriu būdu, priklausomai nuo susidariusios epidemiologinės situacijos Lietuvoje.</p>	<p>2021 m. birželio 16 d. mokytojų tarybos protokolas Nr. V2-3. Byla 1.5.</p>

	<p>Ugdymo procesas motyvuojantis, įdomus, patrauklus, prasmingas, dinamiškas, inovatyvus, kuriantis pozityvaus bendravimo, lyderystės ir kt. situacijas.</p> <p>Skatinantis mokinius bendradarbiauti, spręsti problemas, mokytis vieniems iš kitų, dalytis patirtimi, diskutuoti. Mokiniai tyrinėja realius ir virtualaus pasaulio objektus bei reiškinius, sprendžia gyvenimiškas problemas, iškelia idėjas ir jas įgyvendina.</p>	
Edukacinių erdvių kūrimas	<p>Neformaliojo ugdymo programa „Gyvalazdės“ vyks gamtamokslinėje laboratorijoje, Informacinių technologijų pamokos vyks – informacinių technologijų kabinete, Gamtamokslinio ugdymo pamokos bus organizuojamos VDU botanikos sode.</p>	<p>2021 m. birželio 16 d. mokytojų tarybos protokolas Nr. V2-3. Byla 1.5.</p>
Priemonės dėl mokinių mokymosi praradimų COVID-19 pandemijos metu kompensavimo	<p>Mokytojai ugdymo planuose nusimatys temas, kurias turės pakartoti ir įtvirtinti, kurios buvo dėstomos COVID-19 pandemijos metu mokslo metų pradžioje.</p> <p>Po pamokų mokytojai konsultuos vaikus, kurie turės mokymosi sunkumų, susidariusių dėl COVID-19 pandemijos.</p>	<p>2021 m. birželio 16 d. mokytojų tarybos protokolas Nr. V2-3. Byla 1.5.</p>

**15. Pamokų skaičius pradinio ugdymo bendrajai programai įgyvendinti per metus (savaitę):**

Dalykai	1 klasė	2 klasė	3 klasė	4 klasė	Iš viso skiriama pamokų Pradinio ugdymo programai
Dorinis ugdymas (tikyba arba etika)	35 (1)	35 (1)	35 (1)	35 (1)	140 (4)
Lietuvių kalba	280 (8)	245 (7)	245 (7)	245 (7)	1015 (29)



Užsienio kalba (anglų)	0	70 (2)	70 (2)	70 (2)	210 (6)
Matematika	140 (4)	175 (5)	140 (4)	175 (5)	630 (18)
Pasaulio pažinimas	70 (2)	70 (2)	70 (2)	70 (2)	280 (8)
Dailė ir technologijos	70 (2)	70 (2)	70 (2)	70 (2)	280 (8)
Muzika	70 (2)	70 (2)	70 (2)	70 (2)	280 (8)
Šokis	35 (1)	35 (1)	35 (1)	35 (1)	140 (4)
Fizinis ugdymas*	105 (3)	105 (3)	105 (3)	105 (3)	420 (12)
Iš viso privalomų pamokų skaičius metams	805 (23)	875 (25)	840 (24)	875 (25)	3395 (93)
Pamokos, skiriamos mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti	70 (2)		105 (3)		175 (5)
Neformalusis švietimas	140 (4)		140 (4)		280 (8)

\*Fizinis ugdymas įgyvendinamas pagal pradinio ugdymo kūno kultūros bendrąją programą.

16. Mokyklos ugdymo plano kontaktinių valandų skaičius neviršina Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. liepos 11 d. nutarimu Nr. 679 „Dėl Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, numatyto kontaktinių valandų skaičiaus.

17. Ugdymo(si) valandų skaičių klasei per savaitę sudaro: minimalus pamokų skaičius mokiniui, valandos, skiriamos mokinių ugdymo(si) poreikiams tenkinti, neformaliojo švietimo valandos ir dalyko, kuriam mokytis klasė dalijama į grupes, pamokų skaičius. Privalomų pamokų skaičių sudaro minimalus pamokų skaičius mokiniui.

