



**KAUNO „VARPELIO“ PRADINĖS MOKYKLOS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL KAUNO MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS ŠVIETIMO SKYRIUI
PRISKIRTOS ĮSTAIGOS KAUNO „VARPELIO“ PRADINĖS MOKYKLOS 2025 METŲ
VEIKLOS PLANO PATVIRTINIMO**

m. d. Nr. V-
Kaunas

T v i r t i n u pridedamą „Kauno miesto savivaldybės administracijos švietimo skyriui priskirtos įstaigos Kauno „Varpelio“ pradinės mokyklos 2025 metų veiklos planą.

Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, atliekanti direktoriaus funkcijas

Loreta Stanaitienė

PATVIRTINTA

Kauno „Varpelio“ pradinės mokyklos direktoriaus

20 m. d.

įsakymo Nr. V-

**KAUNO MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS ŠVIETIMO SKYRIUI PRISKIRTOS ĮSTAIGOS KAUNO
„VARPELIO“ PRADINĖ MOKYKLA
2025 METŲ VEIKLOS PLANAS**

Metų prioritetinė veikla, įvykdymo informacija	Planinis pokytis (vertinimo kriterijus, matavimo vienetas)	Planinė reikšmė	Faktinė reikšmė	Įvykdymo procentas	Komentaras
Siekama 2024-2026 metų strateginio veiklos plano tikslo - „Įtraukus, sumanus, besimokantis ir sportuojantis miestas“ ir šio uždavinio įgyvendinimo: 2.1.4. Vystyti efektyvaus švietimo ir sporto įstaigų tinklą ir plėtoti infrastruktūrą. Siekiama plėtoti efektyvų formaliojo ir neformaliojo švietimo įstaigų tinklą, gerinti ugdymo kokybę. Taip pat plėtoti, atnaujinti švietimo įstaigų ir kūno kultūros, mėgėjiško sporto infrastruktūrą, atliepiant besimokančiųjų poreikius.	Pedagogų ir švietimo pagalbos specialistų, dalyvavusių tiksliniuose mokymuose, skirtuose įtraukčiai švietime, skaičius, Asm.	16.00	0.00	0.00	Vertinimo kriterijus skirtas įvertinti, kiek pedagogų ir švietimo pagalbos specialistų yra pasirengę teikti visokeriopą pagalbą vaikams, mokiniams, organizuojant ir įgyvendinant įtraukįjį ugdymą. Vertinimo kriterijus apskaičiuojamas: pedagogų ir švietimo pagalbos specialistų, dalyvavusių tiksliniuose mokymuose, skirtuose įtraukčiai švietime, suma
	Organizuotų ir įgyvendintų gerosios patirties sklaidos renginių (susitikimų), skirtų atnaujintam ugdymo turiniui įgyvendinti, skaičius, Vnt.	1.00	0.00	0.00	Vertinimo kriterijus skirtas įvertinti, kiek organizuota ir įvykę gerosios patirties sklaidos renginių (susitikimų), skirtų atnaujintam ugdymo turiniui įgyvendinti. Vertinimo kriterijus apskaičiuojamas: gerosios patirties sklaidos renginių (susitikimų), skirtų

						atnaujintam ugdymo turiniui įgyvendinti, suma	
Veiklos sritis, tema, metinis veiksmas / darbas, įvykdymo informacija	Pagrindinis vertinimo kriterijus, matavimo vienetas	Planinė reikšmė	Faktinė reikšmė	Įvykdymo procentas	Sudėtinis vertinimo kriterijus, matavimo vienetas	Faktinė reikšmė	Komentaras
ŽMOGIŠKIEJI IŠTEKLIAI							
I. Personalo valdymas 1. Skatinti pedagogų karjeros augimą, teikiant efektyvią pagalbą: 1.1. sistemingai įgyvendinti pedagogų atestacijos programą, siekiant užtikrinti aukštą pedagogų profesinį lygį ir nuolatinį kvalifikacijos tobulinimą. 1.2. aktyviai bendradarbiauti su Vytauto Didžiojo universitetu bei kitomis aukštosiomis mokyklomis, organizuojant studentų praktikas ir užtikrinant kokybišką mentorystę. 1.3. skatinti pedagogus dalyvauti kvalifikacijos kėlimo kursuose, konferencijose ir seminaruose, suteikiant finansinę paramą. 1.4. kurti gerosios patirties dalijimosi kultūrą. 2. Gerinti mokyklos darbuotojų motyvavimo sistemą, siekiant padidinti mokytojų darbo efektyvumą ir užtikrinti aukštos kokybės darbo rezultatus: 2.1. gerinti darbuotojų darbo sąlygas, užtikrinant ergonomišką darbo aplinką. 2.2. motyvuoti darbuotojus, organizuojant metinius pokalbius, kuriuose vertinama darbuotojo veikla, sudaromas susitarimas dėl	Užimtų pareigybių dalis, Proc.	100.00	0.00	0.00	Bendras patvirtintų pareigybių skaičius, Vnt.	0.00	

prioritetinių užduočių ir skiriamas finansinis paskatinimas pagal objektyvius kriterijus. 2.3. skirti mokyklos darbuotojams papildomų dienų mokinių atostogų metu savišvietai, skatinant tobulėjimą ir kompetencijų ugdymą. 2.4. skatinti pedagogų ir kitų darbuotojų dalyvavimą bendruomenės veiklose, stiprinant mokyklos kultūrą ir bendradarbiavimą. 2.5. sukurti ir įgyvendinti papildomas motyvacines priemones, tokias kaip premijos, vieši pagyrimai, profesinės išvykos ar papildomas poilsio laikas. 3. Tobulinti visų darbuotojų komunikaciją, pasitelkus skaitmenines priemones: 3.1. supažindinti darbuotojus su didėjančiomis DVS kontoros galimybėmis ir skatinti jos aktyvų naudojimą vidinei komunikacijai gerinti. 3.2. visus dokumentus, susijusius su mokyklos veiklos organizavimu ir personalo klausimais, kelti į DVS kontorą bei naudoti ją kaip pagrindinę oficialią komunikacijos priemonę. 3.3. kurti aiškų informacijos sklaidos mechanizmą, kad darbuotojai operatyviai gautų svarbiausią informaciją ir būtų užtikrintas sklandus bendradarbiavimas. 3.4. organizuoti reguliarius administracijos ir darbuotojų susitikimus, siekiant aptarti aktualius klausimus, išsiaiškinti darbuotojų							
---	--	--	--	--	--	--	--

poreikius ir kartu priimti svarbius sprendimus. 3.5. skatinti darbuotojų grįžtamąjį ryšį apie administracijos sprendimus, kuriant atvirą ir konstruktyvią bendradarbiavimo aplinką.							
					Neužimtų pareigybių skaičius, Vnt.	0.00	
I. Personalo valdymas	Pedagoginių pareigybių dalis nuo patvirtintų pareigybių, Proc.	66.50	0.00	0.00	Nepedagoginių pareigybių skaičius, Vnt.	0.00	
					Pareigybės dalis, tenkanti vienam pedagoginiam darbuotojui, Proc.	0.00	
I. Personalo valdymas	Paslaugas teikiančių pagalbos specialistų skaičius, Asm.	10.00	0.00	0.00	Mokytojo padėjėjų švietimo įstaigoje skaičius, Asm.	0.00	
					Švietimo įstaigoje dirbančių psichologų skaičius, Asm.	0.00	
					Švietimo įstaigoje dirbančių specialiųjų pedagogų skaičius, Asm.	0.00	
					Švietimo įstaigoje dirbančių socialinių pedagogų skaičius, Asm.	0.00	
					Švietimo įstaigoje dirbančių logopedų skaičius, Asm.	0.00	
I. Personalo valdymas	Bendras pedagoginių darbuotojų skaičius (tarp jų ir vadovai), tenkantis vienam vaikui (mokiniui), Asm.	0.10	0.00	0.00	Vienam vaikui (mokiniui) tenkantis pedagogų skaičius, Asm.	0.00	

