



**KAUNO „VARPELIO“ PRADINĖS MOKYKLOS  
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS  
DĖL 2024 METŲ VEIKLOS PLANO PATVIRTINIMO**

m.                      d. Nr. V-  
Kaunas

T v i r t i n u pridedama „2024 metų veiklos planą“.

Direktorė

Daina Gitana Paražinskienė

PATVIRTINTA  
Kauno „Varpelio“ pradinės mokyklos  
direktoriaus  
m. kovo d. įsakymu Nr. V-

**KAUNO MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS ŠVIETIMO SKYRIUI PRISKIRTOS ĮSTAIGOS  
KAUNO „VARPELIO“ PRADINĖ MOKYKLA  
2024 METŲ VEIKLOS PLANAS**

Metų prioritetinė veikla	Siekiamas pokytis (vertinimo kriterijus, matavimo vienetas)	Siekiamą reikšmė	Sąsaja su įstaigos, savivaldybės ir (ar) kitų institucijų / įstaigų planavimo dokumentais, kurie lemia įstaigos veiklos prioritetus
Siekiamą 2024-2026 metų strateginio veiklos plano tikslo – „Įtraukus, sumanus, besimokantis ir sportuojantis miestas“ ir šio uždavinio įgyvendinimo: 2.1.4. Vystyti efektyvaus švietimo ir sporto įstaigų tinklą ir plėtoti infrastruktūrą. Siekiamą plėtoti efektyvų formaliojo ir neformaliojo švietimo įstaigų tinklą, gerinti ugdymo kokybę. Taip pat plėtoti, atnaujinti švietimo įstaigų ir kūno kultūros, mėgėjiško sporto infrastruktūrą, atliepiant besimokančiųjų poreikius.	Pedagogų ir švietimo pagalbos specialistų, dalyvavusių tiksliniuose mokymuose, skirtuose, įtraukčiai švietime, skaičius, asm.	16	Vertinimo kriterijus skirtas įvertinti, kiek pedagogų ir švietimo pagalbos specialistų yra pasirenę teikti visokeriopą pagalbą, vaikams, mokiniams, organizuojant ir įgyvendinant įtraukįjį ugdymą. Vertinimo kriterijus apskaičiuojamas: pedagogų ir švietimo pagalbos specialistų, dalyvavusių tiksliniuose mokymuose, skirtuose, įtraukčiai švietime, suma
	Organizuotų ir įgyvendintų gerosios patirties sklaidos renginių (susitikimų), skirtų atnaujintam ugdymo turiniui įgyvendinti, skaičius, vnt.	3	Vertinimo kriterijus skirtas įvertinti, kiek organizuota ir įvykę gerosios patirties sklaidos renginių (susitikimų), skirtų atnaujintam ugdymo turiniui įgyvendinti. Vertinimo kriterijus apskaičiuojamas: gerosios patirties sklaidos renginių, susitikimų), skirtų atnaujintam ugdymo turiniui įgyvendinti, suma

Metiniai savivaldybės biudžeto asignavimai	Metiniai asignavimai 240,9 tūkst. eurų, iš jų: darbo užmokesčiui 181,5 tūkst. eurų, Turtui - tūkst. eurų		
Veiklos planu prisidedama siekiant šių 2024–2026 m. strateginio veiklos plano tikslų ir uždavinių			
Veiklos sritis, tema, metinis veiksmas / darbas	Pagrindinis vertinimo kriterijus, matavimo vienetas	Siekiami reikšmė	Atsakingas (-i) darbuotojas (-ai), pareigos
<b>ŽMOGIŠKIEJI IŠTEKLIAI</b>			
<p>I. Personalo valdymas</p> <p>1. Skatinti pedagogų karjeros augimą, teikiant efektyvią pagalbą:</p> <p>1.1. Sistemingai įgyvendinti pedagogų atestacijos programą, siekiant užtikrinti aukštą pedagogų profesinį lygį.</p> <p>1.2. Aktyviai bendradarbiauti su Vytauto Didžiojo Universitetu ir kitomis aukštosiomis mokyklomis, siekiant organizuoti studentų praktikas ir užtikrinti kokybišką mentorystę.</p> <p>1. Gerinti mokyklos darbuotojų motyvavimo sistemą, siekiant padidinti darbuotojų efektyvumą ir užtikrinti aukštos kokybės darbo rezultatus:</p> <p>1. Gerinti darbuotojų darbo sąlygas, aprūpinant reikiamu inventoriumi.</p> <p>1.2. Motyvuoti darbuotojus, organizuojant metinius pokalbius, kuriuose vertinama darbuotojo veikla, sudaromas susitarimas dėl prioritetinių uždavinių ir skiriamas finansinis skatinimas pagal objektyvius kriterijus.</p> <p>1.3. Mokytojams skirti papildomų dienų per mokinių atostogas savišvietai, skatinant tobulėjimą ir žinių atnaujinimo.</p> <p>2. Gerinti darbuotojų komunikaciją tarp administracijos ir personalo, pasitelkus DVS sistemą:</p> <p>2.1. Supažindinti darbuotojus su didėjančiomis DVS sistemos galimybėmis.</p> <p>2.2. Visus dokumentus, susijusius su mokyklos veiklos organizavimu, personalo klausimais kelti į DVS sistemą ir ją naudoti kaip komunikavimo priemonę.</p>	Užimtų pareigybių dalis, proc.	100,00	Daina Gitana Paražinskienė

