KAUNO VARPELIO PRADINĖ MOKYKLA

(DOKUMENTO SUDARYTOJO PAVADINIMAS)

DĖL 9 mėnesių TARPINIŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINIO PATEIKIMO

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių)

2026-10-28 Nr. .....
Kaunas

Kauno Varpelio pradinės mokyklos 2026 m. *9 mėnesių* tarpinis finansinių ataskaitų rinkinys sudarytas vadovaujantis Lietuvos Respublikos finansų ministro 2008 m. birželio 11 d. įsakymu Nr. 1K-213 „Dėl viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės 23-iojo standarto patvirtinimo“ aktualia redakcija ir jį sudaro šios pridedamos ataskaitos:

1. Finansinės būklės ataskaita, parengta pagal 2-ojo VSAFAS 1 priede nustatytą formą (2 lapai);
2. Veiklos rezultatų ataskaita, parengta pagal 3-ojo VSAFAS 1 priede nustatytą formą (2 lapai);
3. Sutrumpintas finansinių ataskaitų aiškinamasis raštas (2 lapai).

Direktorius	_____	Daina Gitana Paražinskienė
(Įstaigos vadovas ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)	Parašas	Vardas ir pavardė

Grupės vadovė	_____	Anželika Januškienė
(Finansinę apskaitą tvarkančio juridinio asmens BĮ „Kauno biudžetinių įstaigų buhalterinė apskaita“ įstaigos vadovas arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)	Parašas	Vardas ir pavardė

2-ojo viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standarto „Finansinės būklės ataskaita“

1 priedas

(Finansinės būklės ataskaitos forma)

Kauno "Varpelio" pradinė mokykla
(viešojo sektoriaus subjekto pavadinimas)

195096037, Vakarų g. 15, 51307 Kaunas
(viešojo sektoriaus subjekto, parengusio finansinės būklės ataskaitą, juridinio asmens kodas, adresas)

FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA
PAGAL 2026 M. RUGSĖJO 30 D. DUOMENIS

2026 m. spalio 28 d. Nr. _____
(data)

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
1.	ILGALAIKIS TURTAS		496 719,48	500 253,08
1.1.	Nematerialusis turtas			
1.1.1.	Plėtros darbai			
1.1.2.	Programinė įranga ir jos licencijos			
1.1.3.	Nebaigti projektai ir iš anksto sumokėtos sumos			
1.1.4.	Kitas nematerialusis turtas			
1.2.	Ilgalaikis materialusis turtas		480 450,09	483 983,69
1.2.1.	Žemė			
1.2.2.	Pastatai			
1.2.3.	Infrastruktūros statiniai			
1.2.4.	Kiti statiniai			
1.2.5.	Mašinos ir įrenginiai			
1.2.6.	Transporto priemonės			
1.2.7.	Baldai, biuro įranga ir kitas ilgalaikis materialusis turtas		20 382,57	23 916,17
1.2.8.	Kultūros ir kitos vertybės			
1.2.9.	Nebaigta statyba ir iš anksto sumokėtos sumos		460 067,52	460 067,52
1.3.	Ilgalaikis finansinis turtas		16 269,39	16 269,39
1.4.	Materialiniai ištekliai			
1.5.	Kitas ilgalaikis turtas			
2.	BIOLOGINIS TURTAS			
3.	TRUMPALAIKIS TURTAS		265 519,70	212 497,63
3.1.	Atsargos		5 571,50	
3.2.	Iš anksto sumokėtos sumos		495,80	1 582,48
3.3.	Per vienus metus gautinos sumos		240 677,79	198 999,16
3.3.1.	Suteiktos paskolos			
3.3.2.	Gautinos finansavimo sumos		228 977,27	190 423,36

