

POZITYVIOS MOKINIŲ PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMO TVARKOS APRAŠAS 2021-2022 M. M.

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymu „Dėl pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašo patvirtinimo“ (2015 m. gruodžio 21 d. Nr. V-1309) įsakymu mokykloje kuriamas, mokinių pasiekimų ir pažangos tvarkos aprašas, apimantis ankstyvą mokinių žemų pasiekimų ir kitų mokymosi sunkumų nustatymą, pažangos stebėjimą ir laiku teikiamą pagalbą mokiniui, jį mokantiems mokytojams bei tėvams (globėjams, rūpintojams).

2. Apraše vartojamos sąvokos:

2.1. **Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimas** – kriterijais grįstas ugdymosi ir mokymosi stebėjimas ir grįžtamasis ryšys, informacijos apie mokymosi procesus ir rezultatus rinkimas ir kaupimas, interpretavimas ir naudojimas mokymo ir mokymosi kokybei užtikrinti.

2.2. **Formuojamasis ugdomasis vertinimas** – ugdymo(si) procese teikiamas abipusis atsakas, grįžtamasis ryšys, padedantis mokiniui gerinti mokymą(si), nukreipiantis, ką dar reikia išmokti, leidžiantis mokytojui pritaikyti mokymą, siekiant kuo geresnių rezultatų.

2.3. **Įsivertinimas** – paties mokinio ugdymosi proceso, pasiekimų ir pažangos stebėjimas, vertinimas ir apmąstymas, nusimatant tolesnius mokymosi žingsnius.

2.4. **Diagnostinis vertinimas** – vertinimas, kuriuo išsiaiškinami mokinio pasiekimai ir tam tikru mokymosi metu padaryta pažanga, numatomos tolesnio mokymosi galimybės, pagalba sunkumams įveikti.

2.5. **Apibendrinamasis sumuojamasis vertinimas** – formaliai patvirtinti mokinio ugdymosi rezultatai, baigus programą, kursą, modulį ar kitą mokymosi etapą.

II SKYRIUS MOKINIŲ MOKYMOSI PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMO TIKSLAI

3. Nustatyti mokinių pasiekimų lygį bei pažangą, išsiaiškinti kiekvieno mokinio stiprybes, ugdymosi poreikius ir kartu su mokiniu bei jo tėvais (globėjais, rūpintojais) priimti sprendimus dėl tolesnio mokymosi žingsnių, mokiniui būtinos pagalbos.

4. Palaikyti mokymąsi ir teikti savalaikį atsaką (grįžtamąjį ryšį) mokiniams ir mokytojams, gerinant mokymo(si) proceso kokybę.

5. Apibendrinti, susumuoti atskiro mokymosi laikotarpio (baigiant trimestrą (pusmetį), mokslo metus) ar mokymosi pagal pradinio, pagrindinio ar vidurinio ugdymo programą rezultatus ir sertifikuoti.

6. Vertinti ugdymo kokybę, identifikuoti problemas ir inicijuoti reikalingus sprendimus.

7. Pirmoje klasėje mokantis mokytojas susipažįsta su priešmokyklinio ugdymo pedagogo parengtomis rekomendacijomis apie vaiko pasiekimus ir individualią pažangą ir užtikrina ugdymosi tęstinumą.

8. Ugdymo procese prioritetas teikiamas mokymąsi palaikančiam vertinimui. Vertinami mokinio individualūs pasiekimai ir pažanga, nelyginama su kitų mokinių pasiekimais.

9. Mokinui, baigiant pradinio ugdymo programą, mokytojas parengia mokinio Pradinio ugdymo programos baigimo pasiekimų ir pažangos vertinimo aprašą, kuris padeda užtikrinti kiekvieno mokinio sėkmingą perėjimą prie mokymosi pagal pagrindinio ugdymo programą.

III SKYRIUS VERTINIMO NUOSTATOS IR PRINCIPAI

10. Vertinimas grindžiamas šiuolaikine mokymosi samprata, amžiaus tarpinių psichologiniais ypatumais, individualiais mokinio poreikiais.

11. Vertinimas skirtas padėti mokytis – mokinys laiku gauna grįžtamąją informaciją apie savo mokymosi patirtį, pasiekimus ir pažangą, jis mokosi vertinti ir įsivertinti.

12. Vertinama individuali mokinio pažanga – dabartiniai pasiekimai lyginami su ankstesniais. Draudžiama lyginti mokinių pasiekimų tarpusavyje.