18. Ugdymo procesas organizuojamas ne tik mokykloje, bet ir už jos ribų.

19. Ugdymo procesas organizuojamas pamoka. Pamokos ugdymo(si) laikas: 1- oje klasėje – 35 min., 2–4- ose klasėse – 45 min.

20. Numatomos pertraukos, skirtos mokinių poilsiui. Organizuojama viena ilgoji pertrauka 30 min, o kitos po 10 min. Visų pertraukų bendras laikas sudaro ne mažiau kaip 1 valandą per dieną.

21. Mokykla užtikrina sistemine švietimo pagalbą, kuri apima: žemų pasiekimų prevenciją, intervenciją ir žemų pasiekimų kompensacines priemones. Mokiniais siūlomi moduliai (pasiekimų spragoms kompensuoti, dalyko žinioms ir gebėjimams pagilinti, naujam dalyko turiniui išmokti ir ugdymo karjerai programa) (1 priedas).

22. Neformaliojo vaikų švietimo veikla skirta mokinių asmeninėms, socialinėms, edukacinėms kompetencijoms ugdyti per pasirinktą meninę, sportinę, techninės kūrybos ar kitą veiklą. Neformaliojo vaikų švietimo programas mokiniai renkasi laisvai, jos yra neprivalomos, tačiau mokykla stengiasi į neformaliojo vaikų švietimo veiklą padėti įsitraukti mokiniams, gyvenantiems

nepalankiomis socialinėmis, ekonominėmis, kultūrinėmis sąlygomis, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, atvykusiems ar grįžusiems iš užsienio valstybių (2 priedas).

23. Pažintinė veikla yra privaloma sudėtinė ugdymo proceso veiklos dalis. Ši veikla organizuojama ne tik mokykloje, bet ir kitose aplinkose. Dešimt pažintinės veiklos dienų organizuosime visus mokslo metus, atliepiant įvairius ugdymosi poreikius, pagal iš anksto sudarytą planą (3 priedas).

### **TREČIAS SKIRSNIS MOKINIŲ UGDYMO NAMIE ORGANIZAVIMAS**

24. Mokinys, dėl ligos ar patologinės būklės negalintis mokytis mokykloje, mokomas namie. Mokymas organizuojamas pagal Mokinių mokymo stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje ir namuose organizavimo tvarkos aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. rugsėjo 26 d. įsakymu Nr. V-1405 „Dėl Mokinių mokymo stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje ir namuose organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Mokinių mokymo stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje ir namuose organizavimo tvarkos aprašas):

24.1. Bendroji programa įgyvendinama, ugdymą organizuojant pagal atskirus ugdymo dalykus;

24.2. Mokykla, suderinusi su mokinio tėvais (globėjais) ir atsižvelgusi į mokinio ligos pobūdį bei gydytojo rekomendacijas, rengia individualų mokinio ugdymo namie planą (pritaiko Bendrąją programą, numato ugdomųjų veiklų tvarkaraštį);

24.3. mokinys gydytojo leidimu dalį pamokų gali lankyti mokykloje arba mokytis nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu. Šios ugdymo pamokos įrašomos į mokinio individualų ugdymo planą;

24.4. mokiniams, kurie mokosi namie, pagal pradinio ugdymo programą savarankišku ar (ir) nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu pavienio ar grupinio mokymosi forma: 1–3 klasėse skiriama 315 metinių (9 pamokos per savaitę), 4 klasėse – 385 metinės (11 pamokų per savaitę) pradinio ugdymo bendrųjų programų ugdymo dalykams įgyvendinti.