3.3.3.	Gautinos sumos iš biudžeto už pervestas pajamų įmokas		4 833,62	3 772,00
3.3.4.	Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turtą, paslaugas		6 866,90	4 803,80
3.3.5.	Kitos gautinos sumos			
3.4.	Trumpalaikės investicijos			
3.5.	Pinigai ir pinigų ekvivalentai		18 774,61	11 915,99
4.	IŠ VISO TURTO		762 239,18	712 750,71
5.	FINANSAVIMO SUMOS		504 773,00	506 436,56
5.1.	Iš valstybės biudžeto		12 778,99	24 722,23
5.2.	Iš savivaldybės biudžeto		460 768,76	460 983,64
5.3.	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų		13 926,45	2 442,32
5.4.	Iš viešojo sektoriaus subjektų pajamų			
5.5.	Iš fizinių ir privačių juridinių asmenų		17 298,80	18 288,37
6.	ĮSIPAREIGOJIMAI		265 795,26	197 933,01
6.1.	Atidėjiniai		16 269,39	22 939,40
6.2.	Ilgalaikiai įsipareigojimai			
6.2.1.	Ilgalaikiai skoliniai įsipareigojimai			
6.2.2.	Kiti ilgalaikiai įsipareigojimai			
6.3.	Trumpalaikiai įsipareigojimai		249 525,87	174 993,61
6.3.1.	Trumpalaikiai skoliniai įsipareigojimai			
6.3.2.	Mokėtinos socialinės išmokos, stipendijos, prizai ir premijos			
6.3.3.	Tiekėjams mokėtinos sumos		26 455,66	14 993,67
6.3.4.	Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai		128 079,46	35,54
6.3.5.	Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai		94 990,75	159 964,40
6.3.5.1.	Mokėtinos sumos tarptautinėms institucijoms, į biudžetus ir fondus			
6.3.5.2.	Kiti įsipareigojimai		94 990,75	159 964,40
7.	GRYNASIS TURTAS		(8 329,08)	8 381,14
7.1.	Dalininkų kapitalas			
7.2.	Rezervai			
7.2.1.	Tikrosios vertės rezervas			
7.2.2.	Mineralinių išteklių rezervas			
7.2.3.	Medynų rezervas			
7.2.4.	Kiti rezervai			
7.3.	Sukauptas perviršis ar deficitas		(8 329,08)	8 381,14
7.3.1.	Viešojo sektoriaus subjekto sukauptas perviršis ar deficitas be nuosavybės metodo įtakos		(8 329,08)	8 381,14
7.3.2.	Nuosavybės metodo įtaka			
8.	IŠ VISO FINANSAVIMO SUMŲ, ĮSIPAREIGOJIMŲ IR GRYNOJO TURTO		762 239,18	712 750,71

Pastaba. Forma pildoma rengiant viešojo sektoriaus subjektų, išskyrus išteklių fondus, mokesčių fondus ir fondų fondus, finansinės būklės ataskaitą.

Direktorius		Daina Gitana Paražinskienė
(pareigų pavadinimas)	(parašas)	(vardas ir pavardė)
BĮ ,,Kauno biudžetinių įmonių buhalterinė apskaita" grupės vadovė		Anželika Januškienė
(pareigų pavadinimas)	(parašas)	(vardas ir pavardė)

FORMA PATVIRTINTA
BĮ „Kauno biudžetinių įstaigų buhalterinė apskaita“ direktoriaus
2026 m. gegužės 11 d. įsakymu Nr. 1-140

KAUNO VARPELIO PRADINĖ MOKYKLA

2026 M. RUGSĖJO MĖN 30 D. TARPINIŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ SUTRUMPINTAS AIŠKINAMASIS RAŠTAS

1. BENDROJI DALIS

Kauno Varpelio pradinė mokykla, 195096037, Vakarų g.15, Kaunas

(Įstaigos pavadinimas, kodas, adresas)

(toliau – Įstaiga) bendrosios dalies informacija pateikta 2025 m. gruodžio 31 d. finansinių ataskaitų rinkinio aiškinamajame rašte[1], kuris paskelbtas interneto svetainėje www.varpeliomokykla.lt.

2. APSKAITOS POLITIKA

Įstaigos finansinių ataskaitų rinkinys parengtas vadovaujantis Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartais (VSAFAS). Ataskaitų straipsnių, neatitinkančių VSAFAS reikalavimų, nėra. Nuo 2026 m. sausio 1 d. taikomas atnaujintas privalomas viešojo sektoriaus subjektų sąskaitų planas, patvirtintas BĮ „Kauno Biudžetinių įstaigų buhalterinė apskaita“ direktorės 2026 m. sausio 26 d. įsakymu Nr. 1-16 su vėlesniais pakeitimais.