**Elektroninio dokumento nuorašas**

I. Personalo valdymas	Pedagoginių pareigybių dalis nuo patvirtintų pareigybių, proc.	66,50	Daina Gitana Paražinskienė
I. Personalo valdymas	Paslaugas teikiančių pagalbos specialistų skaičius, asm.	10	Daina Gitana Paražinskienė
I. Personalo valdymas	Bendras pedagoginių darbuotojų skaičius (tarp jų ir vadovai), tenkantis vienam vaikui (mokiniui), asm.	0,1	Daina Gitana Paražinskienė
I. Personalo valdymas	Darbuotojų kaitos indeksas, proc.	8,00	Daina Gitana Paražinskienė
II. Kvalifikacijos tobulinimas 1. Siekiant identifikuoti įstaigos darbuotojų poreikį tobulinti kvalifikaciją ir nustatyti kvalifikacijos tobulinimosi prioritetus, bus atliekas tyrimas. 1.1. Surinkti duomenis apklausa, siekiant vertinti kvalifikacijos poreikį. 1.2. Numatyti prioritetus svarbiausioms kvalifikacijos tobulinimo sritims. 2. Atliepiant mokyklos darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo poreikius ir mokyklos strateginių tikslų įgyvendinimą bus parengtas ir įgyvendintas pedagogų kvalifikacijos kėlimo planas. 2.1. Įtraukti pedagogus į skaitmeninio raštingumo kompetencijų tobulinimo mokymus. 2.2. Organizuoti mokymus, skirtus pedagogų kompetencijoms tobulinti pagal atnaujintas programas bei diegiant įvairias pedagogines naujoves. 2.3. Užtikrinti, kad kiekvienas mokytojas tobulintų savo kvalifikaciją. 2.5. Dalyvauti metodiniuose renginiuose, kuriuose dalinamasi žiniomis iš lankytų seminarų. 2.6. Stebėti pedagogų kvalifikacijos tobulinimo eigą. 2.7. Aptarti profesines kompetencijas, nurodant didžiausius pasiekimus ir tobulintinas sritis, mokslo metų pabaigoje.	Kvalifikaciją tobulinusių darbuotojų dalis, proc.	80,00	Daina Gitana Paražinskienė
<b>FINANSAI</b>			