### **III SKYRIUS MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ (IŠSKYRUS ATSIRANDANČIUS DĖL IŠSKIRTINIŲ GABUMŲ), UGDYMO ORGANIZAVIMAS**

#### **PIRMASIS SKIRSNIS BENDROSIOS NUOSTATOS**

25. Mokykla, planuodama ir organizuodama ugdymą specialiųjų poreikių mokiniams, vadovaujasi Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. V-1795 „Dėl Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

26. Mokykla kiekvienam mokiniui, turinčiam specialiųjų ugdymosi poreikių, sudaro individualų ugdymo planą, kuriame nurodomos bendrosios programos, pritaikytos ar individualizuotos programos, įgyvendinamos pagal Bendrojo ugdymo plano 8 punktą, švietimo pagalbos teikimas, specialiosios pratybos ir pamokos, kitų specialistų teikiama pagalba.

27. Švietimo pagalba (psichologinė, specialioji pedagoginė, socialinė pedagoginė ir specialioji) teikiama vadovaujantis Psichologinės pagalbos teikimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. liepos 5 d. įsakymu Nr. V-1215 „Dėl Psichologinės pagalbos teikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, Specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. liepos 8 d. įsakymu Nr. V-1228 „Dėl Specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, Socialinės pedagoginės pagalbos teikimo vaikui ir mokiniui tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. lapkričio 2 d. įsakymu Nr. V-950 „Dėl Socialinės pedagoginės pagalbos teikimo vaikui ir mokiniui tvarkos aprašo patvirtinimo“, Specialiosios pagalbos teikimo mokyklose (išskyrus aukštąsias mokyklas) tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. liepos 8 d. įsakymu Nr. V-1229 „Dėl Specialiosios pagalbos teikimo mokyklose (išskyrus aukštąsias mokyklas) tvarkos aprašo patvirtinimo“.

28. Siekiant tenkinti mokinių ugdymosi reikmes, pritaikoma Bendroji programa, formuojamas ugdymo turinys, parenkamos mokymosi organizavimo formos (pamoka, projektinė veikla ar pan.), pritaikomos ugdymosi erdvės, parenkamos ugdymui skirtos techninės pagalbos priemonės ir specialiosios mokymo priemonės ir pan.

29. Organizudama mokinių, kuriems reikalinga pagalba dėl specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymą, mokykla atsižvelgia į:

29.1. mokinių turimus specialiuosius ugdymosi poreikius, jų lygį (nedideli, vidutiniai, dideli ir labai dideli);

29.2. mokymo(si) formą ir mokymo proceso organizavimo būdą;

29.3. mokyklos ir tėvų (globėjų) įsipareigojimus, įteisintus mokymo sutartyje.

### **ANTRASIS SKIRSNIS INDIVIDUALAUS UGDYMO PLANO RENGIMAS**

30. Mokinui, turinčiam specialiųjų ugdymosi poreikių, rengiamas individualus ugdymo planas, siekiant tenkinti jo pagalbos ir paslaugų ugdymo procese reikmes, padėti mokytis, pripažįstant ir plėtojant jo gebėjimus ir galias, teikiant švietimo pagalbą.

31. Mokykla, rengdama individualų ugdymo planą:

31.1. pritaiko Bendrąjį ugdymo planą iki 20 procentų koreguodama dalykų programoms įgyvendinti skiriamų pamokų skaičių, nurodytą Bendrojo ugdymo plano 8 punkte;

31.2. numato specialiąsias pamokas, siūlo kitus dalykus, galinčius ugdyti mokinių raštingumą, suteikti bendrąsias ir dalykines kompetencijas, padėsiančias būti savarankiškesniems, ugdytis pagal aukštesnio lygmens ugdymo programą.