13. Vertinimas pozityvus ir konstruktyvus – vertinama tai, ką mokinys jau išmoko, nurodomos spragos ir padedama jas ištaisyti.

14. Vertinimas atviras ir skaidrus – su mokiniais ir tėvais tariamasi dėl vertinimo kriterijų ir procedūrų.

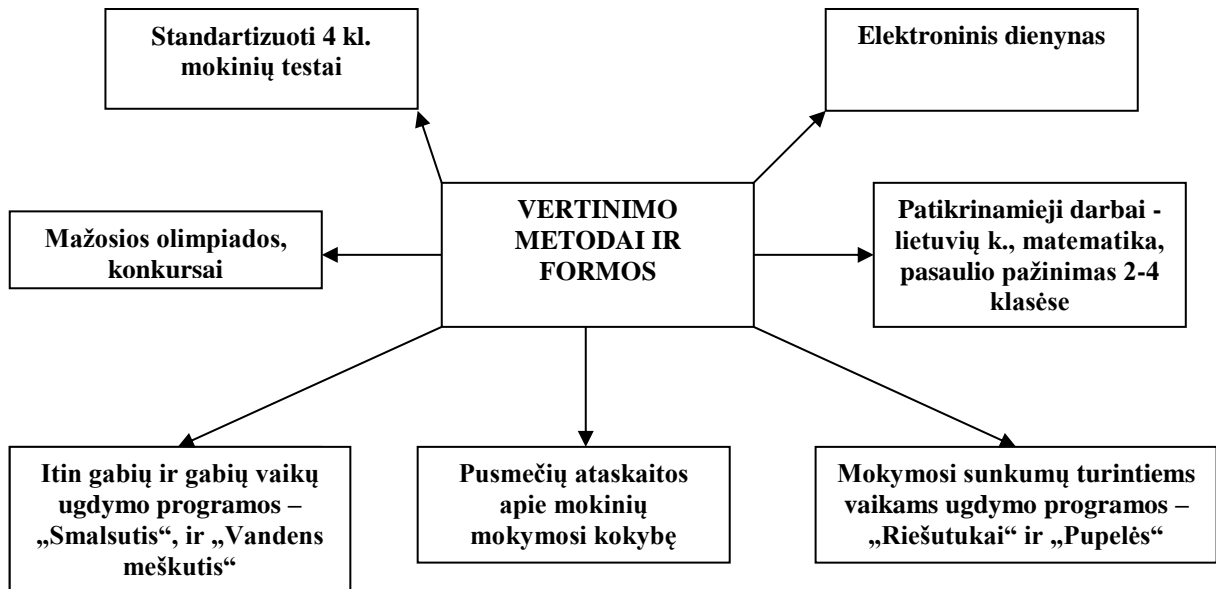
15. Vertinimas objektyvus ir veiksmingas – siekiama kuo didesnio vertinimo validumo ir patikimumo, remiamasi Bendrosiomis programomis, naudojami įvairūs vertinimo informacijos šaltiniai, taikomos modernios vertinimo metodikos. Vertinimas pritaikomas pagal mokinių poreikius ir galias, pasiekimus ir daromą pažangą.

IV SKYRIUS VERTINIMAS UGDYMO PROCESĖ

16. Kauno „Varpelio“ pradinėje mokykloje mokinių pasiekimai fiksuojami:

- 22.1. sąsiuvinuose;
- 22.2. visų dalykų pratybų sąsiuvinuose;
- 22.3. visų dalykų testų sąsiuvinuose;
- 22.4. pasiekimų knygelėse;
- 22.5. elektroniniame dienyne;
- 22.6. pusmečio mokinių pasiekimų ataskaitose.

17. Kauno „Varpelio“ pradinėje mokykloje naudojami vertinimo metodai ir formos pateikti 1 paveiksle.



1 pav. Vertinimo metodai ir formos

18. **Vertinant mokinių pažangą ir pasiekimus taikomas formuojamasis, diagnostinis ir apibendrinamasis vertinimas.**

19. Formuojamasis vertinimas, grįstas mokytojo ir mokinio sąveika ir palaikantis mokymąsi. Mokytojas stebi mokinių mokymąsi, jų bendradarbiavimą, išitraukimą, pastangas, mokymosi būdus, sunkumus ir padeda suprasti mokiniui, kas jau išmokta, ko dar reikia mokytis, kaip įveikti sunkumus, kokie mokymosi būdai veiksmingi. Mokiniai, konsultuojami mokytojo, pagal kriterijus mokosi vertinti vienas kito ir savo darbą, įsivertinti pasiekimus ir pažangą.