I. Personalo valdymas	Darbuotojų kaitos indeksas, Proc.	10.00	0.00	0.00	Atleistų ir (ar) savo noru išėjusių darbuotojų skaičius, Asm.	0.00	
					Per metus priimtų darbuotojų skaičius, Asm.	0.00	
					Vidutinis dirbančių darbuotojų skaičius, Asm.	0.00	
II. Kvalifikacijos tobulinimas 1. Atliepant mokyklos darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo poreikius ir mokyklos strateginių tikslų įgyvendinimą bus parengtas ir įgyvendintas pedagogų kvalifikacijos kėlimo planas. 1.1. organizuoti pedagogų ir mokyklos vadovų skaitmeninių kompetencijų įsivertinimą naudojant „SELFIE“ platformą. 1.2. įtraukti pedagogus į skaitmeninio raštingumo kompetencijų tobulinimo mokymus. 1.3. skatinti pedagogus individualiai tobulinti savo skaitmenines kompetencijas. 2. Organizuoti mokymus, skirtus pedagogų kompetencijoms tobulinti pagal atnaujintas ugdymo programas bei diegiant įvairias pedagogines naujoves. 2.1. skatinti mokytojus naudoti naujausias metodikas ir technologijas pamokose . 2.2. metodinės grupės posėdžiuose dalintis metodikomis, kurios padėtų mokytojams integruoti naujoves į	Kvalifikaciją tobulinusių darbuotojų dalis, Proc.	80.00	0.00	0.00	Kvalifikaciją tobulinusių darbuotojų skaičius, Asm.	0.00	

ugdymo procesą. 2.3. užtikrinti, kad kiekvienas mokytojas turėtų galimybę nuolat tobulinti savo kvalifikaciją, dalyvaujant įvairiuose mokymuose. 2.4. stebėti pedagogų kvalifikacijos tobulinimo eigą, parengiant ataskaitą metų pabaigoje. 2.5. bendradarbiauti su kitomis mokyklomis ir švietimo institucijomis, dalijantis gerąja praktika ir patirtimi.							
					Pedagogų, tobulinusių skaitmeninio raštingumo kompetencijas, dalis, Proc.	0.00	
					Kvalifikacijos tobulinimosi dienų, tenkančių vienam pedagogui, skaičius, Vnt.	0.00	
					Išlaidos vieno darbuotojo kvalifikacijai tobulinti, Eur	0.00	
					Pedagoginių darbuotojų, dalyvavusių tarptautinėse mainų programose, dalis, Proc.	0.00	
FINANSAI							
I. Gautos lėšos 1. Planuoti ir racionaliai naudoti finansinius išteklius: 1.1. sudaryti metinį biudžeto projektą, pagrįstą nuosekliu planavimu ir skaičiavimais, bendradarbiaujant su Kauno miesto savivaldybės	Įstaigos uždirbtų metinių pajamų dalis nuo metinio įstaigos biudžeto, Proc.	0.60	0.00	0.00	Įstaigos metinis biudžetas, Eur	0.00	

specialistais. 1.2. aktyviai sekti ir kontroliuoti sąmatų įgyvendinimą. 2. Ieškoti papildomų finansavimo šaltinių, bendradarbiavimo galimybių su socialiniais partneriais. 2.1. rengti projektų paraiškas dėl papildomo finansavimo. 2.2. ieškoti bendradarbiavimo galimybių su neformaliojo ugdymo tiekėjais, siekiant nuomoti patalpas ir gauti papildomų lėšų. 3. Viešinti finansines ataskaitas mokyklos internetinėje svetainėje, vadovaujantis nustatyta tvarka pagal teisės aktus.							
					Gauti savivaldybės biudžeto asignavimai, Eur	0.00	
					Vienam mokiniui tenkančios ugdymo plano lėšos, Eur	0.00	
					Mokymo ir aplinkos lėšos, tenkančios vienam ikimokyklinio (ir priešmokyklinio) ugdymo įstaigos vaikui ar bendrojo ugdymo (neformaliojo ugdymo) mokyklos mokiniui, Eur	0.00	
					Įstaigos įmokų pajamos už paslaugas, Eur	0.00	
					Įstaigos uždirbtos metinės pajamos iš turto nuomos, Eur	0.00	

					Įmokėtas į savivaldybės biudžetą įstaigos pajamų likutis, Eur	0.00	
I. Gautos lėšos	Įstaigos pritrauktos lėšos, Eur	3,700.00	0.00	0.00	Gautos projektinio finansavimo lėšos veiklai, Eur	0.00	
					Gauta parama pinigais, Eur	0.00	
					Gauta parama paslaugomis ir turtu, Eur	0.00	
					Gautos lėšos infrastruktūros ir turto atnaujinimo investicijų projektams įgyvendinti, Eur	0.00	
I. Gautos lėšos	Įstaigos vidutinė projektinio finansavimo paraiškomis laimėtų lėšų suma, Eur	3,800.00	0.00	0.00	Įstaigos pateiktų projektinio finansavimo paraiškų skaičius, Vnt.	0.00	
					Patenkintų įstaigos pateiktų projektinio finansavimo paraiškų skaičius, Vnt.	0.00	
					Patenkintų įstaigos pateiktų projektinio finansavimo paraiškų lėšų suma, Eur	0.00	
					Nepatenkintų įstaigos pateiktų projektinio finansavimo paraiškų lėšų suma, Eur	0.00	
II. Išlaidos 1. Užtikrinti efektyvų resursų naudojimą: 1.1. panaudoti skirtas lėšas remiantis patvirtintais metiniais asignavimais	Per ataskaitinius metus panaudotų asignavimų dalis nuo patvirtintų metinių asignavimų, Proc.	99.00	0.00	0.00	Metinės įstaigos išlaidos, Eur	0.00	

įstaigai, laikantis skaidrumo ir racionalumo principų. 1.2. koordinuoti viešuosius pirkimus, vadovaujantis Viešųjų pirkimų planu, atitinkančiu įstaigos poreikius ir finansavimo galimybes. 1.3. jei reikia, atlikti asignavimų perskirstymą, pateikiant Kauno miesto savivaldybei argumentuotą prašymą dėl biudžeto asignavimų koregavimo. 1.4. stebėti energijos, vandens ir kitų išteklių sąnaudas, ieškant būdų efektyviam jų naudojimui ir taupymui. 2. Atlikti vidaus kontrolės analizę, remiantis įstaigoje sukurtu vidaus kontrolės įgyvendinimo planu. 2.1. reguliariai vykdyti finansinių ir materialinių išteklių naudojimo auditą, siekiant užtikrinti skaidrumą ir atsakingą išteklių valdymą. 2.2. diegti apskaitos priemones, leidžiančias optimizuoti išlaidų stebėjimą ir valdymą. 2.3. planuoti išlaidas pagal ilgalaikę mokyklos strategiją, siekiant stabilaus finansavimo ir racionalaus lėšų paskirstymo.							
					Patvirtinti įstaigos metiniai asignavimai, Eur	0.00	
					Metinės įstaigos išlaidos darbo užmokesčiui, Eur	0.00	
					Metinės įstaigos išlaidos bendrosios veiklos srities darbuotojų darbo užmokesčiui, Eur	0.00	