32. Mokinui, turinčiam kalbėjimo ir kalbos sutrikimą, mokykla skiria:

32.1. specialiųjų pamokų tarčiai, kalbai ir klausai lavinti;

32.2. individualioms ir grupinėms pratyboms 1–4 klasėse ne mažiau kaip 35 pamokas per metus (1 per savaitę);

### **IV SKYRIUS PRADINIO UGDYMO INDIVIDUALIZUOTOS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS**

33. Mokinui, kuris mokosi pagal pradinio ugdymo individualizuotą programą, individualus ugdymo planas sudaromas, atsižvelgiant į mokinio individualaus ugdymo pagalbos planą, galias ir gebėjimus, kylančius dėl intelekto sutrikimo (nežymaus, vidutinio, žymaus ar labai žymaus), mokymosi formą, mokymo organizavimo būdą, ugdymą įgyvendinančios mokyklos ar klasės paskirtį.

34. Mokinui, besimokančiam bendrosios paskirties klasėje, vietoje kurios nors ugdymo srities dalykų mokykla gali siūlyti integruotą srities dalyką ar įvairių ugdymo sričių integruotų mokslų pamokas.

35. Mokinui, kuris mokosi pagal pradinio ugdymo individualizuotą programą, ugdymo planas sudaromas organizuojant pagal veiklos sritis ir joms skiriamą pamokų skaičių:

Dalykai/veiklos	1-2 klasėse pamokų skaičius per metus (savaitę)	3-4 klasėse pamokų skaičius per metus (savaitę)	Pamokų skaičius per 4 ugdymo metus (savaitę)
-----------------	----------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------

Dorinis ugdymas (tikyba arba etika)	70 (2)	70 (2)	140 (4)
Komunikacinė veikla arba kalbos ir bendravimo ugdymas*	280-350 (8-10)	280-350 (8-10)	560-700 (16-20)
Pažintinė veikla	210-280 (6-8)	210-280 (6-8)	420-560 (12-16)
Orientacinė veikla	140 (4)	175 (5)	630 (18 )
Pasaulio pažinimas	210 (6)	210 (6)	420 (12)
Užsienio kalba**	0-70 (0-2)	0-70 (0-2)	0-140 (0-4)
Meninė veikla	140-315 (4-9)	140-315 (4-9)	280-630 (8-18)
Fizinis ugdymas	140-315 (4-9)	140-315 (4-9)	280-315 (4-9)
Pamokos, skirtos mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti, specialiajai veiklai organizuoti***	210 (6)	280 (8)	490 (14)
Privalomas pamokų skaičius mokiniui	700/700 (20/20)	700/700 (20/20)	2800 (80)
Neformalus vaikų švietimas	140 (4)	140 (4)	280 (80)

Pastabos:

\* kalbos ir bendravimo ugdymas – veikla, kurią sudaro gestų kalba, sakytinė ir rašytinė lietuvių kalba, yra skiriama kurtiems ir neprigirdintiems vaikams bei kitų komunikacijos sutrikimų turintiems vaikams, naudojantiems alternatyviąją komunikaciją;

\*\* veikla, kurią mokykla gali siūlyti, atsižvelgdama į mokinio galias, turimus išteklius;

\*\*\* specialioji veikla, skiriama sutrikusioms funkcijoms lavinti, specialiajai pedagoginei pagalbai teikti, atsižvelgiant į mokinio sutrikimų pobūdį.

35.1. mokiniui, turinčiam kompleksinių sutrikimų, kurių derinio dalis yra nežymus intelekto sutrikimas, skiriamos pamokos specialiųjų pamokų sutrikusioms funkcijoms lavinti ir individualiai ar grupinei specialiajai pedagoginei pagalbai teikti;

35.2. mokiniui, turinčiam įvairiapusių raidos sutrikimų (autizmas ir kt.), rengiant mokinio individualų ugdymo planą galima skirti 35 ir daugiau pamokų per metus (1 ir daugiau pamokų per savaitę) komunikacijai ir kalbos suvokimui didinti, sunkumams socialinėse situacijose įveikti ir socialiniams ryšiams ugdymo įstaigoje formuoti, sensorinėms problemoms spręsti, kitiems įgūdžiams, reikalingiems socialinei įtraukčiai formuoti, dienotvarkei rengti ir jos laikymosi įgūdžiams formuoti;