<p>I. Gautos lėšos</p> <p>1. Planuoti ir racionaliai naudoti finansinius išteklius.</p> <p>1.1. Sudaryti metinį biudžeto projektą, pagrįstą nuosekliu planavimu ir skaičiavimais, bendradarbiaujant su Kauno miesto savivaldybės specialistais.</p> <p>1.2. Aktyviai sekti ir kontroliuoti sąmatų įgyvendinimą.</p> <p>2. Ieškoti papildomų finansavimo šaltinių, bendradarbiavimo galimybių su socialiniais partneriais.</p> <p>2.1. Rengti projekto paraišką dėl papildomo finansavimo.</p> <p>2.2. Raginti mokyklos bendruomenę skirti 1,2 proc. gyventojų pajamų mokesčio „Varpelio“ pradinei mokyklai.</p> <p>2.3. Ieškoti bendradarbiavimo galimybių su neformaliojo ugdymo tiekėjais, siekiant nuomoti patalpas ir gauti papildomų lėšų.</p> <p>3. Viešinti finansines ataskaitas mokyklos internetinėje svetainėje, vadovaujantis nustatyta tvarka pagal teisės aktus.</p>	<p>Įstaigos uždirbtų metinių pajamų dalis nuo metinio įstaigos biudžeto, proc.</p>	<p>0,60</p>	<p>Daina Gitana Paražinskienė</p>
<p>I. Gautos lėšos</p>	<p>Įstaigos pritrauktos lėšos, Eur</p>	<p>3 000,00</p>	<p>Daina Gitana Paražinskienė</p>
<p>I. Gautos lėšos</p>	<p>Įstaigos vidutinė projektinio finansavimo paraiškomis laimėtų lėšų suma, Eur</p>	<p>0,00</p>	<p>Daina Gitana Paražinskienė</p>
<p>II. Išlaidos</p> <p>1. Užtikrinti efektyvų resursų naudojimą.</p> <p>1.1. Panaudoti skirtas lėšas remiantis patvirtintais metiniais asignavimais įstaigai.</p> <p>1.2. Koordinuoti viešuosius pirkimus, vadovaujantis Viešųjų pirkimų planu, atitinkančiu įstaigos poreikius ir finansavimo galimybes.</p> <p>1.3. Jei reikia, atlikti asignavimų perskirstymą, pateikiant Kauno miesto savivaldybei argumentuotą prašymą dėl biudžeto asignavimų perskirstymo.</p> <p>2. Atlikti vidaus kontrolės analizę, remiantis įstaigoje sukurtu vidaus kontrolės įgyvendinimo planu.</p>	<p>Per ataskaitinius metus panaudotų asignavimų dalis nuo patvirtintų metinių asignavimų, proc.</p>	<p>100,00</p>	<p>Daina Gitana Paražinskienė</p>
<p>II. Išlaidos</p>	<p>Per ataskaitinius metus panaudotų biudžeto asignavimų dalis nuo patvirtintų metinių biudžeto asignavimų, proc.</p>	<p>100,00</p>	<p>Daina Gitana Paražinskienė</p>

## Elektroninio dokumento nuorašas

II. Išlaidos	Per ataskaitinius metus panaudotų asignavimų iš įstaigos įmokų pajamų dalis nuo patvirtintų asignavimų iš įstaigos įmokų pajamų, proc.	100,00	Daina Gitana Paražinskienė
<b>TURTAS</b>			
I. Nekilnojamo turto valdymas I. Nekilnojamojo turto valdymas: 1. Užtikrinti efektyvų naudojamų ir nuomojamų patalpų bei aplinkos tvarkymą bei valdymą, siekiant vykdyti įstaigos pagrindines funkcijas: 1.1. Stebėti ir fiksuoti sunaudojamų energetinių išteklių apskaitą, kartu rengiant lyginamąją analizę metų pabaigoje. 1.2. Pateikti bendruomenei išvadas ir pasiūlymus, kaip tausoti ir racionaliai naudoti energetinius resursus. 2. Gerinti patalpų ir aplinkos estetinį vaizdą, sukurti sąlygas sveikatos ugdymui ir aktyviam laisvalaikiui: 2.1. Atlikti paprastąjį remontą dalies koridoriaus. 2.2. Atnaujinti laiptinėje laiptus bei turėklus. 2.3. Įgyvendinti dalį aplinkos gerbūvio plano.	Įstaigos valdomo nekilnojamojo turto 1 kv. m išlaikymo kaina, Eur	15,00	Daina Gitana Paražinskienė
I. Nekilnojamo turto valdymas	Pagrindinėms įstaigos funkcijoms vykdyti naudojamo nekilnojamojo turto ploto dalis, proc.	100,00	Daina Gitana Paražinskienė
I. Nekilnojamo turto valdymas	Įstaigos išnuomoto nekilnojamojo turto ploto dalis, proc.	0,00	Daina Gitana Paražinskienė
I. Nekilnojamo turto valdymas	Įstaigos valdomo nekilnojamojo turto (kabinetų) plotas, tenkantis vienam įstaigos administracijos darbuotojui, kv. m	7,4	Daina Gitana Paražinskienė
<b>PAGRINDINĖ VEIKLA (pagal teisės aktuose nustatytas funkcijas)</b>			