					Metinės įstaigos išlaidos pedagogų darbuotojų darbo užmokesčiui, Eur	0.00	
					Mokymo lėšos, panaudotos mokymo priemonėms įsigyti, tenkančios vienam mokiniui, Eur	0.00	
					Metinės įstaigos valdomo nekilnojamojo turto išlaikymo išlaidos, Eur	0.00	
					Metinės įstaigos materialiojo turto paprastojo remonto išlaidos, Eur	0.00	
					Metinės įstaigos transporto priemonių išlaikymo išlaidos, Eur	0.00	
					Metinės įstaigos išlaidos darbuotojų kvalifikacijai tobulinti, Eur	0.00	
					Metinės įstaigos išlaidos darbuotojų komandiruočiams, Eur	0.00	
					Metinės išlaidos ilgalaikiam turtui įsigyti, Eur	0.00	
					Metinės įstaigos išlaidos rinkodarai, Eur	0.00	
II. Išlaidos	Per ataskaitinius metus panaudotų biudžeto asignavimų dalis nuo patvirtintų metinių biudžeto asignavimų, Proc.	100.00	0.00	0.00	Patvirtinti savivaldybės biudžeto asignavimai, Eur	0.00	

					Panaudoti biudžeto asignavimai metinėms įstaigos išlaidoms, Eur	0.00	
II. Išlaidos	Per ataskaitinius metus panaudotų asignavimų iš įstaigos įmokų pajamų dalis nuo patvirtintų asignavimų iš įstaigos įmokų pajamų, Proc.	100.00	0.00	0.00	Patvirtinti asignavimai iš įstaigos įmokų pajamų metinėms įstaigos išlaidoms, Eur	0.00	
					Panaudoti asignavimai iš įstaigos įmokų pajamų metinėms įstaigos išlaidoms, Eur	0.00	
TURTAS							
I. Nekilnojamo turto valdymas 1. Užtikrinti efektyvų naudojamų ir nuomojamų patalpų bei aplinkos tvarkymą ir valdymą, siekiant vykdyti įstaigos pagrindines funkcijas: 1.1. nuolat stebėti ir fiksuoti sunaudojamų energetinių išteklių apskaitą, rengiant jų lyginamąją analizę metų pabaigoje. 1.2. analizuoti energetinių resursų suvartojimo tendencijas ir teikti bendruomenei išvadas bei pasiūlymus dėl jų taupymo ir racionalaus naudojimo. 1.3. diegti energijos taupymo priemonės, siekiant sumažinti eksploatacines išlaidas. 1.4. užtikrinti nuolatinius patalpų ir aplinkos priežiūros darbus, siekiant saugios ir tvarkingos aplinkos. 2. Gerinti patalpų ir aplinkos estetinį vaizdą, sudaryti palankias sąlygas sveikatos ugdymui ir aktyviam	Įstaigos valdomo nekilnojamojo turto 1 kv. m išlaikymo kaina, Eur	15.00	0.00	0.00	Įstaigos patikėjimo ar panaudos teise valdomo nekilnojamojo turto bendras plotas, Kv. m	0.00	

laisvalaikiui: 2.1. atlikti priešmokyklinės grupės rūbinėlės remontą, užtikrinant saugią erdvę vaikams. 2.2. atnaujinti laiptinės laiptus bei turėklus, siekiant užtikrinti jų saugumą ir estetinį patrauklumą. 2.3. įgyvendinti dalį aplinkos gerbūvio plano, įskaitant žaliųjų erdvių atnaujinimą, vaikų žaidimų aikštelės priežiūrą ir poilsio zonų kūrimą. 2.4. inicijuoti ilgalaikį teritorijos apželdinimo projektą. 2.5. plėtoti sporto ir aktyvaus laisvalaikio zonas, atsižvelgiant į bendruomenės poreikius ir šiuolaikinius sveikatingumo standartus.							
I. Nekilnojamo turto valdymas	Pagrindinėms įstaigos funkcijoms vykdyti naudojamo nekilnojamojo turto ploto dalis, Proc.	10.00	0.00	0.00	Pagrindinėms įstaigos funkcijoms atlikti naudojamo įstaigos patikėjimo ar panaudos teise valdomo nekilnojamojo turto plotas, Kv. m	0.00	
					Kitos paskirties įstaigos patikėjimo ar panaudos teise valdomo nekilnojamojo turto plotas, Kv. m	0.00	
					Vienam mokiniui tenkantis mokymosi ir bendras patalpų plotas, Kv. m	0.00	
					Kiti įstaigos patikėjimo ar panaudos teise	0.00	

					valdomi inžineriniai statiniai, Vnt.		
					Įstaigos išnuomoto nekilnojamojo turto plotas, Kv. m	0.00	
I. Nekilnojamo turto valdymas	Įstaigos išnuomoto nekilnojamojo turto ploto dalis, Proc.	0.00	0.00	100.00	Įstaigos išnuomoto nekilnojamojo turto plotas, Kv. m	0.00	
					Įstaigos išnuomoto nekilnojamojo turto, naudojamo su įstaigai pavestų funkcijų (ugdymo) vykdymu susijusiai veiklai, plotas, Kv. m	0.00	
					Įstaigos išnuomoto nekilnojamojo turto, naudojamo su įstaigai pavestų funkcijų atlikimu nesusijusiai veiklai, plotas, Kv. m	0.00	
I. Nekilnojamo turto valdymas	Įstaigos valdomo nekilnojamojo turto (kabinėtų) plotas, tenkantis vienam įstaigos administracijos darbuotojui, Kv. m	7.50	0.00	0.00	Įstaigos valdomo nekilnojamojo turto (kabinėtų) plotas, Kv. m	0.00	
PAGRINDINĖ VEIKLA (pagal teisės aktuose nustatytas funkcijas)							
I. Priešmokyklinio ugdymo organizavimas 1. Užtikrinti saugias ir higienos normas atitinkančias ugdymo sąlygas: 1.1. formuoti priešmokyklinio amžiaus vaikų grupes, laikantis HN 75:2016 reikalavimų. 1.2. kurti ir palaikyti saugias bei	Ugdymo įstaigą lankančių priešmokyklinio amžiaus vaikų dalis nuo bendro įstaigą lankančių vaikų (mokinių) skaičiaus, Proc.	9.00	0.00	0.00	Vaikų, ugdomų pagal priešmokyklinio ugdymo programą, ikimokyklinio ugdymo įstaigoje ar bendrojo ugdymo mokykloje, skaičius, Asm.	0.00	