35.3. dalį formaliojo švietimo veiklų / pamokų ir neformalųjį vaikų švietimą rekomenduojama organizuoti su bendrųjų klasių mokiniais;

35.4. neformalųjį vaikų švietimą galima organizuoti ir per mokinių atostogas (išskyrus vasaros atostogas);

35.5. ugdymo veiklos mokytojo nuožiūra gali būti jungiamos, keičiamos, atsižvelgiant į mokinio poreikius, sveikatos būklę, kitų ugdymo ir švietimo pagalbos teikimo procese dalyvaujančių specialistų rekomendacijas;

35.6. mokiniui, sergančiam cerebriniu paralyžiumi ar turinčiam vidutinių, sunkių ar labai sunkių judesio ir padėties sutrikimų, gydomojo fizinio ugdymo pratyboms skiriama ne mažiau kaip 70 pamokų per metus kiekvienam mokiniui;

35.7. mokiniui, turinčiam kalbėjimo ir kalbos sutrikimų, individualioms ir grupinėms specialiosioms, logopedo pratyboms 1–4 klasėse galima skirti 35 ir daugiau pamokų per metus (1 pamoką per savaitę), jas išdėstant tolygiai ar pagal mokinio poreikius, specialistų rekomendacijas, mokyklos vaiko gerovės komisijos rekomendacijas, kreipiantis mokytojui, kuris moko vaiką.

## **V SKYRIUS**

### **UGDYMO ORGANIZAVIMAS KARANTINO, EKSTREMALIOS SITUACIJOS, EKSTREMALIAUS ĮVYKIO AR ĮVYKIO, KELIANČIO PAVOJŲ MOKINIŲ SVEIKATAI IR GYVYBEI, LAIKOTARPIU AR ESANT APLINKYBĖMS MOKYKLOJE, DĖL KURIŲ UGDYMO PROCESAS NEGALI BŪTI ORGANIZUOJAMAS KASDIENIU MOKYMO PROCESO ORGANIZAVIMO BŪDU**

36. Karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio (ekstremali temperatūra, gaisras, potvynis, pūga ir kt.), keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei (toliau – ypatingos aplinkybės), laikotarpiu ar esant aplinkybėms mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, ugdymo procesas gali būti koreguojamas arba laikinai stabdomas, arba organizuojamas nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu (toliau – nuotolinis mokymo būdas).

37. Ekstremali temperatūra – mokyklos ir (ar) gyvenamojoje teritorijoje minus 20 °C ar žemesnė arba 30 °C ar aukštesnė.

38. Mokyklos vadovas, nesant valstybės, savivaldybės lygio sprendimų dėl ugdymo proceso organizavimo esant ypatingoms aplinkybėms ar esant aplinkybėms mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, gali priimti sprendimus:

38.1. mažinančius/šalinančius pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei;

38.2. laikinai stabdyti ugdymo procesą, kai dėl susidariusių aplinkybių mokyklos aplinkoje nėra galimybės jo koreguoti ar tęsti ugdymo procesą grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu nei grupinio mokymosi forma nuotoliniu mokymo būdu. Ugdymo procesas mokyklos vadovo sprendimu gali būti laikinai stabdomas 1–2 darbo dienas. Jeigu ugdymo

procesas turi būti stabdomas ilgesnį laiką, mokyklos vadovas sprendimą dėl ugdymo proceso stabdymo derina su Kauno miesto savivaldybės administracijos Švietimo skyriumi.

38.3. ugdymo procesą ar jo dalį organizuoti nuotoliniu mokymo būdu, kai nėra galimybės tęsti ugdymo procesą grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu. Mokyklos vadovas sprendimą ugdymo procesą organizuoti nuotoliniu mokymo būdu prima Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049 „Dėl Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, nustatyta tvarka.