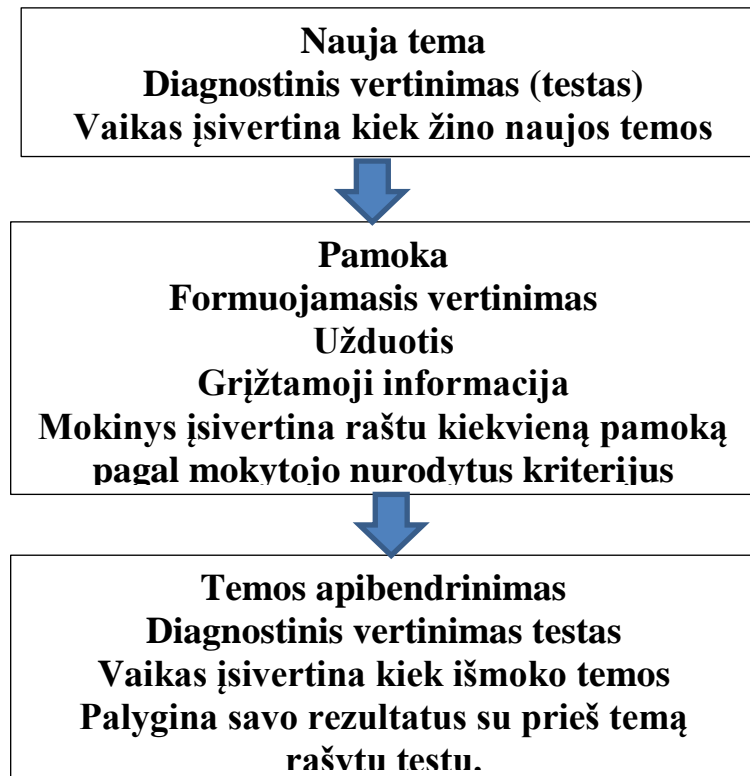
20. Formuojamasis vertinimas atliekamas nuolat, ugdymo proceso metu, teikiant mokiniui informaciją (dažniausiai žodžiu, o esant reikalui ir raštu, t. y. , parašant trumpą komentarą.) Siekiant skatinti mokinių mokymosi motyvą įklijuojant lipduką, lipdukus kiekviena mokytoja pasirenka individualiai.

21. **Formuojamasis vertinimas siejamas su grįžtamoju ryšiu pamokoje:**

- 21.1. Mokytojas pamokos pradžioje pateikia ne tik pamokos tikslą, tačiau ir kriterijus, kurie parodys ar mokiniai pasiekė pamokos tikslą, tai ko norėjo mokytoja išmokyti.
- 21.2. Kuo sudėtingesnis uždavinio sprendimas, tuo svarbesnė laiku suteikta grįžtamoji informacija.
- 21.3. Susitarta, kad po kiekvienos užduoties vaikams bus leista pasitikrinti, įsivertinti, ar nepadarė klaidų, ar teisingai atliko užduotį, leista pačiam vaikui išsitaityti.
- 21.4. Pamokos pabaigoje kiekvienas vaikas raštu parašo, pagal mokytojos pateiktis pamokos pradžioje kriterijus, kaip sekėsi įgyvendinti pamokos tikslą, ar jį pasiekė.

22. **Diagnostinis** vertinimas atliekamas siekiant diagnozuoti esamą padėtį:

- 22.1. Nustatyti mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą;
- 22.2. Numatyti tolesnio mokymosi galimybes.
- 22.3. Mokiniai prieš pradėdami temą, parašo testą, kuris parodys kriterijus, ko vaikas nežino, ką jam reikės dar mokytis.
- 22.4. Pabaigęs temą rašo tą patį diagnostinį, kontrolinį testą, kurį rašė prieš pradėdamas mokytis temos. Parašęs darbą palygina su gautu rezultatu.



2 pav. Diagnostinis testas, padedantis mokiniui išsikelti mokymosi tikslus, vertinti bei planuoti savo mokymąsi

23. **Mokykloje veikia individualios pažangos stebėsenos sistema.** Kiekvieno mėnesio paskutinę savaitę mokiniai rašo lietuvių kalbos, matematikos, pasaulio pažinimo diagnostinius testus, kurių rezultatus fiksuojame elektroniniame dienyne, kad vaikai, tėvai, mokytojai galėtų stebėti vaiko individualią pažangą (žr.1 lentelė).