higienos standartus atitinkančias ugdymo sąlygas tiek patalpose, tiek lauko aplinkoje. 1.3. reguliariai vertinti ir atnaujinti ugdymo aplinką, užtikrinant vaikų gerovę bei jų sveikatai palankias sąlygas. 2. Užtikrinti švietimo pagalbą priešmokyklinio amžiaus vaikams su specialiais ugdymosi poreikiais: 2.1. nuolat stebėti priešmokyklinio ugdymo mokinių lankomumą. 2.2. parengti ir įgyvendinti individualius pagalbos planus specialiųjų poreikių mokiniams, atsižvelgiant į jų specifinius poreikius. 2.3. organizuoti kompleksinę pagalbą, pasitelkiant psichologo, logopedo ir socialinio pedagogo paslaugas. 2.4. stiprinti tėvų ir specialistų bendradarbiavimą, siekiant užtikrinti efektyvią paramą vaikams. 3. Užtikrinti kokybišką priešmokyklinio ugdymo organizavimą: 3.1. informuoti įstaigos bendruomenę apie naujausius Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos teisės aktus bei jų pasikeitimus. 3.2. sudaryti priešmokyklinio amžiaus vaikams galimybes dalyvauti įvairiose neformaliojo ugdymo veiklose, integruojant jas į ugdymo procesą. 3.3. skatinti pedagogų kvalifikacijos tobulinimą, dalyvaujant mokymuose, seminaruose ir dalijantis gerąja							
--	--	--	--	--	--	--	--

patirtimi. 4. Įgyvendinti atnaujintą priešmokyklinio ugdymo turinį: 4.1. įtraukti inovatyvius ugdymo metodus, skatinant vaikų kūrybiškumą ir kritinį mąstymą. 4.2. kūrybiškai organizuoti patyrimines ir projektines veiklas vaikams, pasitelkiant metodinę medžiagą „Patirčių erdvės“. 4.3. plėtoti vaikų STEAM gebėjimus per interaktyvų ugdymo turinį, įsigyjant ir efektyviai naudojant STEAM metodines priemones. 4.4. skatinti fizinį aktyvumą, organizuojant netradicines, interaktyvias pertraukas, pasivaikščiojimus gamtoje ir edukacines išvykas. 4.5. plėtoti emocinio intelekto ugdymą, pasitelkiant šiuolaikines socialinių-emocinių įgūdžių lavinimo programą Lions Quest „Laikas kartu“.							
I. Priešmokyklinio ugdymo organizavimas	Priešmokyklinio amžiaus vaikų (mokinių) skaičiaus kaita, Asm.	1.00	0.00	0.00	Atvykusių iš kitos ugdymo įstaigos vaikų (mokinių) skaičius, Asm.	0.00	
					Išvykusių į kitą ugdymo įstaigą vaikų (mokinių) skaičius, Asm.	0.00	
					Vaikų (mokinių), baigusių priešmokyklinio ugdymo programą ir tęsiančių ugdymąsi pagal pradinio ugdymo programą, dalis, Proc.	0.00	

I. Priešmokyklinio ugdymo organizavimas	Priešmokykliniame ugdyme dalyvaujančių vaikų (mokinių), turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, dalis nuo bendro pagal priešmokyklinio ugdymo programą ugdomų vaikų (mokinių) skaičiaus, Proc.	3.00	0.00	0.00	Pagal priešmokyklinio ugdymo programą ikimokyklinio ugdymo įstaigoje ar bendrojo ugdymo mokykloje ugdomų vaikų (mokinių), turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, skaičius, Asm.	0.00	
					Elgesio ir emocijų sutrikimų turinčių vaikų, ugdomų pagal priešmokyklinio ugdymo programą ikimokyklinio ugdymo įstaigoje, dalis, Proc.	0.00	
					Elgesio ir emocijų sutrikimų turinčių vaikų, ugdomų pagal priešmokyklinio ugdymo programą bendrojo ugdymo mokykloje, dalis, Proc.	0.00	
					Elgesio ir emocijų sutrikimų turinčių vaikų dalis, Proc.	0.00	
					Vaikų, turinčių kalbėjimo ir kalbos sutrikimų, dalis, Proc.	0.00	
II. Pradinio ugdymo organizavimas 1. Užtikrinti saugias ir higienos normas atitinkančias ugdymo sąlygas: 1.1. formuoti pradinių klasių mokinių grupes, kuriose būtų ne daugiau kaip 24 mokiniai.	Mokinių, ugdomų pagal pradinio ugdymo programą, skaičius, Asm.	373.00	0.00	0.00	Mokinių, ugdomų pagal pradinio ugdymo programą, skaičius, Asm.	0.00	

1.2. diegti universalus dizaino ir įtraukiojo ugdymo modelį, užtikrinant lygias galimybes visiems mokiniams. 2. Diegti universalus dizaino principus mokykloje: 2.1. parengti ir įgyvendinti individualius pagalbos planus mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, atsižvelgiant į jų gebėjimus ir poreikius. 2.2. organizuoti kompleksinę specialistų pagalbą (psichologo, logopedo, socialinio pedagogo) ir užtikrinti jos prieinamumą. 2.3. aprūpinti specialiųjų poreikių turinčius mokinius šiuolaikinėmis ugdymosi priemonėmis, užtikrinant jų įtrauktį į ugdymo procesą. 2.4. plėtoti mokytojų kompetencijas dirbant įtraukties principais, organizuojant mokymus ir metodinius užsiėmimus. 3. Užtikrinti kokybišką pradinių klasių mokinių ugdymo organizavimą: 3.1. nuolat informuoti mokyklos bendruomenę apie naujausius Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos teisės aktus bei jų pasikeitimus, užtikrinant savalaikį jų įgyvendinimą. 3.2. užtikrinti formaliojo ir neformaliojo ugdymo dermę, integruojant kūrybiškas ir inovatyvias ugdymo(si) veiklas. 3.3. organizuoti visos dienos mokyklos veiklas po pamokų, siekiant užtikrinti mokinių							
---	--	--	--	--	--	--	--

užimtumą. 3.4. skatinti mokinių fizinį aktyvumą, įtraukiant į ugdymo procesą aktyvias pertraukas ir sveikatingumo veiklas. 3.5. stiprinti bendradarbiavimą su tėvais, organizuojant atvirų durų dienas, susitikimus, renginius, skatinančius aktyvų jų dalyvavimą ugdymo procese.							
					Specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių, ugdomų pagal pradinio ugdymo programą, skaičius, Asm.	0.00	
					Elgesio ir emocijų sutrikimų turinčių mokinių, ugdomų pagal pradinio ugdymo programą, skaičius, Asm.	0.00	
					Mokinių, besimokančių pagal Tarptautinio bakalaureato diplomo programą, skaičius, Asm.	0.00	
II. Pradinio ugdymo organizavimas	Mokinių, ugdomų pagal pradinio ugdymo programą, skaičiaus kaita įstaigoje, Asm.	2.00	0.00	0.00	Atvykusių iš kitų ugdymo įstaigų mokinių skaičius, Asm.	0.00	
					Mokinių, tęsiančių ugdymąsi pagal bendrojo ugdymo mokyklos vykdomą aukštesnę programą (ar jos dalį), dalis, Proc.	0.00	
					Išvykusių į kitas ugdymo įstaigas mokinių skaičius, Asm.	0.00	