39. Valstybės, savivaldybės lygiu ar mokyklos vadovo sprendimu ugdymo procesą ar jo dalį organizuojant nuotoliniu mokymo būdu, mokykla:

39.1. priima sprendimus ugdymo procesui nuotoliniu mokymo būdu organizuoti, atsižvelgdama į mokyklos ugdymo plane numatytas gaires nuotoliniam mokymo procesui organizuoti;

39.2. vadovaujasi Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. liepos 3 d. įsakymu Nr. V-1006 „Dėl Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašo patvirtinimo“;

39.3. įvertina, ar visi mokiniai gali dalyvauti ugdymo procese pasirinkta kita mokymo forma ir būdu, pasirūpina, kad visi mokiniai turėtų priėjimą prie mokymosi išteklių. Pastebėjus, kad mokinio namuose nėra sąlygų mokytis, sudaromos sąlygos mokytis mokykloje, jeigu mokykloje nėra aplinkybių, kurios keltų pavojų mokinio gyvybei ir sveikatai. Nesant galimybių ugdymo proceso organizuoti mokykloje, ugdymo proceso organizavimas laikinai perkeliamas į kitas saugias patalpas;

39.4. susitaria dėl mokinių emocinės sveikatos stebėjimo, taip pat mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo specifikos ir švietimo pagalbos teikimo;

39.5. įgyvendindama ugdymo programas skiria ne mažiau kaip 80 procentų ugdymo procesui numatyto laiko (per savaitę ir (ar) mėnesį) sinchroniniam ugdymui, ir ne daugiau 20 procentų – asinchroniniam ugdymui. Nepertraukiame sinchroninio ugdymo trukmė iki 90 min.

39.6. pertvarko pamokų tvarkaraštį, pritaikydama jį ugdymo procesui organizuoti nuotoliniu mokymo būdu: konkrečios klasės tvarkaraštyje numato sinchroniniam ir asinchroniniam ugdymui skiriamas pamokas.

- 39.7. pritaiko pamokos struktūrą sinchroniniam ir asinchroniniam ugdymui, atsižvelgdama į mokinių amžių, dalyko programos ir ugdymo programos ypatumus.
- 39.8. susitaria dėl mokymosi pagalbos mokiniui teikimo būdų ir savalaikiškumo, dėl užduočių, skiriamų atlikti namuose toje pačioje klasėje, apimties, pobūdžio, dėl mokymosi krūvių stebėsenos ir jų koregavimo, grįžtamosios informacijos teikimo, dėl mokinio darbotvarkės nustatymo, atsižvelgiama į mokinių amžių;
- 39.9. numato mokinių ir jų tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimo būdus;
- 39.10. paskiria asmenį (-is), kuris(-ie) teiks bendrąją informaciją apie ugdymosi proceso organizavimo tvarką, švietimo pagalbos teikimą ar komunikuos kitais svarbiais klausimais (pvz., informacinių komunikacinių technologijų perdavimas mokiniams, pagalbos teikimas diegiant, naudojantis informacinių technologijų programomis ar pan.) tol, kol neišnyksta ypatingos aplinkybės ar aplinkybės mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negalėjo būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu. Informacija apie tai skelbiama mokyklos tinklalapyje;
- 39.11. numato planą, kaip pasibaigus ypatingoms aplinkybėms grįžti prie įprasto ugdymo proceso organizavimo;
- 39.12. numato, kaip esant poreikiui, dalį – ugdymo proceso organizuoti nuotoliniu mokymo būdu ir dalį grupinio mokymosi forma kasdieniniu mokymo proceso organizavimo būdu.

#### SUDERINTA

Kauno „Varpelio“ pradinės mokyklos  
tarybos 2021 m. birželio 16 d.  
posėdžio protokolu Nr. V1-4

#### SUDERINTA

Kauno miesto savivaldybės administracijos  
Švietimo skyriaus vedėja

Ona Gucevičienė  
2021 m. rugpjūčio 30 d.