<p>I. Priešmokyklinio ugdymo organizavimas</p> <p>1. Užtikrinti saugias ir higienos normas atitinkančias ugdymo sąlygas.</p> <p>1.1. Sudaryti priešmokyklinio amžiaus vaikų grupes, laikantis HN 75:2016 reikalavimų.</p> <p>1.2. Sukurti saugias ir higienos standartus atitinkančias ugdymo sąlygas teritorijoje ir patalpose.</p> <p>2. Užtikrinti švietimo pagalbą priešmokyklinio amžiaus vaikams su specialiaisiais ugdymosi poreikiais.</p> <p>2.1. Sudaryti individualius pagalbos vaikui planus.</p> <p>2.2. Teikti psichologo, logopedo, socialinio pedagogo pagalbą.</p> <p>3. Užtikrinti kokybišką priešmokyklinio ugdymo organizavimą.</p> <p>3.1. Informuoti įstaigos bendruomenę apie naujausius švietimo, mokslo ir sporto ministro teisės aktus ir jų pasikeitimus.</p> <p>3.2. Sudaryti priešmokyklinio amžiaus vaikams neformaliojo ugdymo integravimo galimybes.</p> <p>4. Pagerinti priešmokyklinio amžiaus vaikų pasiekimus.</p> <p>4.1. Įgyvendinti atnaujintą priešmokyklinio ugdymo turinį, skatinant tarpinstitucinį bendradarbiavimą.</p> <p>4.2. Kūrybiškai organizuoti patyrimines-projektines veiklas vaikams, pasitelkiant metodinę medžiagą „Patirčių erdvės“.</p> <p>4.3. Tobulinti priešmokyklinio amžiaus vaikų STEAM gebėjimus per interaktyvų ugdymo turinį ir įsigyjant STEAM metodines priemones.</p> <p>4.4. Skatinti fizinį aktyvumą, organizuojant netradicines, interaktyvias pertraukas, pasivaikščiojimą Kauno parkuose.</p>	<p>Ugdymo įstaigą lankančių priešmokyklinio amžiaus vaikų dalis nuo bendro įstaigą lankančių vaikų (mokinių) skaičiaus, proc.</p>	<p>5,00</p>	<p>Loreta Stanaitienė</p>
<p>I. Priešmokyklinio ugdymo organizavimas</p>	<p>Priešmokyklinio amžiaus vaikų (mokinių) skaičiaus kaita, asm.</p>	<p>1</p>	<p>Loreta Stanaitienė</p>
<p>I. Priešmokyklinio ugdymo organizavimas</p>	<p>Priešmokykliniame ugdyme dalyvaujančių vaikų (mokinių), turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, dalis nuo bendro pagal priešmokyklinio ugdymo programą ugdomų vaikų (mokinių) skaičiaus, proc.</p>	<p>5,00</p>	<p>Loreta Stanaitienė</p>

<p>II. Pradinio ugdymo organizavimas</p> <p>I. Pradinių klasių ugdymo organizavimas:</p> <p>1. Užtikrinti saugias ir higienos normas atitinkančias ugdymo sąlygas.</p> <p>1.1. Sudaryti pradinių klasių mokinių grupes, kuriose būtų ne daugiau kaip 24 mokiniai.</p> <p>1.2. Universalaus dizaino ir įtraukiojo ugdymo modelio diegimas mokykloje.</p> <p>2. Diegti universalaus dizaino principus mokykloje.</p> <p>2.1. Sudaryti individualius pagalbos vaikui planus.</p> <p>2.2. Teikti psichologo, logopedo, socialinio pedagogo pagalbą.</p> <p>2.3. Aprūpinti specialiųjų poreikių vaikus ugdymosi priemonėmis.</p> <p>3. Užtikrinti kokybišką pradinių klasių ugdymo organizavimą.</p> <p>3.1. Informuoti įstaigos bendruomenę apie naujausius švietimo, mokslo ir sporto ministro teisės aktus ir jų pasikeitimus.</p> <p>3.2. Užtikrinti formaliojo ir neformaliojo ugdymo dermę.</p> <p>3.3. Organizuoti visos dienos mokyklos veiklas po pamokų.</p>	<p>Mokinių, ugdomų pagal pradinio ugdymo programą, skaičius, asm.</p>	<p>370</p>	<p>Loreta Stanaitienė</p>
<p>II. Pradinio ugdymo organizavimas</p>	<p>Mokinių, ugdomų pagal pradinio ugdymo programą, skaičiaus kaita įstaigoje, asm.</p>	<p>2</p>	<p>Loreta Stanaitienė</p>
<p><b>PASLAUGŲ KOKYBĖ IR PRIEINAMUMAS</b></p>			