PASLAUGŲ KOKYBĖ IR PRIEINAMUMAS							
I. Gerų ugdymo(si) rezultatų užtikrinimas priešmokyklinio ugdymo programoje 1. Priešmokyklinio amžiaus vaikų pasiekimų gerinimas: 1.1. taikyti inovatyvius ugdymo metodus, siekiant kiekvieno vaiko asmeninės pažangos. 1.2. individualizuoti ugdymo procesą, atsižvelgiant į vaikų mokymosi stilius ir gebėjimus. 1.3. skatinti aktyvų mokymąsi per kūrybiškas ir patyrimines veiklas. 2. Vaikų pasiekimų analizė ir tobulinimas: 2.1. analizuoti vaikų pusmečio pasiekimus ir aptarti juos su priešmokyklinės grupės tėvais ne mažiau kaip 2 kartus per mokslo metus. 2.2. mokinių pasiekimams stebėti ir fiksuoti naudoti elektroninį dienyną. 3. STEAM veiklų organizavimas priešmokyklinėje grupėje: 3.1. įtraukti STEAM veiklas į vaikų ugdymo procesą, bendradarbiaujant su VDU botanikos sodu ir kitomis organizacijomis. 3.2. įgyvendinti praktinius - patyriminius STEAM projektus mokyklos kieme ne mažiau kaip 3 kartus per mokslo metus. 3.3. skatinti vaikų smalsumą ir tyrinėjimo gebėjimus per interaktyvias STEAM veiklas. 4. Priešmokyklinės grupės vaikų tėvų aktyvų įsitraukimas į vaikų ugdymo	Priešmokyklinio amžiaus vaikų (mokinių), baigusią priešmokyklinio ugdymo programą, dalis, Proc.	95.00	0.00	0.00	Priešmokyklinio amžiaus vaikų (mokinių), sėkmingai baigusią priešmokyklinio ugdymo programą, skaičius, Asm.	0.00	

procesą: 4.1. naudoti elektroninį dienyną tėvų švietimui, informavimui ir komunikavimui. 4.2. organizuoti reguliarius susitikimus su tėvais, suteikiant grįžtamąjį ryšį apie vaikų pasiekimus. 4.3. kviesti tėvus pristatyti vaikams savo pomėgius ir profesijas, siekiant, kad ne mažiau kaip 20 proc. tėvų įsitrauktų į veiklas. 4.4. organizuoti bendras šventes, išvykas ir edukacines veiklas kartu su vaikų tėvais ne mažiau kaip 2 kartus per metus. 4.5. stiprinti partnerystę tarp šeimos ir ugdymo įstaigos, kuriant įtraukią ir palaikančią bendruomenę.							
I. Gerų ugdymo(si) rezultatų užtikrinimas priešmokyklinio ugdymo programoje	Priešmokyklinio amžiaus vaikų (mokinių), pagerinusių komunikavimo, savarankiškumo ir saviraiškos kompetencijas, dalis nuo bendro pagal priešmokyklinio ugdymo programą ugdomų vaikų (mokinių) skaičiaus, Proc.	100.00	0.00	0.00	Priešmokyklinio amžiaus vaikų (mokinių), pagerinusių komunikavimo kompetenciją, skaičius, Asm.	0.00	
					Priešmokyklinio amžiaus vaikų, pagerinusių savarankiškumo, saviraiškos galimybes atsiskleisti, skaičius, Asm.	0.00	
I. Gerų ugdymo(si) rezultatų užtikrinimas priešmokyklinio ugdymo programoje	Priešmokyklinio amžiaus vaikų tėvų (globėjų, rūpintojų, įtėvių), patenkintų teikiamų ugdymo	80.00	0.00	0.00	Tėvų (globėjų, rūpintojų, įtėvių) labai gerai ir gerai vertinančių ugdymo kokybę vaikų, ugdomų	0.00	

	paslaugų kokybe, dalis nuo bendro jų skaičiaus, Proc.				pagal priešmokyklinio ugdymo programą ikimokyklinio ugdymo įstaigoje, skaičius, Asm.		
					Tėvų (globėjų, rūpintojų, įtėvių) labai gerai ir gerai vertinančių priešmokyklinio ugdymo kokybę bendrojo ugdymo mokykloje, skaičius, Asm.	0.00	
I. Gerų ugdymo(si) rezultatų užtikrinimas priešmokyklinio ugdymo programoje	Įstaigos vadovų stebėtų priešmokyklinio ugdymo programos veiklų dalis nuo bendro priešmokykliniam ugdymui skirtų veiklų skaičiaus, Proc.	0.40	0.00	0.00	Vadovų stebėtų priešmokyklinio ugdymo programos veiklų skaičius, Vnt.	0.00	
					Vadovų stebėtų ir vertintų labai gerai ir gerai priešmokyklinio ugdymo programos veiklų skaičius, Vnt.	0.00	
I. Gerų ugdymo(si) rezultatų užtikrinimas priešmokyklinio ugdymo programoje	Lankytų dienų dalis nuo bendro ugdymui skirtų dienų skaičiaus, Proc.	90.00	0.00	0.00	Pagal priešmokyklinio ugdymo programą ugdomų vaikų (mokinių) lankytų dienų skaičius, Vnt.	0.00	
					Be pateisinamos priežasties praleistų dienų skaičius, Vnt.	0.00	
II. Gerų ugdymo(si) rezultatų užtikrinimas pradinio ugdymo programoje 1. Pradinio ugdymo mokinių pasiekimų gerinimas:	Mokinių, ugdomų pagal pradinio ugdymo programą ir padariusių asmeninę pažangą, dalis nuo bendro jų skaičiaus, Proc.	100.00	0.00	0.00	Mokinių, ugdomų pagal pradinio ugdymo programą ir padariusių individualią pažangą, skaičius, Asm.	0.00	

1.1. planuoti pradinio ugdymo turinį, vadovaujantis atnaujintose programose parengtomis gairėmis, vertinimo kriterijais ir kompetencijų ugdymo principais. 1.2. pamokose taikyti aktyvius mokymo metodus, skaitmenines informacines technologijas ir IKT programas, skatinančias mokinių įsitraukimą bei savarankiškumą. 1.3. elektroninio dienyno pagalba tėvus informuoti, komunikuoti ir bendradarbiauti, siekiant kuo aukštesnių mokymosi pasiekimų ir geresnės mokymosi aplinkos. 1.4. pamokose diegti įtraukiojo ugdymo ir universalaus dizaino principus, kad kiekvienas vaikas gautų maksimalią pagalbą ir paramą, užtikrinant diferencijuotą mokymąsi. 2. Kurti ugdymosi aplinkas, kuriose atsiskleistų vaikų kūrybiniai gebėjimai, kompetencijos ir vertybės: 2.1. organizuoti ne mažiau kaip 4 olimpiadas ir konkursus, kuriuose vaikai galėtų demonstruoti savo pažinimo, kritinio mąstymo bei problemų sprendimo kompetencijas. 2.2. suplanuoti ir surengti ne mažiau kaip 3 renginius, skirtus lietuvių kalbos ir komunikavimo kompetencijai ugdyti. 2.3. organizuoti STEAM projektus, bendradarbiaujant su VDU botanikos sodu ir kitomis organizacijomis, aktyviai naudojant mokyklos teritoriją. 2.4. įgyvendinti projekto „Tvari mokykla 2030“ gamtos apsaugos ir							
---	--	--	--	--	--	--	--