Ataskaitiniu laikotarpiu pakeitus pajamų ir sąnaudų grupavimą, taip pat finansavimo sumų pateikimą finansinėse ataskaitose, praėjusio ataskaitinio laikotarpio palyginamoji informacija, kiek tai buvo įmanoma, buvo perskirstyta pagal naują klasifikaciją.

Perskirstymas atliktas vadovaujantis 7-ojo viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standarto nuostatomis.

Apskaitos politikos aprašymas pateiktas 2025 metų gruodžio 31 d. finansinių ataskaitų rinkinio aiškinamajame rašte[2], kuris paskelbtas interneto svetainėje www.varpeliomokykla.lt.

3. PASTABOS

[1] Jeigu įstaiga pradeda veiklą einamaisiais metais bendrąją informaciją apie įstaigą turi pateikti visą.
[2] Jeigu įstaiga pradeda veiklą einamaisiais metais apskaitos politiką teikia visą.

Iki finansinių ataskaitų sudarymo apskaitoje buvo užregistruotos visos ataskaitinio laikotarpio ūkinės operacijos.

Klaidų taisymo per ataskaitinį laikotarpį neatlikta[3].

Neapibrėžtųjų įsipareigojimų ar neapibrėžtojo turto pokyčių nuo ataskaitinių finansinių metų pradžios iki 2026 metų rugsėjo mėn. 30 d. nebuvo[3].

Sprendimų dėl teisinių ginčų nebuvo[3].

Reikšmingų įvykių po paskutinės ataskaitinio laikotarpio dienos, kurie paveiktų arba galėtų paveikti finansinių ataskaitų straipsnius, nebuvo[3].

Direktorius	_____	Daina Gitana Paražinskienė
(Įstaigos vadovas ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)	Parašas	Vardas ir pavardė
Grupės vadovė	_____	Anželika Januškienė
(Finansinę apskaitą tvarkančio juridinio asmens BĮ „Kauno biudžetinių įstaigų buhalterinė apskaita“ įstaigos vadovas arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)	Parašas	Vardas ir pavardė

Parengė: KBĮBA apskaitos specialistas Virginija Kanienė, tel Nr.+37069197018, virginija.kaniene@kba.lt

[3] Jeigu buvo reikia detalizuoti.

3-iojo viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standarto „Veiklos rezultatų ataskaita“

1 priedas

(Veiklos rezultatų ataskaitos forma)

Kauno "Varpelio" pradinė mokykla

(viešojo sektoriaus subjekto pavadinimas)

195096037, Vakarų g. 15, 51307 Kaunas

(viešojo sektoriaus subjekto, parengusio veiklos rezultatų ataskaitą, juridinio asmens kodas, adresas)

VEIKLOS REZULTATŲ ATASKAITA
PAGAL 2026 M. RUGSĖJO 30 D. DUOMENIS

2026 m. spalio 28 d. Nr. _____

(data)

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
1.	PAJAMOS		1 156 569,05	986 541,33
1.1.	FINANSAVIMO PAJAMOS		1 123 851,75	961 785,03
1.1.1.	Iš valstybės biudžeto		853 710,63	719 693,97
1.1.2.	Iš savivaldybės biudžeto		251 843,71	225 527,98
1.1.3.	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšų		17 092,84	11 491,96
1.1.4.	Iš viešojo sektoriaus subjektų pajamų			
1.1.5.	Iš fizinių ir privačių juridinių asmenų		1 204,57	5 071,12
1.2.	KITOS PAJAMOS		32 717,30	24 756,30
1.2.1.	Rinkliavų ir žyminio mokesčio pajamos			
1.2.1.1.	Rinkliavų pajamos			
1.2.1.2.	Įskaitytas žyminis mokestis			
1.2.1.3.	Grąžintinas žyminis mokestis			
1.2.2.	Prekių pardavimo ir paslaugų pajamos		32 717,30	24 756,30
1.2.2.1.	Prekių pardavimo ir paslaugų, apmokamų viešojo sektoriaus subjektų lėšomis, pajamos			
1.2.2.2.	Kitų prekių pardavimo ir paslaugų pajamos		32 717,30	24 756,30
1.2.3.	Baudų, konfiskuoto turto ir netesybų pajamos			
1.2.4.	Finansinės ir investicinės veiklos pajamos			
1.2.5.	Kitos			
1.2.6.	Negrąžintinai pervestinos į biudžetus, išteklių fondus pajamos			
2.	SĄNAUDOS		(1 173 279,27)	(993 318,36)
2.1.	SU DARBO SANTYKIAIS SUSIJUSIŲ IŠMOKŲ SĄNAUDOS		(1 015 064,61)	(850 703,02)
2.1.1.	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudos		(1 015 064,61)	(849 703,02)
2.1.2.	Socialinių ir kitų išmokų darbuotojams sąnaudos			(1 000,00)