<p>I. Gerų ugdymo(si) rezultatų užtikrinimas priešmokyklinio ugdymo programoje</p> <p>1. Priešmokyklinio amžiaus vaikų pasiekimų tobulinimas.</p> <p>1.1. Taikyti Inovatyvius ugdymo metodus, siekiant kiekvieno vaiko asmeninės pažangos.</p> <p>1.2. Analizuoti vaikų pusmečio pasiekimus ir aptarti metodinės grupės posėdžiuose, nemažiau kaip 2 kartus per mokslo metus.</p> <p>1.3. Organizuojant veiklas naudoti žaidimus ir patyrimines veiklas.</p> <p>2. STEAM veiklų organizavimas priešmokyklinėje grupėje.</p> <p>2.1. Įtraukti STEAM veiklas į vaikų ugdymo procesą, bendradarbiaujant su VDU botanikos sodu.</p> <p>2.2. Įgyvendinti praktinius-patyriminius STEAM projektus mokyklos kieme, nemažiau kaip 3 per mokslo metus.</p> <p>3. Priešmokyklinės grupės vaikų tėvų aktyvus įsitraukimas į vaikų ugdymo procesą.</p> <p>3.1. Naudoti elektroninį dienyną tėvų švietimui, informavimui ir komunikavimui.</p> <p>3.2. Kviesti tėvus pristatyti vaikams savo pomėgius ir profesijas, nemažiau kaip 20 proc. tėvų įsitrauks į veiklas.</p> <p>3.3. Organizuoti bendras šventes, išvykas kartu su vaikų tėvais, nemažiau kaip 2 veiklos.</p>	<p>Priešmokyklinio amžiaus vaikų (mokinių), baigusių priešmokyklinio ugdymo programą, dalis, proc.</p>	<p>95,00</p>	<p>Loreta Stanaitienė</p>
<p>I. Gerų ugdymo(si) rezultatų užtikrinimas priešmokyklinio ugdymo programoje</p>	<p>Priešmokyklinio amžiaus vaikų (mokinių), pagerinusių komunikavimo, savarankiškumo ir saviraiškos kompetencijas, dalis nuo bendro pagal priešmokyklinio ugdymo programą ugdomų vaikų (mokinių) skaičiaus, proc.</p>	<p>95,00</p>	<p>Loreta Stanaitienė</p>
<p>I. Gerų ugdymo(si) rezultatų užtikrinimas priešmokyklinio ugdymo programoje</p>	<p>Priešmokyklinio amžiaus vaikų tėvų (globėjų, rūpintojų, įtėvių), patenkintų teikiamų ugdymo paslaugų kokybe, dalis nuo bendro jų skaičiaus, proc.</p>	<p>90,00</p>	<p>Loreta Stanaitienė</p>

I. Gerų ugdymo(si) rezultatų užtikrinimas priešmokyklinio ugdymo programoje	Ištaigos vadovų stebėtų priešmokyklinio ugdymo programos veiklų dalis nuo bendro priešmokykliniam ugdymui skirtų veiklų skaičiaus, proc.	0,40	Loreta Stanaitienė
I. Gerų ugdymo(si) rezultatų užtikrinimas priešmokyklinio ugdymo programoje	Lankytų dienų dalis nuo bendro ugdymui skirtų dienų skaičiaus, proc.	95,00	Loreta Stanaitienė
<p>II. Gerų ugdymo(si) rezultatų užtikrinimas pradinio ugdymo programoje</p> <p>1. Pradinio ugdymo mokinių pasiekimų gerinimas.</p> <p>1.1. Planuoti pradinio ugdymo turinį vadovaujantis atnaujintose programose parengtomis gairėmis, vertinimo kriterijais, kompetencijomis.</p> <p>1.2. Pamokose taikyti aktyvius mokymo metodus, skaitmenines informacines technologijas, IKT programas.</p> <p>1.3. Elektroninio dienyno pagalba tėvus informuoti, komunikuoti ir bendradarbiauti, siekiant kuo aukštesnių mokymosi pasiekimų.</p> <p>1.4. Pamokose diegti įtraukiojo ugdymo ir universalus dizaino principus, kad kiekvienas vaikas gautų maksimalią pagalbą ir paramą.</p> <p>2. Kurti ugdymosi aplinkas, kuriose atsiskleistų vaikų kūrybiniai gebėjimai, kompetencijos ir vertybės.</p> <p>2.1. Organizuoti ne mažiau kaip 4 olimpiadas ir konkursus, kuriuose vaikai galėtų demonstruoti pažinimo kompetenciją.</p> <p>2.2. Suplanuoti ir surengti 3 renginius, skirtus lietuvių kalbos ir komunikavimo kompetencijai atskleisti.</p> <p>2.3. Organizuoti STEAM projektus, bendradarbiaujant su VDU botanikos sodu, naudojant mokyklos teritoriją.</p> <p>2.4. Puoselėti mokinių moralines, pilietines, socialines vertybes, minint Lietuvos valstybines dienas, švenčiant kalendorines šventes, naudojant įvairias raiškos priemones, siekiant palieti kiekvieno vaiko širdį ir formuojant kompetencijas.</p> <p>2.5. Užtikrinti, kad kiekvienas 1–4 klasių mokinys galėtų mokytis informatikos pradmenų nuo pirmos klasės, kiekvienam vaikui būtų sudarytos galimybės mokytis programavimo pradmenų su Lego education</p>	Mokinių, ugdomų pagal pradinio ugdymo programą ir padariusių asmeninę pažangą, dalis nuo bendro jų skaičiaus, proc.	100,00	Loreta Stanaitienė