tausojimo priemonės, stiprinant mokinių aplinkosaugines kompetencijas. 2.5. užtikrinti, kad kiekvienas 1-4 klasių mokinys galėtų mokytis informatikos pradmenų nuo pirmos klasės ir turėtų galimybę susipažinti su programavimo pagrindais, naudojant „Lego Education“ konstruktorius. 2.6. įgyvendinti Erasmus+ projektą „Pradinuko kelias į IKT: Pirmieji žingsniai link programavimo“ (2024-1-LT01-KA122-SCH000206230), siekiant stiprinti mokinių skaitmenines kompetencijas. 3. Skatinti socialinę-emocinę kompetenciją ir mokinių aktyvų dalyvavimą: 3.1. organizuoti labdaros-paramos akcijas, vykdomas ne rečiau kaip 2 kartus per metus, siekiant ugdyti mokinių socialinį atsakingumą ir bendruomeniškumą. 3.2. sudaryti palankias sąlygas pradinių klasių mokiniams dalyvauti ir atskleisti savo talentus, gebėjimus bei kompetencijas miesto, šalies ir tarptautinėse olimpiadose bei konkursuose. 3.3. siekti, kad miesto, šalies ir tarptautinėse olimpiadose bei konkursuose dalyvautų ne mažiau kaip 40 proc. pradinių klasių mokinių. 3.4. prizinių vietų laimėtojus fotografuoti ir skelbti mokyklos internetinėje svetainėje, kaip motyvuojančią priemonę,							
---	--	--	--	--	--	--	--

stiprinančią mokinių savivertę ir savigarbą.							
					Specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių, padariusių pažangą, skaičius, Asm.	0.00	
II. Gerų ugdymo(si) rezultatų užtikrinimas pradinio ugdymo programoje	Mokinių, pasiekusių matematikos, skaitymo, pasaulio pažinimo pagrindinį ir aukštesnįjį lygius pradinio ugdymo programoje, dalis, Proc.	75.00	0.00	0.00	4 klasės mokinių, pasiekusių matematikos pagrindinį ir aukštesnįjį lygius, skaičius, Asm.	0.00	
					4 klasės mokinių, pasiekusių skaitymo pagrindinį ir aukštesnįjį lygius, skaičius, Asm.	0.00	
					4 klasės mokinių, pasiekusių pasaulio pažinimo pagrindinį ir aukštesnįjį lygius, skaičius, Asm.	0.00	
					4 klasės mokinių, turinčių nepatenkinamą mokymosi lygį, skaičius, Asm.	0.00	
II. Gerų ugdymo(si) rezultatų užtikrinimas pradinio ugdymo programoje	Mokinių, besimokančių pagal pradinio ugdymo programą ir ugdomų pagal atnaujinto ugdymo turinio bei bendrąsias ugdymo programas, dalis, Proc.	100.00	0.00	0.00	Mokinių, ugdomų pagal atnaujinto ugdymo programas, skaičius, Asm.	0.00	
					Mokinių, ugdomų pagal bendrąsias programas, skaičius, Asm.	0.00	
II. Gerų ugdymo(si) rezultatų užtikrinimas pradinio ugdymo	Įstaigos vadovų stebėtos ugdomosios veiklos dalis nuo	2.30	0.00	0.00	Vadovų stebėtų pradinio ugdymo programos veiklų (pamokų, būrelių,	0.00	

programoje	bendro pradiniam ugdymui skirtų veiklų skaičiaus, Proc.				klasės valandėlių) skaičius, Vnt.		
					Vadovų stebėtų ir vertintų labai gerai ir gerai pradinio ugdymo programos veiklų (pamokų, būrelių, klasės valandėlių) skaičius, Vnt.	0.00	
II. Gerų ugdymo(si) rezultatų užtikrinimas pradinio ugdymo programoje	Lankytų dienų dalis nuo bendro ugdymuisi skirtų dienų skaičiaus, Proc.	96.00	0.00	0.00	Mokinių, ugdomų pagal pradinio ugdymo programą, lankytų dienų skaičius, Vnt.	0.00	
					Be pateisinamos priežasties praleistų dienų skaičius, Vnt.	0.00	
II. Gerų ugdymo(si) rezultatų užtikrinimas pradinio ugdymo programoje	Mokinių gautų nominacijų, apdovanojimų skaičius, Vnt.	111.00	0.00	0.00	Miesto olimpiadose ir konkursuose dalyvavusių mokinių skaičius, Asm.	0.00	
					Miesto olimpiadose ir konkursuose laimėjusių prizines vietas mokinių skaičius, Asm.	0.00	
					Šalies olimpiadose ir konkursuose dalyvavusių mokinių skaičius, Asm.	0.00	
					Šalies olimpiadose ir konkursuose laimėjusių prizines vietas mokinių skaičius, Asm.	0.00	
					Tarptautinėse olimpiadose ir konkursuose dalyvavusių mokinių skaičius, Asm.	0.00	

					Tarptautinėse olimpiadose ir konkursuose laimėjusių prizines vietas mokinių skaičius, Asm.	0.00	
					Gabių mokinių ugdymo programoje dalyvaujančių mokinių skaičius, Asm.	0.00	
II. Gerų ugdymo(si) rezultatų užtikrinimas pradinio ugdymo programoje	Organizuotų renginių, skirtų atnaujintam ugdymo turiniui taikyti, dalis, Proc.	5.00	0.00	0.00	Organizuotų renginių, skirtų atnaujintam ugdymo turiniui taikyti įstaigos mastu, skaičius, Vnt.	0.00	
					Organizuotų renginių, skirtų atnaujintam ugdymo turiniui taikyti miesto mastu, skaičius, Vnt.	0.00	
					Organizuotų renginių, skirtų atnaujintam ugdymo turiniui taikyti šalies mastu, skaičius, Vnt.	0.00	
II. Gerų ugdymo(si) rezultatų užtikrinimas pradinio ugdymo programoje	Mokytojų, pagalbos specialistų ir vadovų, tobulinusių kvalifikaciją renginiuose, skirtuose atnaujintam ugdymo turiniui taikyti, dalis, Proc.	80.00	0.00	0.00	Mokytojų, dalyvavusių kvalifikacijos tobulinimo renginiuose, skirtuose atnaujintam ugdymo turiniui taikyti, skaičius, Vnt.	0.00	
					Pagalbos specialistų, dalyvavusių kvalifikacijos tobulinimo renginiuose, skirtuose atnaujintam ugdymo	0.00	