2.2.	PREKIŲ IR PASLAUGŲ SĄNAUDOS		(80 388,13)	(85 796,35)
2.2.1.	Prekių ir paslaugų sąnaudos veiklai		(80 388,13)	(85 796,35)
2.2.2.	Prekių ir paslaugų sąnaudos viešajam ūkiui			
2.2.3.	Prekių pardavimo sąnaudos			
2.3.	NUSIDĖVĖJIMO IR AMORTIZACIJOS SĄNAUDOS		(3 903,81)	(4 529,51)
2.4.	NUVERTĖJIMO IR NURAŠYTŲ SUMŲ SĄNAUDOS			(791,89)
2.5.	SOCIALINIŲ IŠMOKŲ, STIPENDIJŲ, PRIZŲ IR PREMIJŲ SĄNAUDOS		(73 922,72)	(51 497,37)
2.6.	FINANSAVIMO SĄNAUDOS			
2.7.	FINANSINĖS IR INVESTICINĖS VEIKLOS SĄNAUDOS			(0,22)
2.8.	MOKESČIAI EUROPOS SĄJUNGAI IR KITOMS TARPTAUTINĖMS ORGANIZACIJOMS			
2.9.	KITOS SĄNAUDOS			
3.	PERVIRŠIS AR DEFICITAS IŠ VYKDOMOS VEIKLOS		(16 710,22)	(6 777,03)
4.	APSKAITOS POLITIKOS KEITIMO IR ESMINIŲ APSKAITOS KLAIDŲ TAISYMO ĮTAKA			
5.	PELNO MOKESTIS			
6.	NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKA			
7.	GRYNASIS PERVIRŠIS AR DEFICITAS		(16 710,22)	(6 777,03)

Pastaba. Forma pildoma rengiant viešojo sektoriaus subjektų, išskyrus išteklių fondus, mokesčių fondus ir fondų fondus, veiklos rezultatų ataskaitą.

Direktorius		Daina Gitana Paražinskienė
(pareigų pavadinimas)	(parašas)	(vardas ir pavardė)
BĮ ,,Kauno biudžetinių įmonių buhalterinė apskaita" grupės vadovė		Anželika Januškienė
(pareigų pavadinimas)	(parašas)	(vardas ir pavardė)

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Biudžetinė įstaiga Kauno biudžetinių įstaigų buhalterinė apskaita
Dokumento pavadinimas (antraštė)	ATASKAITOS_Kauno Varpelio pradinė mokykla_finansinių ataskaitų rinkinys 2026 m. III ketv.
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-11-03 Nr. 22-3050
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Anželika Januškienė Grupės vadovas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-11-03 10:44
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-11-03 10:44
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2024-02-10 17:23 - 2029-02-08 23:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Daina Gitana Paražinskienė vadovas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-11-03 12:27
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-11-03 12:28
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	SK ID Solutions EID-Q 2021E
Sertifikato galiojimo laikas	2025-12-31 13:01 - 2030-12-31 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	3
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Finansinės būklės ataskaita (be valiutos).pdf
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Sutrumpintas aiškinamasis rastas BĮ 2026 m.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Veiklos rezultatų ataskaita (be valiutos).pdf
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20261030.11
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2026-11-03)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2026-11-03 nuorašą suformavo ra_Registratorius M-49 Varpelio pradinė mokykla
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo Dokumentų valdymo sistema „Kontora“ (2026-11-03)