<p>2.6. Skatinti socialinę-emocinę kompetenciją per organizuojamas labdaros-paramos akcijas, vykdomas ne rečiau kaip 2 kartus per metus.</p> <p>3. Sudaryti palankias sąlygas pradinį klasių mokiniams dalyvauti ir parodyti savo talentus, gebėjimus, kompetencijas miesto, šalies ir net tarptautinėse olimpiadose bei konkursuose:</p> <p>3.1. Miesto, šalies ir tarptautinėse olimpiadose bei konkursuose dalyvaus nemažiau kaip 40 proc. pradinį klasių mokinių.</p> <p>3.2. Prizinių vietų laimėtojus fotografuoti ir kelti į mokyklos internetinę svetainę, kaip skatinančią priemonę, stiprinant kiekvieno mokinių savivertę ir savigarbą.</p>			
<p>II. Gerų ugdymo(si) rezultatų užtikrinimas pradinio ugdymo programoje</p>	<p>Mokinių, pasiekusių matematikos, skaitymo, pasaulio pažinimo pagrindinį ir aukštesnį lygių pradinio ugdymo programoje, dalis, proc.</p>	<p>90,00</p>	<p>Loreta Stanaitienė</p>
<p>II. Gerų ugdymo(si) rezultatų užtikrinimas pradinio ugdymo programoje</p>	<p>Mokinių, besimokančių pagal pradinio ugdymo programą ir ugdomų pagal atnaujinto ugdymo turinio bei bendrąsias ugdymo programas, dalis, proc.</p>	<p>100,00</p>	<p>Loreta Stanaitienė</p>
<p>II. Gerų ugdymo(si) rezultatų užtikrinimas pradinio ugdymo programoje</p>	<p>Ištaigos vadovų stebėtos ugdomosios veiklos dalis nuo bendro pradiniam ugdymui skirtų veiklų skaičiaus, proc.</p>	<p>0,40</p>	<p>Loreta Stanaitienė</p>
<p>II. Gerų ugdymo(si) rezultatų užtikrinimas pradinio ugdymo programoje</p>	<p>Lankytų dienų dalis nuo bendro ugdymuisi skirtų dienų skaičiaus, proc.</p>	<p>90,00</p>	<p>Loreta Stanaitienė</p>
<p>II. Gerų ugdymo(si) rezultatų užtikrinimas pradinio ugdymo programoje</p>	<p>Mokinių gautų nominacijų, apdovanojimų skaičius, vnt.</p>	<p>170</p>	<p>Loreta Stanaitienė</p>
<p>II. Gerų ugdymo(si) rezultatų užtikrinimas pradinio ugdymo programoje</p>	<p>Organizuotų renginių, skirtų atnaujintam ugdymo turiniui taikyti, dalis, proc.</p>	<p>3,00</p>	<p>Loreta Stanaitienė</p>
<p>II. Gerų ugdymo(si) rezultatų užtikrinimas pradinio ugdymo programoje</p>	<p>Mokytojų, pagalbos specialistų ir vadovų, tobulinusių kvalifikaciją renginiuose, skirtuose atnaujintam ugdymo turiniui taikyti, dalis, proc.</p>	<p>27,00</p>	<p>Loreta Stanaitienė</p>