					turiniui taikyti, skaičius, Vnt.		
					Vadovų, dalyvavusių kvalifikacijos tobulinimo renginiuose, skirtuose atnaujintam ugdymo turiniui taikyti, skaičius, Vnt.	0.00	
II. Gerų ugdymo(si) rezultatų užtikrinimas pradinio ugdymo programoje	Vykdomų tarptautinių ir respublikinių projektų skaičius, Vnt.	2.00	0.00	0.00	Įgyvendinamų respublikinių projektų skaičius, Vnt.	0.00	
					Įgyvendinamų tarptautinių projektų skaičius, Vnt.	0.00	
III. Geros savijautos užtikrinimas priešmokyklinio ugdymo programoje 1. Geros savijautos ir saugumo kūrimas mokykloje, skatinant emocinę gerovę ir bendradarbiavimą su pagalbos specialistais bei tėvais: 1.1. užtikrinti sklandžią vaikų adaptaciją mokykloje, atliekant reguliarią emocinės savijautos stebėseną ir analizę. 1.2. įgyvendinti socialinio ir emocinio ugdymo programą Lions Quest „Laikas kartu“, stiprinant vaikų tarpusavio santykius, empatiją ir emocinį atsparumą. 1.3. organizuoti tėvų mokymus ir diskusijas aktualiomis vaikų ugdymo, emocinės gerovės bei sunkumų įveikimo temomis. 1.4. kurti įtraukią ugdymosi aplinką specialiųjų poreikių vaikams, pritaikant individualizuotus mokymo	Vaikų (mokinių), ugdymų pagal priešmokyklinio ugdymo programą, saugiai ir gerai besijaučiančių ugdymo įstaigoje, dalis, Proc.	94.00	0.00	0.00	Tėvų (globėjų, rūpintojų, įtėvių), labai gerai ir gerai vertinančių vaiko (mokinio) savijautą, skaičius, Asm.	0.00	

metodus, elgesio valdymo strategijas ir skatinant jų socialinę integraciją. 2. Vaiko gerovės užtikrinimas per bendradarbiavimą ir įtraukų dialogą tarp mokyklos bendruomenės narių: 2.1. vaiko gerovės posėdžiuose sistemingai analizuoti vaikų savijautos tyrimų rezultatus, numatant veiksmus gerovei stiprinti. 2.2. rengti individualizuotas rekomendacijas tėvams ir pedagogams, padedančias vaikams sėkmingai adaptuotis ir jaustis saugiai mokykloje. 2.3. bent du kartus per mokslo metus organizuoti atvejo analizės susitikimus priešmokyklinio ugdymo pedagogams, skirtus aptarti ir spręsti sudėtingesnes situacijas.							
					Įgyvendinamų integruotų prevencinių programų skaičius, Vnt.	0.00	
IV. Geros savijautos užtikrinimas pradinio ugdymo programoje 1. Vaiko gerovės komisijos veiklos tobulinimas, siekiant gerinti mokinių savijautą: 1.1. stiprinti Vaiko gerovės komisijos veiklą, bendradarbiaujant su Kauno pedagogine psichologine tarnyba, Vaiko teisių apsaugos tarnyba ir kitomis susijusiomis institucijomis. 1.2. įtraukti tėvus ir vaikus į komisijos veiklą, organizuojant periodinius susirinkimus ir apklausas, siekiant užtikrinti visapusišką bendruomenės įsitraukimą.	Mokinių, saugiai ir gerai besijaučiančių ugdymo įstaigoje, dalis nuo bendro jų skaičiaus, Proc.	90.00	0.00	0.00	Tėvų (globėjų, rūpintojų, tėvių), labai gerai ir gerai vertinančių vaiko, ugdymo pagal pradinio ugdymo programą, savijautą, skaičius, Asm.	0.00	

2. Prevencinių programų ir projektinių veiklų integravimas į ugdymo procesą: 2.1. vesti klasės valandėles pagal „Lions Quest“ programą „Laikas kartu“, įtraukiant mokyklos pagalbos specialistus bei socialinius partnerius, ir teikiant praktines atsipalaidavimo bei problemų sprendimo užduotis. 2.2. skatinti aktyvų mokinių dalyvavimą prevencinėse veiklose, kurios stiprina emocinę sveikatą ir tarpusavio bendravimą. 3. Sisteminga geros savijautos ir patyčių paplitimo stebėseną ir analizę, siekiant laiku ir kokybiškai teikti pagalbą bei šalinti sunkumus: 3.1. spalio mėnesį atlikti mokinių geros savijautos tyrimą, siekiant nustatyti pagrindinius iššūkius ir įvertinti gerovės lygį. 3.2. lapkričio mėnesį atlikti patyčių paplitimo tyrimą, kad būtų galima anksti identifikuoti problemas ir imtis prevencinių priemonių. 3.3. gruodžio mėnesį atlikti vartotojų pasitenkinimo viešosiomis paslaugomis tyrimą, siekiant įvertinti mokyklos paslaugų kokybę ir bendruomenės nuomonę. 3.4. su visų tyrimų rezultatais supažindinti mokyklos bendruomenę, naudojant elektroninio dienyno sistemą, kad visa mokyklos bendruomenė galėtų būti informuoti ir įsitraukti į sprendimų priėmimą. 3.5. tyrimų rezultatai bus naudojami tobulinant mokyklos veiklą ir							
--	--	--	--	--	--	--	--

vykdant nuolatinę mokinių stebėseną, siekiant užtikrinti kokybišką pagalbą.							
					Mokinių, ugdomų pagal atnaujinto ugdymo turinio programas, gerai ir labai gerai vertinančių savo savijautą, skaičius, Asm.	0.00	
					4 klasės mokinių, saugiai besijaučiančių mokykloje, skaičius, Asm.	0.00	
					Igyvendinamų integruotų prevencinių programų skaičius, Vnt.	0.00	
V. Paslaugų, atsižvelgiant į vaiko (mokinio) poreikius, užtikrinimas priešmokyklinio ugdymo programoje 1. Įvertinti visų priešmokyklinio ugdymo vaikų kalbos išsivystymo lygį ir numatyti logopedo pagalbą: 1.1. atlikti sisteminių kalbos vertinimą, nustatant vaikų kalbos išsivystymo lygį ir, esant poreikiui, numatyti individualizuotas logopedo konsultacijas bei užsiėmimus. 2. Pravesti ne mažiau kaip 5 užsiėmimus vaikams, padedančius adaptuotis naujoje aplinkoje: 2.1. organizuoti įvairias veiklas, skirtas vaikų socialinei ir emocinei adaptacijai, padedant jiems lengviau prisitaikyti prie naujos aplinkos ir grupės. 3. Teikti individualią pagalbą vaikams, turintiems elgesio ir/ar	Švietimo įstaigos teikiamomis pagalbos paslaugomis besinaudojančių vaikų (mokinių), ugdomų pagal priešmokyklinio ugdymo programą, dalis nuo bendro jų skaičiaus, Proc.	40.00	0.00	0.00	Logopedo pagalbą gaunančių vaikų (mokinių) skaičius, Asm.	0.00	

emocinių sunkumų: 3.1. kiekvienam vaikui, turinčiam elgesio arba emocinių sunkumų, sudaryti individualų pagalbos planą ir suteikti reikalingą paramą tiek grupėje, tiek individualiuose užsiėmimuose. 4. Teikti konsultacijas tėvams, besikreipiantiems dėl patiriamų sunkumų: 4.1. pasiūlyti tėvams individualias konsultacijas, teikiant profesionalią pagalbą sprendžiant vaikų elgesio, emocinius sunkumus arba kitus su ugdymu susijusius klausimus.							
					Specialiojo pedagogo pagalbą gaunančių vaikų (mokinių) skaičius, Asm.	0.00	
					Psichologo pagalbą gaunančių vaikų (mokinių) skaičius, Asm.	0.00	
					Priešmokyklinio amžiaus vaikų (mokinių), tenkančių vienam pagalbos specialistui, skaičius, Asm.	0.00	
VI. Paslaugų, atsižvelgiant į vaiko poreikius, užtikrinimas pradinio ugdymo programoje 1. Organizuoti V.E.I.K. socialinių ir emocinių įgūdžių užsiėmimus 3-4 klasių mokiniams, turintiems bendravimo, elgesio ir emocijų valdymo sunkumų: 1.1. įgyvendinti specializuotas užsiėmimų programas, skirtas mokiniams, kurie susiduria su	Švietimo įstaigos teikiamomis pagalbos paslaugomis besinaudojančių mokinių dalis nuo bendro jų skaičiaus, Proc.	50.00	0.00	0.00	Logopedo pagalbą gaunančių mokinių, ugdomų pagal pradinio ugdymo programą, skaičius, Asm.	0.00	