1 lentelė. Individualios pažangos stebėseną 2021-2022 m. m.

Dalykas/Data	Rugsėjis	Spalis	Lapkritis	Gruodis	Sausis	Vasaris	Kovas	Balandis/ Gegužė
Lietuvių k.								
Matematika								
Pasaulio pažinimas								
Anglų k.								
Vaiko parašas								
Tėvų parašas								

24. Mokykloje susitarta žymėti surinktus taškus ir klaidų skaičių diagnostiniuose testuose, diktantuose, juos perskaičiuojant ir pateikiant tėvams procentine išraiška (Metodinės grupės posėdis 2015-08-29 Nr.1):

24.1. **VERTINIMAS PROCENTINE IŠRAIŠKA**

Aukštesnysis	90 % – 100%
Pagrindinis	60% – 89%
Patenkinamas	30% – 59%
Nepatenkinamas	0% – 29%

24.2. **PASIEKIMŲ VERTINIMO KRITERIJAI**TESTAI (30 taškų)

Aukštesnysis	30 – 27 t.	90 % – 100%
Pagrindinis	26 – 18 t.	60% – 89%
Patenkinamas	17 – 9 t.	30% – 59%
Nepatenkinamas	8 – 0 t.	0% – 29%

TESTAI (25 taškai)

Aukštesnysis	25 – 23 t.	90 % – 100%
Pagrindinis	22 – 15 t.	60% – 89%
Patenkinamas	14 – 8 t.	30% – 59%
Nepatenkinamas	7 – 0 t.	0% – 29%

TESTAI (20 taškų)

Aukštesnysis	20 – 18 t.	90 % – 100%
Pagrindinis	17 – 12 t.	60% – 89%
Patenkinamas	11 – 6 t.	30% – 59%
Nepatenkinamas	5 – 0 t.	0% – 29%

DIKTANTAS

Aukštesnysis	0 – 1 kl.	90 % – 100%
Pagrindinis	2 – 4 kl.	60% – 70% – 80%
Patenkinamas	5 – 7 kl.	30% – 40% – 60%
Nepatenkinamas	8 ir daugiau	

30 taškų		25 taškai		20 taškų		15 taškų	
Taškai	%	Taškai	%	Taškai	%	Taškai	%
30 – 29	100	25	100	20	100	15	100
28 – 27	90	24	95	19	95	14	90
26	86	23	90	18	90	13	86
25	83	22	88	17	85	12	80
24	80	21	84	16	80	11	73
23	76	20	80	15	75	10	66
22	75	19	76	14	70	9	60
21	70	18	72	13	65	8	53
20	65	17	68	12	60	7	46

19	63	16	64	11	55	6	40
18	60	15	60	10	50	5	33
17	56	14	56	9	45	4	26
16	53	13	52	8	40		
15	50	12	48	7	35		
14	46	11	44	6	30		
13	43	10	40				
12	40	9	36				
11	36	8	32				
10	33	7	28				
9	30						
8	26						

25. Pirmame pusmetyje stebima, ir aptariama metodinės grupės arba mokytojų tarybos posėdyje pirmų klasių mokinių mokymosi ir elgesio adaptacija, antrame pusmetyje vaikams, turintiems mokymosi ar elgesio sunkumų yra atliekamas asmenybinis ir kognityvinis ištyrimas, kuris padeda įvertinti vaiko sunkumų priežastis bei numatyti pagalbos formas. Sunkumų matematikos srityje turinčius vaikus kviečiame į programą „Riešutukai“, lietuvių kalbos – „Pupelės“.

26. **Apibendrinamasis vertinimas** atliekamas pusmečio pabaigoje ir mokslo metų pabaigoje. Elektroniniame dienyne mokinių mokymosi pasiekimų apskaitos suvestinės atitinkamose skiltyse įrašomas ugdymo dalykų apibendrintas mokinio pasiekimų lygis (patenkinamas, pagrindinis, aukštesnysis). Mokinui nepasiekus patenkinamo pasiekimų lygio, įrašoma „nepatenkinamas“. Dorinio ugdymo pasiekimai įrašomi atitinkamose dienyno skiltyje, nurodoma padaryta arba nepadaryta pažanga: „p.p“ arba „n.p“. Specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių, ugdomų pagal pritaikytą programą ir nesiekiančių įgyti pradinio ugdymo išsilavinimo, bei specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokinių padaryta arba nepadaryta pažanga fiksuojama atitinkamoje Dienyno skiltyje, įrašant „p.p.“ arba „n.p.“;