II. Gerų ugdymo(si) rezultatų užtikrinimas pradinio ugdymo programoje	Vykdomų tarptautinių ir respublikinių projektų skaičius, vnt.	2	Loreta Stanaitienė
<p>III. Geros savijautos užtikrinimas priešmokyklinio ugdymo programoje</p> <p>1. Geros savijautos ir saugumo kūrimas mokykloje, kuriant emociškai, bendradarbiaujant su pagalbos specialistais, tėvais.</p> <p>1.1. Užtikrinti sklandų vaikų prisitaikymą įstaigoje, atliekant vaiko savijautos stebėsenos tyrimą.</p> <p>1.2. Įgyvendinti socialinio ir emocinio ugdymo programas, skirtas pagerinti vaikų tarpusavio santykius ir emocinį komfortą.</p> <p>1.3. Organizuoti tėvų švietimą aktualiomis vaikų mokymosi, įvairių sunkumų įveikimo temomis.</p> <p>1.4. Kurti palankias ugdymo sąlygas specialiųjų poreikių vaikams, kuriant naujus ugdymo, elgesio modelius, kurie būtų naudingi jų vystymuisi.</p> <p>2. Vaiko gerovės užtikrinimas kuriant bendradarbiavimo kultūrą mokykloje.</p> <p>2.1. Vaiko gerovės posėdžiuose aptarti priešmokyklinio ugdymo vaikų savijautos tyrimo rezultatus.</p> <p>2.2. Pateikti rekomendacijas tėvams ir priešmokyklinio ugdymo pedagogams, kaip pagerinti kiekvieno vaiko savijautą, adaptaciją mokykloje.</p> <p>2.3. Pakviesti priešmokyklinio ugdymo pedagogus nemažiau kaip du kartus per mokslo metus aptarti sunkesnius atvejus, jeigu jie būtų grupėje.</p>	Vaikų (mokinių), ugdomų pagal priešmokyklinio ugdymo programą, saugiai ir gerai besijaučiančių ugdymo įstaigoje, dalis, proc.	85,00	Loreta Stanaitienė

<p>IV. Geros savijautos užtikrinimas pradinio ugdymo programoje</p> <p>1. Vaiko gerovės komisijos veiklos tobulinimas, siekiant gerinti mokinių savijautą:</p> <p>1.1. Stiprinti Vaiko gerovės komisijos veiklą, bendradarbiaujant su Kauno pedagogine psichologine tarnyba, Vaiko teisių apsauga ir kitomis institucijomis.</p> <p>1.2. Įtraukti tėvus ir vaikus į komisijos veiklą, organizuojant periodinius susirinkimus ir apklausas.</p> <p>1.3. Sistemingai analizuoti gautus atsiliepimus ir pasiūlymus, siekiant nuolat tobulinti komisijos veiklą ir gerinti bendrą vaikų gerovę.</p> <p>2. Prevencinių programų ir projektinių veiklų integravimas į ugdymo procesą:</p> <p>2.1. Vesti klasės valandėles pagal „Lions Quest“ programą „Laikas kartu“, įtraukiant mokyklos pagalbos specialistus bei socialinius partnerius.</p> <p>2.2. Įgyvendinti Erasmus+ KA201 programos projekte parengtą programą „P.S. Smile: Socio-emotional Capacity Building in Primary Education“ (Nr. 2019-1-LT01-KA201-060710), išbandant įvairias streso mažinimo, atsipalaidavimo technikas ir problemų sprendimo užduotis.</p> <p>2.3. Naudoti tarptautinio projekto patirtį „INCREA+: Inclusive CREATivity through Educational Artmaking“ organizuojant darbą su spec. poreikių vaikais.</p> <p>3. Sisteminga geros savijautos stebėseną ir analizę, siekiant laiku ir kokybiškai teikti pagalbą ir šalinti sunkumus.</p> <p>3.1. Atlikti mokinių geros savijautos tyrimą spalio mėnesį.</p> <p>3.2. Patyčių paplitimo mokykloje tyrimą lapkričio mėnesį.</p>	<p>Mokinių, saugiai ir gerai besijaučiančių ugdymo įstaigoje, dalis nuo bendro jų skaičiaus, proc.</p>	<p>90,00</p>	<p>Loreta Stanaitienė</p>
---	--	--------------	---------------------------