iššūkais bendravime, elgesyje ir emocijų valdyje, siekiant stiprinti jų socialinius ir emocinius įgūdžius. 2. organizuoti mandagumo, gerumo ir emocijų pažinimo pamokėles 1-2 klasių mokiniams, bendradarbiaujant su klasės vadovais. 2.1. lavinti mokinių emocinį intelektą, mandagumą ir gerumą, organizuojant pamokėles, kurios padėtų ugdyti vaikų empatiją ir gebėjimą pažinti bei valdyti savo emocijas, kartu su klasės vadovais. 3. Pamatavus klasės emocinį klimatą, esant poreikiui, organizuoti emocinio klimato gerinimo užsiėmimus: 3.1. atsižvelgiant į klasės klimatą, atlikti vertinimus ir, jei reikalinga, organizuoti veiklas, skirtas emociniam klimatui gerinti, siekiant sukurti palankią ir saugią aplinką mokymuisi. 4. Teikti kvalifikuotą individualią pagalbą specialiųjų poreikių vaikams, jų tėvams ir visiems, kurie kreipiasi pagalbos: 4.1. suteikti individualizuotą pagalbą vaikams su specialiaisiais poreikiais ir jų šeimoms, taip pat visiems, besikreipiantiems dėl pagalbos.							
					Specialiojo pedagogo pagalbą gaunančių mokinių, ugdomų pagal pradinio ugdymo programą, skaičius, Asm.	0.00	
					Psichologo pagalbą gaunančių mokinių, ugdomų pagal pradinio	0.00	

					ugdymo programą, skaičius, Asm.		
					Mokinių, tenkančių vienam pagalbos specialistui, skaičius, Asm.	0.00	
VII. Pradinio ugdymo prieinamumas 1. Sudaryti galimybes visiems Kauno miesto gyventojams, norintiems, leisti savo vaikus mokytis Kauno „Varpelio“ pradinėje mokykloje: 1.1. užtikrinti, kad visiems Kauno miesto gyventojams būtų suteikta galimybė įstoti į mokyklą pagal Kauno miesto savivaldybės nustatytą priėmimo tvarką, užtikrinant lygias galimybes visiems norintiems. 2. Siekti, kad kiekvienoje klasėje mokytųsi ne daugiau kaip 24 mokiniai: 2.1. užtikrinti palankias mokymosi sąlygas, mažinant mokinių skaičių klasėse, kad būtų galima teikti kokybišką ugdymą kiekvienam vaikui.	Patenkintų prašymų priimti mokinius į įstaigos 1–4 klases dalis nuo bendro prašymų skaičiaus, Proc.	90.00	0.00	0.00	Prašymų priimti mokinius į įstaigos 1–4 klases, skaičius, Vnt.	0.00	
					Patenkintų prašymų priimti mokinius į įstaigos 1–4 klases skaičius, Vnt.	0.00	
					Nepatekusių į 1–4 klases mokinių skaičius, Asm.	0.00	
VIII. Neformaliojo vaikų švietimo organizavimas pradinio ugdymo programoje 1. Stebėti ir analizuoti pradinių klasių mokinių bei tėvų poreikius,	Mokinių, užimtų neformaliojo švietimo veiklomis, dalis nuo bendro besimokančiųjų skaičiaus, Proc.	80.00	0.00	0.00	Mokinių, užimtų neformaliojo švietimo veiklomis bendrojo ugdymo mokykloje, skaičius, Asm.	0.00	

rekomenduojant vaikui tinkamą neformaliojo ugdymo veiklą: 1.1. sistemingai rinkti ir analizuoti informaciją apie pradinį klasių mokinių ir jų tėvų lūkesčius bei poreikius, pasiūlyti tinkamas neformaliojo ugdymo veiklas, atitinkančias kiekvieno vaiko interesus ir vystymosi etapus. 2. Siekti, kad kiekvienas vaikas būtų įtrauktas į neformaliojo ugdymo užsiėmimus 2.1. užtikrinti, kad visi mokiniai turėtų galimybę dalyvauti neformaliojo ugdymo veiklose, siekiant skatinti jų kūrybiškumą ir socialinį įsitraukimą. 3. Derinti neformaliojo ugdymo užsiėmimus su formaliojo ugdymo procesu, kad kuo daugiau vaikų įsitrauktų ir įgytų papildomų kompetencijų: 3.1. parengti tvarkaraščius, kurie harmoningai sujungtų neformalųjį ir formalųjį ugdymą, leidžiant mokiniams ne tik gilinti žinias, bet ir plėtoti papildomas kompetencijas, svarbias jų asmeniniam ir profesiniam augimui. 4. Užtikrinti sklandžią dermę tarp neformaliojo ugdymo ir Visos dienos mokyklos veiklos: 4.1. koordinuoti neformaliojo ugdymo užsiėmimus su Visos dienos mokyklos veikla, kad vaikai galėtų sklandžiai pereiti tarp skirtingų ugdymo formų ir gauti visapusišką, kokybišką ugdymą.							
--	--	--	--	--	--	--	--

					Mokinių, užimtų neformaliojo švietimo veiklomis, organizuojamomis kitų švietimo teikėjų, skaičius, Asm.	0.00	
VIII. Neformaliojo vaikų švietimo organizavimas pradinio ugdymo programoje	Mokinių poreikius tenkinančių įgyvendinamų integruotų neformaliojo švietimo programų kryptių ir vykdomų programų skaičius, Vnt.	6.00	0.00	0.00	Bendrojo ugdymo mokykloje įgyvendinamų neformaliojo švietimo programų sričių skaičius, Vnt.	0.00	
					Bendrojo ugdymo mokykloje vykdomų neformaliojo švietimo programų skaičius, Vnt.	0.00	

PRITARTA

Kauno „Varpelio“ pradinės mokyklos
Mokyklos tarybos 2025 m. vasario 26 d.
protoliniu nutarimu Nr.4

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Kauno „Varpelio“ pradinė mokykla
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Kauno miesto savivaldybės administracijos švietimo skyriui priskirtos įstaigos Kauno „Varpelio“ pradinės mokyklos 2025 metų veiklos plano patvirtinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-02-28 Nr. V-46
Adresatas	-
Pasirašymo, tvirtinimo, vizavimo paskirties parašą (-us) sukūrusio (-ių) asmens (-ų) pareigos, vardas (-ai), pavardė (-ės), data	Pasirašymas: Kauno "Varpelio" pradinė mokykla-darbuotojas Loreta Stanaitienė 2025-02-28
Pagrindinio dokumento priedų ir priedamų dokumentų failų skaičius	0
Papildomi metaduomenys	Dokumentas suformuotas DVS „Kontora“.