27. Po kiekvieno pusmečio mokytojai mokinių pasiekimų kokybės analizę pateikia mokyklos administracijai, rengiama bendra mokinių pasiekimų ataskaita, lyginama su ankstesniais mokinių pasiekimais, stebimi vaikai, turintys mokymosi sunkumų. Mokinių pusmečių pasiekimų analizė yra aptariama Vaiko gerovės komisijos, mokytojų tarybos bei mokyklos tarybos posėdžiuose.

V SKYRIUS VERTINIMO CIKLĄ UGDYMO PROCESĖ SANDARA

28. Planavimas:

- 28.1. Prieš pradėdant mokytis mokytojas mokiniams išaiškina ką jie turi pasiekti ir kaip bus vertinama – t.y. numatomi mokymosi lūkesčiai.
- 28.2. Mokytoja, rengdama ilgalaikius planus metams, turi numatyti vertinimo formas ir laiką mokinių žinių ir pasiekimų įvertinimui.
- 28.3. Mokytojas, skelbdamas pamokos tikslą, privalo nurodyti kaip bus siekiama jį įgyvendinti ir kaip bus vertinama.

29. Vertinimas ugdant:

- 29.1. Pamokų metu, bendraudama su mokiniais, mokytoja naudoja formuojamąjį vertinimą, kurio tikslas mokinių padrašinti, paskatinti, išsakyti konstruktyvias pastabas. Pamokoje stebi vaikų išmokimą ir esant netikslumams jį koreguoja.
- 29.2. Šašiuvinuose, fiksuodama mokinių daromą pažangą, pateikdama konstruktyvias pastabas taiko formuojamąjį vertinimą.

- 29.3. Elektroniniame dienyne - formuojamąjį, diagnostinį, apibendrinamąjį vertinimą.
- 29.4. Aplankuose, mokinio pasiekimų užrašuose – formuojamąjį.
- 29.5. Užrašuose, sąsiuvinuose, pasiekimų knygelėse vaikai kiekvieną pamoką įsivertina savo darbu, pasiekimus.

30. Sukauptos informacijos analizė:

- 30.1. Mokytoja atlieka kiekvieno mokinio analizę apie mokymosi turinio įsisavinimą pusmečių pabaigoje.
- 30.2. Mokytoja individualius apibendrintus įvertinimus įrašo elektroniniame dienyne kiekvieną mėnesį.
- 30.3. Mokytoja apie visos klasės pasiekimus pateikia ataskaitą administracijai pusmečių pabaigoje.

VI SKYRIUS INFORMACIJOS APIE MOKINIŲ PASIEKIMUS INFORMAVIMAS

- 31. Vertinimo informacija apie vaiko pasiekimus yra pateikiama tėvams nerečiau kaip 3 kartus per metus.
- 32. Vertinimo informacija apie vaiko daromą pažangą, problemas pateikiama individualiai, susitarus patogiu laiku mokytojai ir tėveliams;
- 33. Apibendrinta klasės informacija apie mokinių pasiekimus teikiama administracijai kiekvieno pusmečio pabaigoje.

VII SKYRIUS MOKINIŲ PASIEKIMŲ ĮVERTINIMO OBJEKTYVUMO NAGRINĖJIMO TVARKA

- 34. Tėvai kreipiasi į klasės auklėtoją dėl neteisingo vaiko pasiekimų įvertinimo.
- 35. Klasės auklėtoja kartu su tėvais raštu kreipiasi į mokyklos administraciją dėl vertinimo objektyvumo nustatymo.
- 36. Mokyklos direktorė parašo įsakymą dėl komisijos sudarymo vertinimo objektyvumui nustatyti.
- 37. Komisija per tris dienas įvertina ir raštu informuoja tėvus, auklėtoją ir mokyklos direktorę apie gautas išvadas.

VIII SKYRIUS VERTINIMAS BAIGUS PROGRAMĄ

- 38. Baigus pradinio ugdymo programą rengiamas pradinio ugdymo programos baigimo pasiekimų ir pažangos vertinimo aprašas, jis perduodamas mokyklai, kurioje mokinsys mokysis pagal pagrindinio ugdymo programą.