<p>3.3. Vaikotųjų psichikinio ir emocinio paslaugoms Kauno „Varpelio“ pradinėje mokykloje tyrimas bus atliktas gruodžio mėnesį.</p> <p>3.4. Su visų tyrimų rezultatais supažindinama mokyklos bendruomenė elektroninio dienyno pagalba.</p> <p>3.5. Tyrimų gauti rezultatai naudojami mokyklos veiklai tobulinti, mokinių stebėsenai fiksuoti.</p>			
<p>V. Paslaugų, atsižvelgiant į vaiko (mokinio) poreikius, užtikrinimas priešmokyklinio ugdymo programoje</p> <p>1. Patikrinti visų priešmokyklinio ugdymo vaikų kalbos išsivystymo lygį ir numatyti logopedo pagalbą.</p> <p>2. Pravesti nemažiau kaip 5 užsiėmimus vaikams, padedančius adaptuotis naujoje aplinkoje.</p> <p>3. Teikti individualią pagalbą vaikams, turintiems elgesio ir/ar emocinių sunkumų.</p> <p>4. Teikti konsultacijas tėvams, besikreipiantiems dėl patiriamų sunkumų.</p>	<p>Švietimo įstaigos teikiamomis pagalboms paslaugomis besinaudojančių vaikų (mokinių), ugdomų pagal priešmokyklinio ugdymo programą, dalis nuo bendro jų skaičiaus, proc.</p>	40,00	Loreta Stanaitienė
<p>VI. Paslaugų, atsižvelgiant į vaiko poreikius, užtikrinimas pradinio ugdymo programoje</p> <p>Organizuoti V.E.I.K. socialinių-emocinių įgūdžių užsiėmimus 3–4 klasių mokiniams, turintiems bendravimo, elgesio, emocijų valdymo sunkumų.</p> <p>2. Pravesti 1–2 klasių mokiniams mandagumo, gerumo, emocijų pažinimo pamokėles, bendradarbiaujant su klasės vadovais.</p> <p>3. Pamatavus klasės klimatą, esant poreikiui, organizuoti emocinio klasės klimato gerinimo užsiėmimus.</p> <p>4. Teikti kvalifikuotą individualią pagalbą spec. poreikių vaikams, tėvams ir visiems, kurie kreipiasi pagalbos.</p>	<p>Švietimo įstaigos teikiamomis pagalboms paslaugomis besinaudojančių mokinių dalis nuo bendro jų skaičiaus, proc.</p>	40,00	Loreta Stanaitienė
<p>VII. Pradinio ugdymo prieinamumas</p> <p>1. Sudaryti galimybes visiems norintiems Kauno miesto gyventojams leisti savo vaikus mokytis Kauno „Varpelio“ pradinėje mokykloje.</p> <p>2. Siekti, kad kiekvienoje klasėje mokytųsi ne daugiau kaip 24 mokiniai.</p>	<p>Patenkintų prašymų priimti mokinius į įstaigos 1–4 klases dalis nuo bendro prašymų skaičiaus, proc.</p>	96,00	Loreta Stanaitienė

**Elektroninio dokumento nuorašas**

<p>VIII. Neformaliojo vaikų švietimo organizavimas pradinio ugdymo programoje</p> <p>1. Stebėti ir analizuoti pradinį klasių mokinių ir tėvų poreikį parenkant vaikui neformaliojo ugdymo veiklą.</p> <p>2. Siekti, kad kiekvienas vaikas būtų įtrauktas į neformaliojo ugdymo užsiėmimus.</p> <p>3. Didinti neformaliojo ugdymo programų pasiūlą, bendradarbiaujant su socialiniais partneriais.</p> <p>4. Derinti neformaliojo ugdymo užsiėmimus su formaliojo, kad kuo daugiau vaikų įsitrauktų į neformalųjį ugdymą ir įgytų papildomų kompetencijų.</p>	<p>Mokinių, užimtų neformaliojo švietimo veiklomis, dalis nuo bendro besimokančiųjų skaičiaus, proc.</p>	<p>94,00</p>	<p>Loreta Stanaitienė</p>
<p>VIII. Neformaliojo vaikų švietimo organizavimas pradinio ugdymo programoje</p>	<p>Mokinių poreikius tenkinančių įgyvendinamų integruotų neformaliojo švietimo programų kryptių ir vykdomų programų skaičius, vnt.</p>	<p>10</p>	<p>Loreta Stanaitienė</p>

PRITARTA

Kauno „Varpelio“ pradinės mokyklos tarybos 2024 m. kovo 25 d. posėdžio protokoliniu nutarimu Nr. 3

<b>DETALŪS METADUOMENYS</b>	
<b>Dokumento sudarytojas (-ai)</b>	Kauno „Varpelio“ pradinė mokykla
<b>Dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	Dėl 2024 metų veiklos plano patvirtinimo
<b>Dokumento registracijos data ir numeris</b>	2024-03-28 Nr. V-105
<b>Adresatas</b>	-
<b>Pasirašymo, tvirtinimo, vizavimo paskirties parašą (-us) sukūrusio (-ių) asmens (-ų) pareigos, vardas (-ai), pavardė (-ės), data</b>	Pasirašymas: Padalinys M-49_ Kauno Varpelio pradinė mokykla-vadovas Daina Gitana Paražinskienė 2024-03-28
<b>Pagrindinio dokumento priedų ir priedamų dokumentų failų skaičius</b>	0
<b>Papildomi metaduomenys</b>	Dokumentas suformuotas DVS „Kontora“.

---